

- 자회사 정보시스템의 안정적 운영 및 체계적 유지관리를 위한 -

2019년 자회사 정보시스템 운영계획

2019. 3.

IT 운영 처

- 자회사 정보시스템의 안정적 운영 및 체계적 유지관리를 위한 -

2019년 자회사 정보시스템 운영계획

공사와 자회사 간 체결한 “정보전산시스템 공동이용 협약”의 연장 및 정보시스템 구축완료 후 정상운영에 따라 추가 개발, 유지보수 등 체계적인 유지관리를 위해 정보시스템 운영계획을 수립하여 정보시스템의 안정적인 운영 및 자회사 업무효율 향상을 도모하고자함.

1 관련근거

- 「자회사 정보전산시스템 공동이용 협약 체결 결과」 <정보화기획단-5343, '13.12.18>
- 「자회사 정보시스템 구축 완료 알림」 <정보화기획단-2567, '14. 7. 4>

2 주요 협약내용

- 정보전산시스템 공동이용 협약 체결('13.12.18)

- **협약기관** : 공사 ↔ 서울시철도엔지니어링(주)
- **협약기간** : 협약 체결일로부터 1년(기관간 이견이 없는 경우 1년씩 자동연장)
 ※ 2019년 협약기간 : 2019.1.1~2019.12.17('18년 협약종료일부터 1년)
- **협약내용** : 정보전산시스템 공동이용 및 개발/유지보수/관리 대행

구 분	주요 업무	이용(자회사)	제공(공사)
전산설비	서버, DBMS, 인터넷 회선 등	공사 전산인프라 이용	관리 및 유지보수
정보시스템	인사/근태/급여/예산/회계/자산 등	정보시스템 이용	개발 및 유지보수
그룹웨어	게시판/메일	그룹웨어 이용	유지보수

- **비용정산** : 정보전산시스템 이용 및 개발·유지보수, 유지관리 실적에 의한 사후정산

구 분	정산기준	정산주기
전산설비(서버, 인터넷 회선 등)	유지보수 및 회선 사용실적	월
정보시스템, 그룹웨어	개발 및 유지보수 실적	년

3 추진실적 - 2018년 정보시스템 운영실적

- 추진대상 : 인사/회계 등 8개 정보시스템(도시철도엔지니어링/도시철도그린환경)
- 추진기간 : 2017.12.18 ~ 2018.12.31(1년)
- 수행현황 : 2018년 유지관리 수행실적('18.1월 ~12월, 매월) 기준
 - 정보시스템 개발 및 유지보수 실적(문서, 전화, 메일 등 요구사항 처리)

자 회사	시스템	계	신규		개선/보완				
			업무추가	기능추가	기능보완	속도개선	오류수정	사용편의	기타
도시철도엔지니어링	급여관리	19건		1건	8건		9건	1건	
	근태관리	18건			8건		9건		1건
	인사관리	56건			32건		16건	5건	3건

○ 기타 운영지원 (업무협의, 교육 등)

구 분	주요내용	비고
지원업무	· 월 유지관리 수행실적 보고(1~12월, 매월)	
일상운영	· 정보시스템 운영계획 수립 시행('18.1.9) · SW이상 유무 점검 모니터링(1~12월, 매월)	

□ 정산금액

구 분	도시철도엔지니어링	비 고
정산금액(원)	4,890,848	세부산출내역 참고

5 추진방향

- 도시철도엔지니어링의 4개 정보시스템에 대한 유지관리 업무 지원, 지원방법은 협약내용에 따름
- 자회사 업무의 안정적 지원을 위해 정보시스템별 담당자 지정 책임 운영
- 시스템의 원활한 운영을 위한 사용법 교육 및 업무협의 추진
- 주기적인 현황점검 및 요구사항 수렴 피드백을 통한 품질향상 도모

6 세부 추진계획

- 협약기관 : 공사 ↔ 서울도시철도엔지니어링(주)
- 정보시스템 대상 : 인사/회계 등 4개 정보시스템

□ 정보시스템 업무전담자 지정·운영 : 한경만 과장

시 스템	담 당	시 스템	담 당
인사관리(사원정보/고과)	한경만 과장	급여관리(예월보/연말정산)	한경만 과장
근태관리(휴가/연차)		회계관리(전표/결산)	

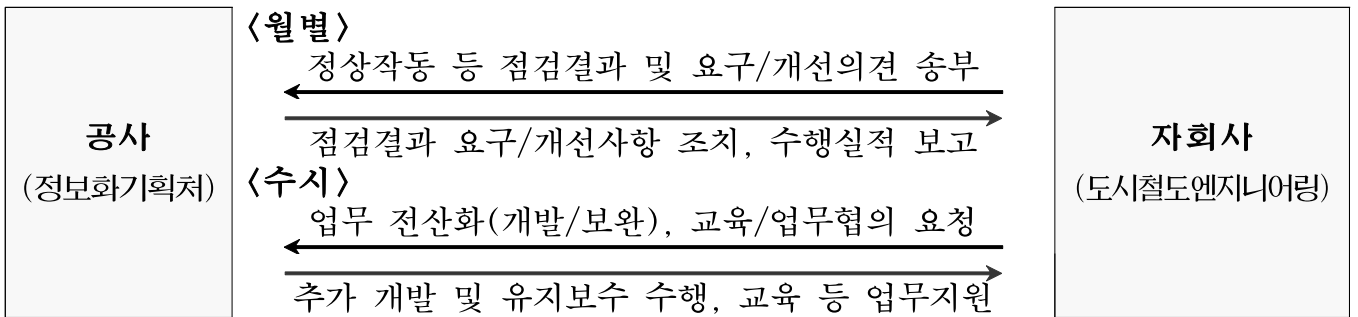
□ 정보시스템 추가 개발 및 개선/보완 : 정보화 개발요청시 수시 수행



□ 정상작동 여부 등 현황점검 및 유지관리 수행실적 보고 : 매월, 결과 송부

□ 사용법 교육 및 업무협의를 등 업무지원 : 사용자 요청시 수시 진행

□ 수행체계



7 기타사항

□ 정보화 요청(신규/추가:붙임 1, 개선/보완:붙임2) 및 요구/개선 의견 송부 : 자회사, 수시

□ 사용법 교육 및 업무협의 요청 : 자회사, 수시

- 붙임 : 1. 정보시스템 개발 의뢰서 1부.
 2. 정보시스템 수정 의뢰서 1부.
 3. 정보시스템 유지관리 수행실적 양식 1부.

[붙임 1]

정보시스템 개발 의뢰서

(. .)

의뢰부서		담당책임자	
제 목			
목 적			
현 행 업 무 내 용			
개 발 요 구 사 항			
기 대 효 과			

[붙임 2]

정보시스템 수정 의뢰서

(. . .)

의뢰부서		담당책임자	
제 목			
목 적			
기 존 처 리 내 용			
수 정 요 구 사 항			
비 고			

정보시스템 유지관리 수행실적

- 위탁기관 : 도시철도엔지니어링
- 운영대상 : 인사관리 등 4개 정보시스템
- 운영기간 : 2019. . . . ~
- 운영실적

○ 정보시스템 개발 및 유지보수 실적(문서, 전화, 메일 등 요구사항 처리)

시스템	계	신규		개선/보완					비고
		업무추가	기능추가	기능보완	속도개선	오류수정	사용편의	기타	

○ 현황점검 및 요구사항 조치결과

시스템	점검결과		요구/개선건의 조치결과	비고
	정상작동	개선/보완		

○ 기타사항 (업무협의, 교육 등)

구분	주요내용	비고
업무협의		
교육		
문서 보완		