

|      |                |        |     |     |     |             |  |
|------|----------------|--------|-----|-----|-----|-------------|--|
| 등록번호 | 인사총무팀<br>-1485 | 결<br>재 | PM  | 팀장  | 본부장 | 대표이사        |  |
| 등록일자 | 2020.03.13     |        |     |     |     | 대결<br>03/13 |  |
| 결재일자 | 2020.03.13     |        | 유승은 | 정형미 | 신찬호 | 신찬호         |  |
| 공개구분 | 공개             |        |     |     |     |             |  |
|      |                | 협<br>조 |     |     |     |             |  |
|      |                |        |     |     |     |             |  |

## 서울시50플러스재단 공간 재배치 계획(안)

# 서울시50플러스재단 공간 재배치 계획(안)

재단의 정체성을 강화하고 조직규모 확대·개편 및 인사발령에 따른 업무 좌석 신규 배치 및 문서관리와 사무 공간의 효율적 운영을 위해 물품 구입 및 수선을 추진하고자 함

## I 추진근거

- 서울시50플러스재단 전략회의(2020.03.02.)
- 서울시50플러스재단 2020년도 제2회 이사회 의결안건 승인 통보(경영지원팀-1302호, 2020.03.04.)

## II 추진배경

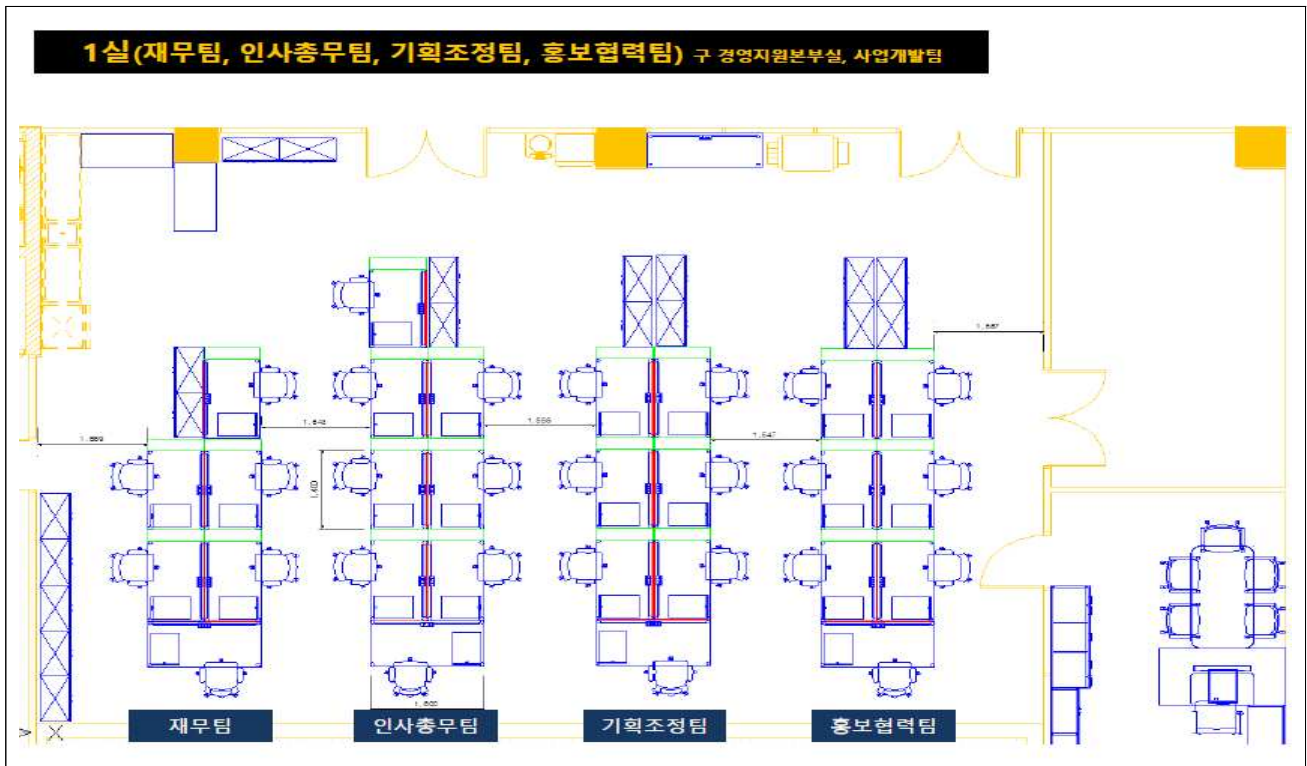
- 재단 조직규모 확대 및 개편에 따른 근무인력 증가로 사무환경 개선 필요
- 전사적 차원에서의 일관성 있는 사업 추진 및 조정기능 강화에 따른 팀 분화 및 신설로 인한 문서 보관 공간 확보
- 네트워크 장비 보안을 위한 장비 이동 설치 및 대회의실 활용도 증대를 위한 통신작업

