

문서번호	인사처-3297
등록일자	2021.04.08.
결재일자	2021.04.08.
공개여부	대시민공개
방침번호	사장-336

과장	부장	팀장	처장	실장	사장
나선미	유승섭	정원규	손병희	서완석	04/08 김상범
협조					
일상감사 NO 117 / 2021.04.08. / 감사 / 안연환 /					

2021년 포상 운영 계획

2021. 4.

2021년 포상 운영 계획

직무에 성실하고 적극적인 자세로 임하여 공사 발전에 기여한 직원과 소속을 발굴·포상함으로써 자부심과 긍지를 갖고 일하는 직장 분위기를 조성하고자 함

I

표창 개요

- 관련근거: 인사규정 제49조(포상) 및 제51조(표창의 제한)
- 표창대상: 공사 및 자회사 직원/부서
- 표창시기: 월 1회(매월 25일경 정기 표창 심의)
※ 대외 수시표창 발생 시 수시심의 및 반영

II

표창 집행내역

- 표창 운영 실적(최근 3년)

구분	총계	정기 표창				수시 표창				
		〈소계〉	직무 유공	사업 유공	특별 유공	〈소계〉	시장	장관	국무총리	대통령
합계	9,211	8,748	3,841	4,419	488	463	391	64	5	3
2020년	3,090	2,917	1,285	1,512	120	173	154	16	2	1
2019년	3,103	2,912	1,274	1,456	182	191	162	26	1	2
2018년	3,018	2,919	1,282	1,451	186	99	75	22	2	-

- 운영 성과 및 보완 필요사항

- 사업유공 표창 점진 확대로 공사 경영목표 달성 및 원활한 사업 진행을 위한 추진동력 확보
- 업무 추진 고성과자에 대한 정부포상, 특별유공 표창 수여로 부서 및 직원의 성과보상에 기여
- 시장표창 등 사장표창 이상 훈격의 표창 수상을 위한 과열된 추천 양상으로 표창별 인사가점 조정 등 필요성 대두

주요 개선사항 및 운영방향

- **공적심사 강화로 정기 시장표창 추천시 투명성과 신뢰성 제고**
 - 표창추천자에 대한 본부별 공적심의 및 시장표창 추천절차 추가
 - ※ 매월 표창 대상자 공개 및 공지
- **인사가점 상향 조정으로 표창에 따른 인센티브 강화 및 직원사기 함양**
 - 4급이상: 사장 0.3점 → 0.4점
 - 5급이하: 사장 1포인트 → 3포인트, 서울시장 이상 4포인트로 통합
 - ※ 2021.10.23. 이후부터 적용
- **신상필벌 강화하여 공직기강 및 청렴한 조직문화 확립에 기여**
 - 성희롱, 성폭력 비위로 징계처분을 받은 자는 표창추천 불가
 - ※ 인사규정 제 57조 규정개정 중, '21년 2분기 중 시행 예정
 - 적극행정 우수직원 사장표창 확대(사업유공, 8개)
- **서울시 2021년 표창 운영계획 변경사항 반영**
 - 시장표창 추천 시 재표창 제한기간 변경: 2년 → 1년
 - 이달의 일꾼 시장표창 추천개수 조정: 200개 → 100개

