

일상경비집행과 지출결의서

03909 서울특별시 마포구 매봉산로 31 (상암동)	전화: 02-311-5124 전송: 02-311-5129
처리부서 : 전략기획실	담당자 황민경 valleycis@tbs.seoul.kr

일상경비집행의품의	사원	미디어정책팀장	전략기획실장	
등록번호 : 전략기획실-382			전결 02/01	
시행일자 : 2021. 2. 1.	황민경	김영수	이승훈	
제목 : 전략기획실 2021년 1월 부서업무비(커피 및 다과) 지급 전략기획실에서 커피 및 다과 구입에 이용한 부서업무비를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 가. 건 명 : 전략기획실 2021년 1월 부서업무비(커피 및 다과) 지급 나. 신청금액 : ***** 다. 지출방법 : 제로페이 결제 후 일상경비교부계좌에 입금처리 라. 예산과목 : 행정운영경비, 운영경비, 경비, 관서업무비 불 임. 영수증 1부. 끝			협 조	
			예 산 과 목	조직: 행정운영경비 단위: 운영경비 세부: 경비 편성목: 통계목: 관서업무비

지 출 결 의 서

지 출 결 의 서				증 제 호	
발 의	담 당	실본부장	회계책임자	2020. 1. 29.	분임회계책임자
				일반회계	
제목 : 전략기획실 2021년 1월 부서업무비(커피 및 다과) 지급 ***** *****				지 출 발 의	인
				지 출 부 기 재	인
				지급명령발행부기재	인
				지 급 명 령 번 호	
계약	일자 2020. 1. 29. 명세와 같이 승낙함.	청구	일자 2020. 1. 29. 주소(계좌번호)	영수	일자 2020. 1. 29. 영수증
주소	*****		****		
상호	*****		*****		불임 참조
성명	*****		*****		
원인행위부기재	인				
검수·준공일	인				
물 품 출 납 부 공사대장기재	인				