### Ⅲ

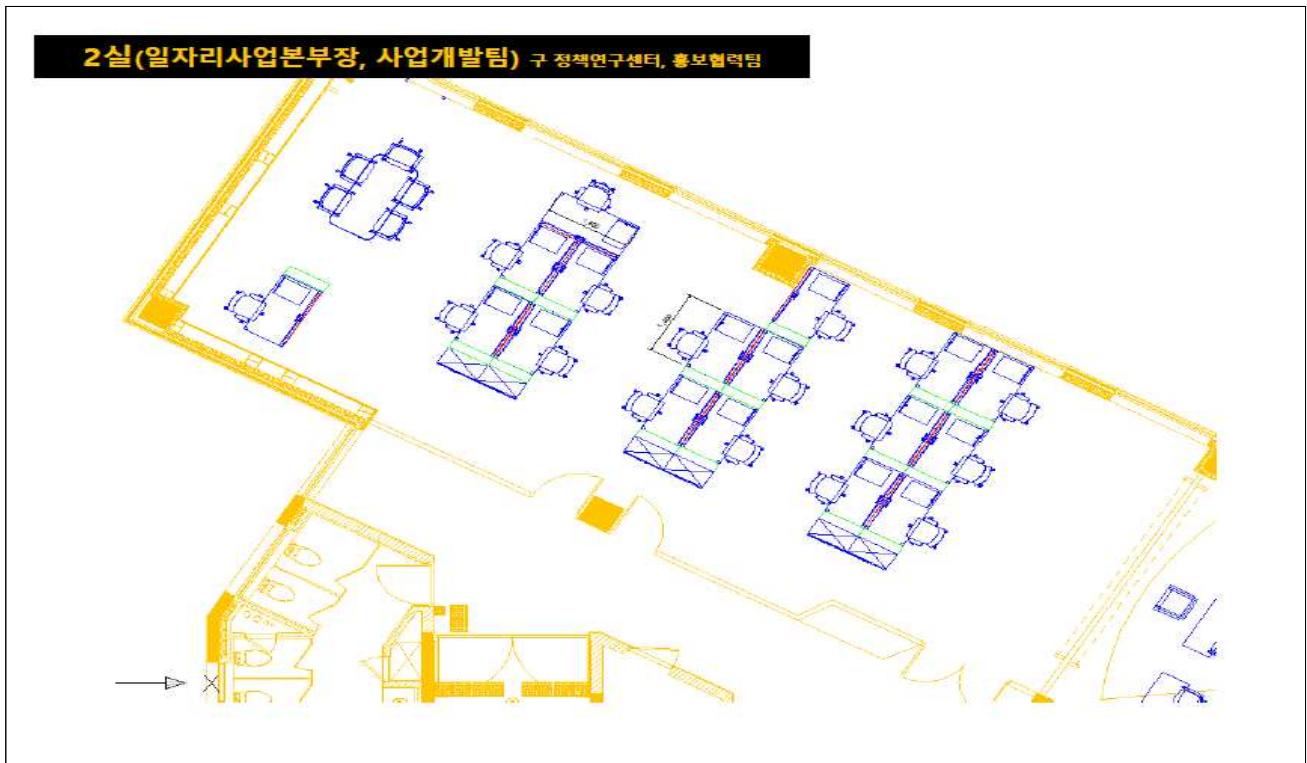
## 추진계획

- **추진일정 : 2020년 3월 중**
- **주요내용**
  - 재단 본부, 공동훈련센터(포스트타워) 등 조직개편 및 근무인력 변동으로 각 부서별 공간, 좌석 재배치 및 전기, 통신, 전화 회선 작업 추진
  - 조직규모 확장·재배치에 따른 공간보관 문서가 증가하였으나 서고공간 부재로 회의실 및 사무공간 내 문서 보관을 위한 책장 구입 및 각 부서별 수요에 따른 물품 구입
  - 2020년 3월 부서명 변경 및 공간 재배치에 따른 사인물 제작
- **구매 및 수선내역**
  - 공간수선 및 이사
    - 조직개편에 따른 사무공간 재배치(이사)
    - 신규좌석 배치로 인한 통신 및 전기작업
    - 회의실 내 전화 및 통신 회선 확보, 전산장비 이동
  - 사무공간운영 물품 구입
    - 신규부서명 사인물 제작
    - 근무 환경 개선을 위한 행거 등 물품 구입
  - 사무가구 구입
    - 각 팀 내 또는 회의실 공간 활용을 위해 수요조사에 따른 사무가구 등 집기 구입 ※ 물품은 조단(나라장터) 구매를 원칙으로 함
- **사무실 재배치(안)**