□ 표창의 종류

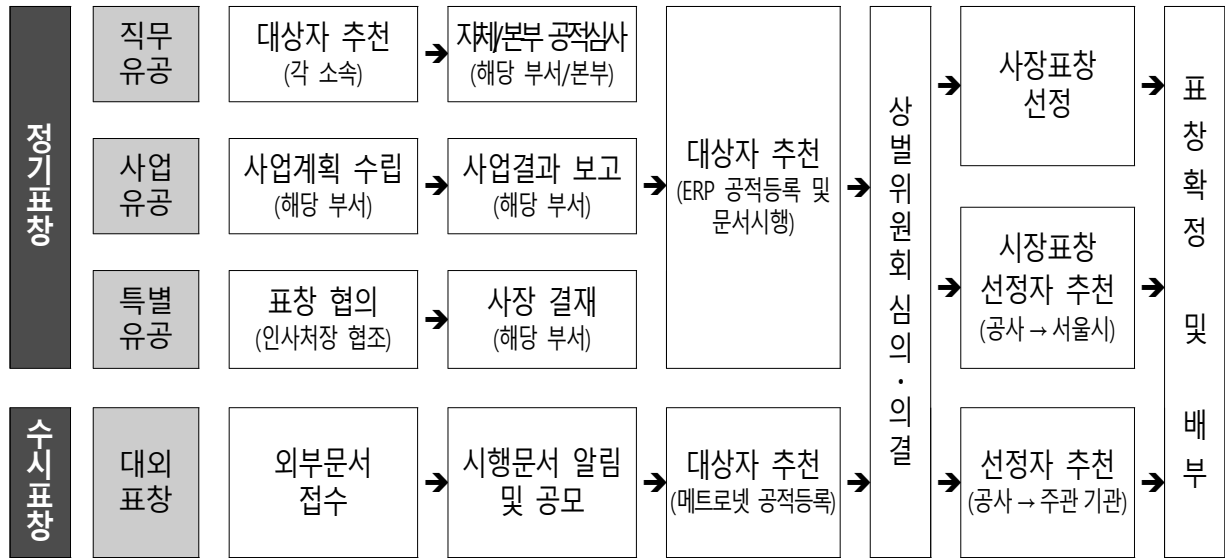
가. 정기표창

- **직무유공**: 우수한 소속 직원에 대하여 매월 정기적으로 표창을 수여하며 현원에 비례하여 배정
- **사업유공**: 각 부서에서 추진하고 있는 사업의 성과 달성에 공이 있는 직원과 부서에 수여
- **특별유공**: 수익증대 및 비용절감 등 경영개선과 공사 대외 이미지를 향상시킨 직원과 부서에 수여

나. 수시표창

- 정기 운영계획에 반영되지 않은 서울시장표창, 장관표창 등 정부기관에서 계획수립하여 수여하는 표창

□ 추천절차



□ 추천요건

- 公私생활 등 타의 귀감이 되고, 사명감이 투철하며 정직하고 청렴·성실한 직원
- 업무개선을 창안하여 공사발전에 기여한 직원
- 대외적으로 공사의 명예를 높이 선양한 직원
- 그 밖에 공사발전에 공로가 뚜렷한 직원
- 업무능률이 현저하게 향상되었거나 모범이 되는 부서

□ 추천 시 유의사항

- 추천대상자의 공적, 직위, 표창 수상여부, 징계, 수공기간 등 자격요건을 충분히 검토 후 추천(6개월 이내 재추천 지양)
- 하위직원과 현장직원이 소외되지 않도록 배려하고 격무부서에서 묵묵히 일하는 직원과 표창 미수여자 중 우수 직원 적극 추천
- 부서별 배정된 사업유공 표창은 주관부서 담당자(관련 직무자 포함)를 제외하고 해당사업에 실제로 참여한 공적 우수자를 선발 추천
- 표창 추천 시 이전 표창 수상내용을 검증하여 중복공적을 제외시키는 등 동일 공적에 대한 표창추천 금지(인사규정 제51조)
- 추천부서의 잘못으로 부적격자가 추천된 경우 향후 표창계획 수립 시 축소 반영할 수 있음

□ 추천제한(결격사유)

- 정부포상, 장관표창: 상훈법, 정부포상 및 장관표창 업무지침 등에 따름
- 시장표창 및 사장표창: 해당사유 다음의 기간 미경과

구 분	시장표창	사장표창		
		직무유공	사업·특별유공	비고
재직기간	3년	6개월	6개월	
再 표창 기간	1년	1년 6개월	-	
강 등	9년	2년	2년	처분기간 종료일로부터 미경과
정 직	7년	2년	2년	
감 봉	5년	1년 6개월	1년 6개월	
직위해제	6개월	6개월	6개월	
견 책	3년	1년	1년	처분일로부터 미경과
불문경고	1년	6개월	6개월	
경고·주의	-	6개월	6개월	
현직급 승진	-	6개월	-	
현부서 전입	-	6개월	-	조직개편 예외
정년퇴직 잔여일	1년	1년	-	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 징계 계류 또는 조사(수사) 중인 자, 형사사건으로 기소 중인 자 · 음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성희롱, 성폭력 비위 등으로 징계처분을 받은 자 중 미삭제자(시장표창은 삭제되더라도 추천 불가) · 공·사생활이나 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으킨 자 · 사업·특별유공 표창은 현직급 공적이 아닌 경우 추천 금지 			

※ 상기 결격사유에 해당함에도 불구하고 현저한 공적이 있는 경우 상벌위원회 의결로써 예외 인정 가능(징계 및 경고·주의처분 등 결격사유는 제외)

□ 표창 배정계획

구 분	배정 수량			비 고
	계	개인	부서	
계	3,543	3,466	77	
직무유공	직 원	1,173	1,173	시장표창 100 포함
	자회사	170	170	
사업유공	1,950	1,873	77	
특별유공	250	250		

※ 2020년 배정 수량(3,310) 대비 233개 증가, 표창배정수량은 대상인원 16,756명의 20% 수준(자회사인원 제외)

가. 직무유공: 총 1,343개

- 직원: 1,173개
 - 현원의 7% 수준 균등 배정, 직원이 7인 이하 부서는 1개 배정
 - 기술센터는 주관 사업소로 배정
- 자회사 직원: 170개
 - 현원 4,260명 대비 4%수준

