

일상경비집행과 지출결의서

03909 서울특별시 마포구 매봉산로 31 (상암동)	전화: 02-311-5124 전송: 02-311-5129
처리부서 : 전략기획실	담당자 황민경 valleycis@tbs.seoul.kr

일상경비집행의품의	사원	미디어정책팀장	전략기획실장	
등록번호 : 전략기획실-968	황민경	김영수	전결 03/16	이승훈
시행일자 : 2021. 3. 16.				
제목 : 전략기획실 2021년 3월 9일 콘텐츠편성팀 부서업무비 지급 전략기획실 콘텐츠편성팀에서 직원들간의 업무 고충 상담 및 간담회를 위해 사 용한 비용을 다음과 같이 지급하고자 합니다.			예산 과 목	협 조
가. 건 명 : 전략기획실 2021년 3월 9일 콘텐츠편성팀 부서업무비 지급 나. 신청금액 : ***** 다. 지 급 처 : ***** 라. 참석인원 : ***** 다. 지출방법 : 제로페이 결제 후 일상경비결제계좌에 입금처리 라. 예산과목 : 행정운영경비, 운영경비, 경비, 관서업무비			조 직: 정 책: 행정운영경비 단 위: 운영경비 세 부: 경비 편 성 목: 통 계 목: 관서업무비	
붙 임. 영수증 1부. 끝				

지 출 결 의 서

지 출 결 의 서				증 제 호	
발 의	담 당	실본부장	회계책임자	2021. 3. 16.	분임회계책임자
				일반회계	
제목 : 전략기획실 2021년 3월 9일 콘텐츠편성팀 부서업무비 지급				지 출 발 의	인
*****				지 출 부 기 재	인
*****				지급명령발행부기재	인
				지 급 명 령 번 호	
계약	일자 2021. 3. 9. 명세와 같이 승낙함.	청구	일자 2021. 3. 9. 주소(계좌번호)	영수	일자 2021. 3. 9. 영수증
주소	*****		****		붙임 참조
상호	***		*****		
성명	***		*****		
원인행위부기재	인				
검수·준공일	인				
물 품 출 납 부 공사대장기재	인				