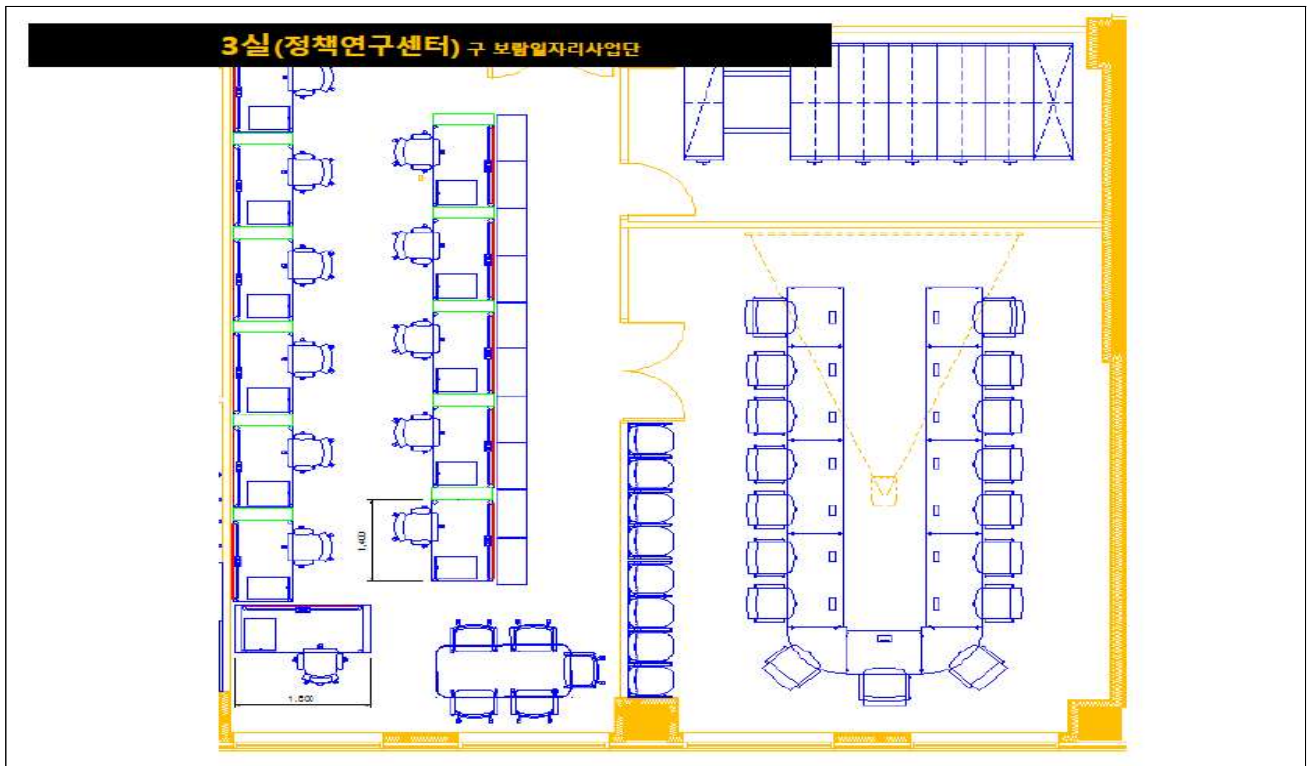
- 기획조정팀, 인사총무팀, 재무팀, 홍보협력팀



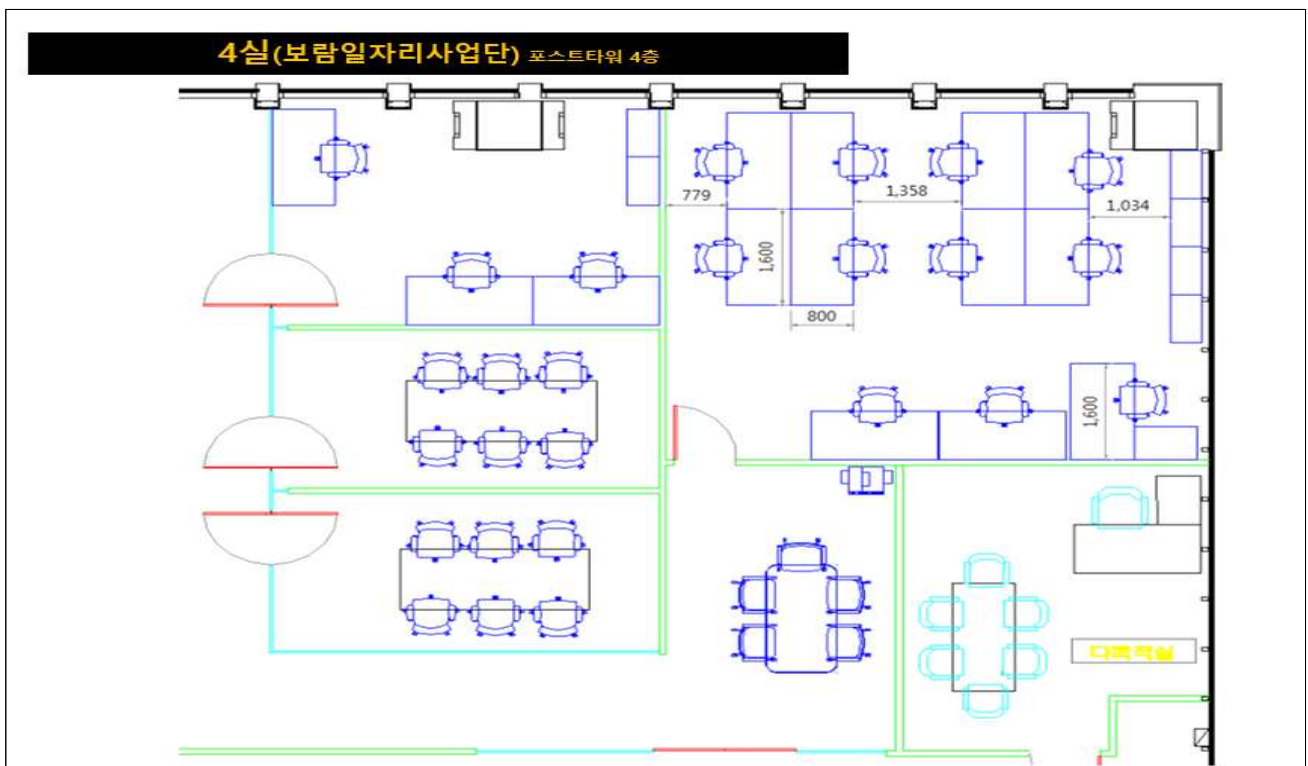
- 일자리사업본부장, 사업개발팀



○ 일자리사업본부장, 사업개발팀



○ 보람일자리사업단



## IV

### 소요예산

- 소요예산 : 금19,000천원

| 구분    | 예산과목  | 예산액(원)    |
|-------|-------|-----------|
| 일반운영비 | 지급수수료 | 5,000,000 |
|       | 수선유지비 | 5,000,000 |
|       | 자산취득비 | 4,000,000 |
|       | 소모품비  | 5,000,000 |

※ 재배치 과정에 있어서 금액 변동 가능

## V

### 행정사항

- 공간 변경에 따른 가구 재배치 및 수선 작업 시 작업자 및 근로자 안전 최우선
- 통신 작업 시 전산담당자 협조 요청

끝.