나. 사업유공: 총 1,950개

- 사업종료 후 결과보고에 의거 집행
- 필요 시 주관부서 배정 수량 내에서 사업별로 조정 집행

다. 특별유공: 총 250개

- 사업유공 계획에 없는 공적에 대해 사장 승인분에 한해 집행
- 전년과 동일수준 배정

라. 시장표창: 총 100개

- 부서별 직무유공 추천자 중 소관본부 공적협의회에서 1차 추천(순위) 후 상별위원회 심의로 최종 대상자 선정
- 추천기간: 2021. 4월~10월
- 표창 배정수량(100개)

구분	사장	사장 산하	안전 관리 본부	고객 서비스 본부	차량 본부	승무 본부	기술 본부	전략 사업 본부	감사실
배정 수량	15	4	3	20	16	16	23	2	1
주관 부서	인사처	인사처	안전 계획처	영업 계획처	차량 계획처	승무 계획처	기술 계획처	복합 개발처	경영 감사처

※ 사장산하는 본부 및 감사실에 속하지 않는 소속 및 직원

마. 기타사항

- 9호선운영부문 및 사회복지무요원 표창 미포함(인사처 연번 부여)
- 2021년 예산 미배정으로 표창 부상 미지급

□ 포상 가점

가. 훈격별 포상가점(인사규정시행내규 제44조)

구 분	인사규정시행내규 개정 적용 전 (~2021.10.22.)						인사규정시행내규 개정 적용 후 (2021.10.23.~)					
	훈장·포장	대통령령	고무총리	장관·서울시장	시장	마이스터	훈장·포장	대통령령	고무총리	장관·서울시장	시장	마이스터
4급 이상 (단위 : 점)	0.5				0.3	-	0.5				0.4	-
5급 이하 (단위 : 포인트)	4	3	2	2	1	4	4				3	4

나. 가점 미반영 대상

- 상별위원회의 심의를 통하지 않고 개인이 직접 수상한 표창
- 개인 수상 대외표창 ERP 등재 가능(가점평정 없음)
 - 등재대상: 정부기관 표창에 한함
 - 등재절차: 표창장 사본 소속 제출 → 소속 담당자 ERP 외부표창 등록신청(ZHRR3630) → 수상내역 입력 → 결재요청(인사처 담당 협조)

IV

행 정 사 항

□ 공적조서 작성 및 추천

가. 공적조서 작성방법

- 현 보직 1년 이내 본인의 공적 위주로 작성
- 표창훈격(시장, 시장 등)을 상별위원회에서 결정하므로 공적요지를 일목요연하게 작성

나. 조사자 및 추천관

구 분	조사자	추천관	비 고
직무유공	부장급 이상	소속장	소속장 추천관 : 실장, 본부장 등 상위 직위
사업(특별)유공	주관부서 부장급 이상	주관 부서장	주관부서 수합 추천
자회사	자회사 소속장	자회사 사장	

다. 공적심사협의회 구성 운영

○ 본부 공적심사협의회

- 기능: 본부산하 소속 사장표창 직무유공 추천자 중 사장표창 대상자 순위 추천(최종 추천자는 상벌위원회 심의로 결정)
- 주관부서: 각 본부별 주무부서
- 의 장: 각 본부장, 감사실장(사장산하는 경영지원실장)
- 위 원: 의장 포함 5~7인 이내로 구성(의장이 임명)
※ 산하 각 부서(본사 및 현업) 3급 이상 직원으로 구성
- 의결정족수: 재적위원 3분의 2이상 출석과 출석위원 과반수의 찬성
- 운영기간: 2021. 4월~10월 정기표창
- 결과통보: 매월 18일까지 인사처로 공문 시행(의결서 첨부)

○ 현업 자체 공적심사협의회

- 기능: 소속 직무유공 사장표창 대상자 추천
- 대상부서: 현원 30인 이상의 현업부서
- 의 장: 소속장
- 위 원: 의장 포함 5인 ~ 7인 이내로 구성(의장이 임명)
※ 다양한 의견수렴을 위하여 위원 1/2 이상을 4급 이하 직원으로 구성
- 의결정족수: 재적위원 3분의 2이상 출석과 출석위원 과반수의 찬성

라. 정기표창 상신(매월 15일까지)

- 운영기간: 2021.4월~12월
- ERP 표창시스템: 표창상신(ZHRR3050)
 - 연말 또는 특정시기에 표창이 집중되지 않도록 연중 균등 안배
 - 소속별 직무유공 추천 시 훈격에 “사장” 입력
 - 사업주관부서에서 개인 및 부서에 포상금 지급시 “포상금란” 금액 입력(필수)
- 첨부서류
 - 공적조서 및 공적요약서
 - (현업)공적심사 의결서
 - 사업(특별)유공의 경우 사업계획 방침서 및 결과 문서

□ 계획의 변경 및 표창 취소

- 가. 포상금 및 표창계획에 불가피한 변동 상황 발생 시 반드시 사전에 인사처 포상담당자와 협의 후 인사처 협조를 통해 시행
- 나. 표창추천 이후 사회적 물의 또는 문책사유 발생 등으로 표창이 합당치 않다고 판단될 경우 즉시 인사처로 철회 요청
- 다. 표창수여 이후 공적이 거짓으로 밝혀진 경우, 표창수여 이전에 발생한 결격사유가 확인된 경우 상벌위원회 심의·의결로 표창 취소
- 라. 표창이 취소되면 표창장(부상품 포함)을 환수하여 인사처에 반납

□ 포상금 집행

- 가. 배정금액: 1,681,300천원
- 나. 집행대상: 포상 계획에 따른 예산 기편성 사업
 - ※ 신규사업 추진 시 인사처와 별도 협의
- 다. 집행방법
 - 예산과목: [판]포상비, 단위사업 (지원사업)일반지원 활동비(지출)
 - 부서포상금: 부서 예산으로 재배정 후 법인카드 사용·정산
 - 사업결과 보고 시 인사처 협조 또는 재배정 공문 요청
 - 개인포상금: 개인별 경비계좌로 지급
 - ERP 지급 결재 시 인사처 담당자 협조결재 지정

□ 기타사항

- 가. 표창수상자 공개: 문서 알림
- 나. 표창수여: 소속장 전수

- 붙임
1. 직무유공 표창 배정현황 1부.
 2. 사업유공 표창 배정현황 1부.
 3. 포상비 배정내역 1부.
 4. 공적조서 양식 1부.
 5. 본부 공적심사 의결서 양식 1부.
 6. 현업 공적심사 의결서 양식 1부.
 7. 자회사 결격요건 검토보고서 양식 1부. 끝.

[붙임1]

직무유공 표창 배정현황

[현원 7% 수준 균등 분배]

1. 본 사: 65개

소 속	배 정	소 속	배 정
소 계	32	소 계	33
비서실	1	서비스운영처	1
기획처	1	차량계획처	2
예산처	1	차량운영처	2
성과혁신처	1	차량정비처	1
대외협력처	1	승무계획처	1
총무처	3	승무시스템처	1
인사처	2	승무운영처	1
재무처	1	기술계획처	2
노무처	1	전기처	1
급여복지처	1	정보통신처	2
자산관리처	1	궤도처	1
구매조달처	2	신호처	1
미디어실	1	기계처	2
IT기획처	1	전자처	1
정보운영처	1	토목처	1
데이터관리처	1	건축처	1
정보보안처	1	복합개발처	2
법무실	1	공간사업처	3
안전계획처	2	문화사업처	1
안전지도처	1	신교통사업처	2
안전조사처	1	해외사업처	1
보건환경처	2	경영감사처	1
비상계획처	2	기술감사처	1
영업계획처	1	청렴감찰처	1
전략마케팅처	1	-	-

2. 현 업: 1,108개

소 속		배 정	소 속		배 정
소 계		477	소 계		631
도시철도연구원		2	사 업 소	고 덕	20
인재개발원		3		도 봉	19
구매물류센터		2		방 화	10
종합관제단		1		신 내	10
제1관제센터		14		천 왕	10
제2관제센터		14		모 란	7
안전관리관		1		차량품질관리센터	1
사업운영단		2		승 무 사 업 소	신 답
소사원시사업단		1	동대문		21
마음건강센터		1	대 림		18
서 비 스 안 전 센 터	종 로	12	신 정		20
	충정로	11	지 축		19
	동대문	11	수 서		17
	종합운동장	14	상 계		19
	신대방	11	동 작		16
	당 산	12	답십리		14
	경복궁	10	영등포		14
	옥 수	14	수 색		8
	도 곡	12	신 내		9
	상 계	10	대공원		15
	한성대	12	신 품		14
	동 작	12	잠 실		9
	화 곡	10	승강장안전전문관리단		33
	광화문	14	승강기관리단		6
	군 자	12	장비관리단		18
	강 동	14	전기1사업소		27
	성 산	11	전기2사업소		30
	동 묘	12	정보통신1사업소	15	
	석 계	7	정보통신2사업소	18	
	태 림	8	궤도1사업소	20	
	대공원	10	궤도2사업소	17	
	이 수	11	신호1사업소	30	
	보라매	9	신호2사업소	28	
	부 천	7	기계1사업소	10	
	잠 실	7	기계2사업소	13	
	모 란	7	전자1사업소	10	
고객안전지원센터	4	전자2사업소	17		
차 량	군 자	38	토목1사업소	9	
	신 정	35	토목2사업소	10	
	지 축	41	건축1사업소	8	
	수 서	16	건축2사업소	8	
	창 동	22	-	-	

3. 자회사 직원: 170개

소 속	배 정	비 고
소 계	170	주관부서: 기획처
서울도시철도엔지니어링(주)	18	<제출서류> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공적조서 ▪ 자체 공적심의 의결서 ▪ 자회사 결격요건 검토보고서 (한글파일 포함)
(주)서울메트로환경	68	
서울도시철도그린환경(주)	69	
김포골드라인운영(주)	9	
서해철도(주)	6	

[붙임2]

사업유공 표창 배정현황

연번	주관부서	사 업 명	개인	부서
총 계			1,873	77
1	기획처	대외기관 업무협조 기여 유공	3	
2	기획처	조직문화 활성화 기여 유공	4	
3	기획처	제4기 청년이사회 운영 유공	4	
4	기획처	노동이사 우수근무자 포상	2	
5	기획처	품질환경경영시스템 인증 관리 및 현장업무 개선 기여 유공	6	
6	기획처	'21년 부족자금해소 비상경영 활동 유공	2	
7	기획처	갈등수준 완화	4	
8	기획처	행정안전부 주관 고객만족도 평가 결과 유공	34	
9	예산처	예산 신속(균형) 집행실적 유공	3	
10	예산처	투자사업 심사 유공	3	
11	성과혁신처	2021년(2020년도 실적) 외부경영평가 유공	10	
12	성과혁신처	2021년(2020년도 실적) 내부경영평가 유공	30	
13	성과혁신처	제안활동 부문 포상	20	
14	성과혁신처	코밋(CoMET) 업무수행 유공	6	
15	대외협력처	국정감사 수감 유공	8	
16	대외협력처	행정사무감사 수감 유공	8	
17	총무처	사회공헌활동 우수 유공	7	6
18	총무처	노사공동 사회공헌사업(교통카드 지원) 유공	13	
19	인사처	호국보훈의 달	8	
20	인사처	효행직원	4	
21	인사처	마이스터	9	
22	인사처	장애인 업무 유공	10	
23	노사협력처	근로자의 날 유공	20	
24	노사협력처	노사관계 발전 유공	30	
25	급여복지처	2020년 귀속 근로소득 연말정산 사업	2	
26	급여복지처	후생지원(후생시설 관리·운영) 사업	3	
27	재무처	조세제도를 활용한 세액 환수사업 유공	2	
28	재무처	회계결산 리드타임 준수 유공	5	
29	재무처	재무업무 개선 아이디어 발굴	5	
30	자산관리처	저장품 적정재고 관리 유공	3	
31	자산관리처	공기구비품 관리 유공	3	

연번	주관부서	사 업 명	개인	부서
32	구매조달처	공공구매 우수 유공	4	
33	구매조달처	하도급지킴이 정착 유공	5	
34	IT기획처	전사 업무프로세스 개선 및 제정 유공	3	
35	IT기획처	전사 ICT 자원관리 활성화 기여 유공	3	
36	정보보안처	정보보안 활동 및 관리수준 우수	3	
37	정보보안처	개인정보의 안전성 확보 조치 우수	2	
38	미디어실	공익홍보 유공	10	
39	미디어실	문화예술 홍보사업 유공	12	
40	미디어실	언론보도 취재 및 영상물 촬영 협조 유공	5	
41	미디어실	사내방송 업무 유공	10	
42	안전계획처	안전예방활동 유공	6	
43	안전계획처	안전마일리지 유공	15	
44	안전계획처	겨울철 안전대책 유공	8	
45	안전계획처	여름철 안전대책 유공	8	
46	안전계획처	2021년 재난대비 비상대응훈련 우수소속 및 직원	24	4
47	안전계획처	안전점검의 날 행사 유공	10	
48	안전계획처	화재예방 유공	4	
49	안전계획처	비상방수문관리 유공	2	
50	안전계획처	철도안전관리체계 수준평가(성숙도 평가)유공	7	
51	안전계획처	철도안전관리체계 내부심사 유공	14	
52	안전계획처	철도안전관리체계 유지관리 유공	3	
53	안전계획처	안전마스터자격인증제(CSM) 유공 표창	2	
54	안전지도처	니어미스 공모 우수직원	5	
55	안전지도처	안전신문고 유공	6	
56	안전지도처	안전관리관 현장점검시 유공	16	
57	안전지도처	시민안전모니터링 유공	3	
58	안전지도처	안전사고 사전 예방활동 우수직원	13	
59	안전지도처	안전5중방호벽 구축 우수직원	5	
60	안전지도처	안전5중방호벽 페스티벌 우수부서 및 직원	13	
61	안전지도처	위험도 평가 유공 직원 및 부서	5	2
62	안전조사처	사고 및 장애예방 우수직원	20	1
63	안전조사처	사고 예방 대책 이행실태 점검 우수	5	1
64	보건환경처	무재해운동 목표달성 유공	6	
65	보건환경처	산업재해예방노력도 평가 유공	5	
66	보건환경처	건강증진사업	4	

연번	주관부서	사 업 명	개인	부서
67	보건환경처	환경개선사업 추진 유공	10	
68	보건환경처	직원 근무환경 개선 유공	2	
69	보건환경처	MSDS 관리상태 및 화학물질 유해위험요인 발굴개선	3	
70	보건환경처	감정노동 직원 권리 보호	2	
71	보건환경처	ISO 45001 인증취득 및 사후관리	5	2
72	비상계획처	시설방호 업무 유공	4	
73	비상계획처	민방위 업무 유공	2	
74	비상계획처	예비군 업무 유공	2	
75	비상계획처	테러대응 업무 유공	8	
76	비상계획처	테러대응훈련(합동,불시) 우수 유공	8	
77	비상계획처	을지태극연습(총무계획 작성) 유공	10	
78	비상계획처	보안업무 유공	4	
79	비상계획처	경찰의 날 업무 유공	1	
80	비상계획처	화생방 대비 업무 유공	3	
81	비상계획처	사회복무요원 업무 유공	6	
82	비상계획처	차량기지 침투훈련 우수 유공	3	
83	영업계획처	역 운영 종합평가	26	
84	영업계획처	유해·위험요인 개선 우수사례 평가	12	
85	영업계획처	구조 및 응급처치 우수직원	8	
86	영업계획처	서비스품질지표(SQI) 결과 유공	2	
87	영업계획처	고객서비스 경진대회 결과 유공	6	
88	영업계획처	CS향상을 위한 아이디어 공모 우수 유공	4	
89	영업계획처	유실물 처리서비스 향상	5	
90	영업계획처	고객의 소리 답변처리 우수	5	
91	영업계획처	서울시응답소 답변처리 우수	5	
92	영업계획처	고객센터 현장민원 처리 우수	10	
93	영업계획처	전 직원 모니터제도 운영	4	
94	영업계획처	칭찬직원 격려	4	
95	영업계획처	협력업체 모범직원 격려	2	
96	영업계획처	고객만족도 향상을 위한 서비스 노력평가 결과 유공	10	
97	영업계획처	CS 경영개선 자문단 운영 유공	5	
98	영업계획처	VOC 매니저 활동 우수	4	
99	영업계획처	전화·방문민원 응대 품질 우수	10	
100	전략마케팅처	특별수송 우수 유공	40	
101	전략마케팅처	체계적인 운수수입금 관리 유공	10	

연번	주관부서	사 업 명	개인	부서
102	전략마케팅처	운수수입금 누수 예방을 위한 부정승차 단속 우수	15	
103	전략마케팅처	시(정)책사업 협조 우수유공	5	
104	전략마케팅처	열차운행 중단에 따른 대체교통수단 운영 유공	5	
105	서비스운영처	역 직원 재난대응 역량 강화 유공	22	
106	서비스운영처	역사 안전관리 우수직원	10	
107	서비스운영처	고객 사상사고 처리 우수 유공	10	
108	서비스운영처	역사 청결관리 우수 유공	20	
109	서비스운영처	역사 근무환경 개선 유공	4	
110	서비스운영처	역사 안전사고 저감 사고목표관리 우수 유공	4	
111	서비스운영처	성범죄 등 불법촬영 예방 우수 유공	4	
112	서비스운영처	마스크 미착용자 과태료 부과 단속실적 우수 유공	10	
113	서비스운영처	구조 및 응급처치 우수 유공	12	
114	차량계획처	차량분야 무재해 사례 발표회	16	
115	차량계획처	차량분야 "안전인" 선발	14	
116	차량계획처	차량분야 수습직원 교육 우수	2	
117	차량계획처	차량기지 전동차 및 시설물 합동점검	1	1
118	차량운영처	차량분야 장애예방 안전관리 평가 우수 유공	6	
119	차량운영처	전동차 고장근절을 위한 OKR+ 테마별 예방대책 추진 유공	12	
120	차량운영처	차량사업소 견학 친절가이드 선정	3	1
121	차량운영처	차량분야 상·하반기 본부주관 비상대응 훈련 우수 유공	5	1
122	차량정비처	차량분야 기술 연구발표회	32	
123	차량정비처	차량사업소 기계장비 운영관리실태 심사평가	5	2
124	차량정비처	차량분야 외부전문가 안전점검 평가	4	
125	차량정비처	차량분야 SCM 운영관리 평가	2	
126	승무계획처	승무원 인력운용 효율화 유공		4
127	승무운영처	운전무사고 목표량 달성 포상	361	23
128	승무운영처	최우수기관사 선발대회	8	
129	승무운영처	안전운행 연구발표회	6	
130	승무운영처	승무분야 경영목표 달성 노력 평가	6	2
131	승무운영처	훈련 우수직원	16	
132	승무운영처	지적확인환호 우수직원	15	
133	승무운영처	선제적 안전사고 예방직원	16	2
134	승무운영처	최우수 방송왕 대회	8	
135	승무운영처	센츄리 클럽 멤버스 칭찬 우수 승무원	5	
136	기술계획처	공사 설계·감독 유공	10	

연번	주관부서	사 업 명	개인	부서
137	기술계획처	시스템 안정화 유공	16	
138	기술계획처	기술본부 경진대회	8	
139	기술계획처	기술본부 공정관리활동 우수 유공	14	6
140	기술계획처	유지관리 협업 우수 유공	7	6
141	기술계획처	노후철도 개량 유공	8	
142	전기처	노후 전기시설물 개량 유공	10	
143	전기처	에너지경영 종합추진 유공	15	
144	전기처	전기분야 점검 사각지대 발굴 유공	2	
145	정보통신처	부가통신 수익사업 유공	4	
146	궤도처	궤도공사 품질관리 우수직원	4	
147	궤도처	철도장비 안전운행 우수직원	4	
148	궤도처	궤도모타카 안전운행 우수직원	4	
149	궤도처	레일 훼손 발견 및 조치 등 사전장애예방 유공	8	
150	궤도처	깨끗한 선로주변 환경가꾸기 우수	4	
151	신호처	노사합동 안전관리 공로자 발굴 포상	4	
152	전자처	수도권 대중교통 운임인상 관련 전자설비 프로그램 설치/확인	15	1
153	토목처	지하철 내진보강공사	4	1
154	토목처	토목구조물 유지관리	6	
155	토목처	편의시설(엘리베이터, 에스컬레이터) 설치공사	8	1
156	토목처	건설사업 유공	4	
157	건축처	역사 환경 및 직원 근무환경 개선 유공	8	
158	건축처	교통약자 편의시설 확충 유공	4	
159	건축처	석면 뿜칠재 조사·해체·제거 유공	4	
160	건축처	역사 신설 및 차량기지 건물 신축사업 추진 유공	3	
161	복합개발처	생활물류센터 구축 및 차량기지 개발사업 유공	12	1
162	복합개발처	메트로 스마트팜 사업 유공	5	
163	공간사업처	광고 사업 유공	9	
164	공간사업처	상가 사업 유공	17	
165	공간사업처	임대시설물 관리 우수	9	
166	문화사업처	서울 지하철 문화사업 추진 유공	2	
167	문화사업처	테마역사 유지관리 유공	3	
168	문화사업처	디자인(표준 디자인 개발)분야 유공	2	
169	신교통사업처	국내 철도 및 신교통 사업 유공	4	1
170	경영·기술감사처	재무감사 수범 우수직원	20	
171	경영·기술감사처	자회사 종합감사 수범 우수직원	10	

연번	주관부서	사 업 명	개인	부서
172	경영·기술감사처	리스크 예상사업 특정감사 수범 우수직원	10	
173	경영·기술감사처	2021년 적극행정 우수사례 평가 유공	8	
174	청렴감찰처	공직기강 복무감찰 우수직원	41	
175	청렴감찰처	청렴도 향상 및 청렴문화 확산노력도 유공	16	
176	청렴감찰처	청렴 실천 우수사례 공모전	1	
177	도시철도연구원	연구업무 수행관련 우수직원	8	
178	인재개발원	핵심기술전문가 과제수행 우수자 유공	10	
179	인재개발원	전임교수 연찬회 개최	2	
180	인재개발원	이러닝 콘텐츠 자체제작 유공	3	
181	종합관제단	재난대비 비상대응훈련	8	
182	종합관제단	비상대응 스마트 우수관제사 선발대회	8	
183	고객안전지원센터	무질서 단속 우수 유공	20	
184	승강장안전전문관리단	PSD달인 선발대회	5	
185	장비관리단	숨겨진 위험요소 발굴 제거운동 우수	2	
186	장비관리단	특수차 비상대응훈련 우수	2	
187	신호사업소	운전무사고 목표량 달성 포상(신호)	12	8

[붙임3]

2021년 포상비 배정현황

(단위:천원)

연번	주관부서	사 업 명	금 액	비고
합 계			1,681,300	
1	기획처	조직문화 활성화	4,600	
2	성과혁신처	제안활동 부문 포상	12,800	
3	성과혁신처	내부경영평가 우수부서 포상	25,000	
4	성과혁신처	외부경영평가 유공부서 포상	6,000	
5	총무처	사회공헌사업	2,200	
6	총무처	펜싱선수단 입상성과 포상	15,000	
7	비서실	기관장 포상	60,000	
8	주관소속	감사 및 임원 포상	25,000	각 500만원
9	인사처	마이스터	9,000	
10	인사처	공로여행	988,000	
11	재무처	예산성과금 지급	42,000	
12	안전계획처	현업 명절근무자 격려금	1,000	
13	안전지도처	안전5중방호벽 페스티벌	5,500	
14	보건환경처	무재해운동 목표달성 포상	145,400	
15	영업계획처	현업 명절근무자 격려금	5,490	
16	영업계획처	역 운영 종합평가 우수부서	20,000	
17	영업계획처	VOC분야 우수	3,600	
18	영업계획처	행안부 고객만족도 우수	6,000	
19	영업계획처	비상식민원 처리 직원 격려	3,000	
20	전략마케팅처	부정승차단속 포상금	115,960	
21	차량계획처	현업 명절근무자 격려금	3,000	
22	차량운영처	차량분야 장애예방 안전관리 평가	3,000	
23	승무계획처	현업 명절근무자 격려금	3,000	
24	승무운영처	운전무사고 목표달성 포상(운전)	140,000	
25	기술계획처	현업 명절근무자 격려금	6,000	
26	기술계획처	공정관리활동 우수 포상	3,400	
27	공간사업처	임대시설물관리 우수역 포상	1,000	
28	청렴감찰처	청렴실천 우수사례 공모전	1,200	
29	도시철도연구원	지식재산권 우수 유공	16,900	
30	신호사업소	운전무사고 목표달성 포상(신호)	8,250	

[붙임4]

공 적 조 서

(1) 성 명		(한자)	
(2) 생년월일		(3) 사 번	
(4) 주 소	기재생략		
(5) 소 속			
(6) 직 위	(7) 직 급	(8) 근무기간	
		년 월	
(9) 공적요지(200자 내외)			
1. 2. 3. ○			
(10) 추천훈격	사장	(11) 추천순위	기재생략
조 사 자			
(12) 소 속		(13) 직 위	
(14) 직 급		(15) 성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2021년 월 일			
추천관 직위		성명 (인)	

주요경력사항

(16) 년 월 일	(17) 이 력	(18) 년 월 일	(19) 이 력
최근 3년 이내 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)			
(20) 년 월 일	(21) 내 용	(22) 년 월 일	(23) 내 용
(24) 공 적 사 항			

[붙임5]

본부 공적심사 의결서

안 전: 2021년 ○월 정기표창 공적심의

의결사항

○ 시장표창 추천인원

구 분	훈 격	대상인원 (직무유공추천인원)	추천인원	비 고
정기표창	서울시장			

○ 시장표창 추천자 명단

순위	소속	성명	사번	직급	직위
1	○○처				
2	○○○○센터				
3					

2021년 ○○월 ○○일

○○○○○○○○ 공적심사협의회

의 장	본부장	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
간 사	○○	○○○	(인)

[붙임6]

현업 공적심사 의결서

(현원 30인이상 현업부서 작성)

안 전: 2021년 ○월 정기표창 공적심의

의결사항

○ 추천 및 선정인원

구 분	훈 격	추천인원	선정인원	비 고
정기표창	사 장			

○ 표창 선정자 명단

연번	소속	성명	사번	직급	직위	비고
1	○○○○센터					
2						
3						

2021년 ○○월 ○○일

○○○○사업소 공적심사협의회

의 장	소장	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
위 원	○○	○○○	(인)
간 사	○○	○○○	(인)

[붙임7]

자회사 결격요건 검토보고서

■ 대상자: 총 명

연번	성명	사번	직급(직위)	재직기간	생년월일
1				년 월	
2					
3					
4					
5					

■ 표창 결격요건 검토

구분	결격요건	검토결과
재직기간	근속기간 6개월 미만인 자	(예시) 해당없음
상훈	추천일 기준 1년 이내에 사장표창, 1년 6개월 이내에 공사 사장 이상의 표창을 받은 자	해당없음
징계	금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성희롱, 성폭력비위 등으로 징계처분을 받은 자 중 미사면자	해당없음
	불문경고 및 징계처분을 받은 자로서 미말소자 ※ 말소기간 : 불문경고 6개월, 견책 1년, 감봉 1년 6개월, 정직 2년, 강등 2년	해당없음
훈계 등	훈계·경고·주의처분 후 6개월 미경과자 직위해제기간 종료일로부터 6개월 미경과자	해당없음
퇴직	정년퇴직 잔여일 1년 미만자	해당없음
기타	징계의결 요구 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 기관 내 감사부서 또는 외부 감사기관, 수사기관에 의해 감사, 수사 중인 자 기타 공사생활에서 직장이거나 사회로부터 지탄을 받고 있는 자	해당없음

위의 검토내용이 틀림없음을 확인합니다.

2021년 월 일

확인자 (추천부서장)

(인)