

## <붙임2>

공식적인 단체/법인 설립을 준비하고 있다면

서울시50플러스 중부캠퍼스

# 2018 50+단체설립지원사업

## 참가신청서

### 1. 기본 정보

#### (1) 모임 명칭

※ 단체설립을 준비하는 현재의 모임(커뮤니티) 명을 적어주세요.

#### (2) 구성원 수

☞ 모임의 전체 구성원 수는 대략 몇 명인가요?  명

☞ 전체 구성원 중 매주, 격주, 매월 단위로 안정적으로 모임에 참석하는 구성원의 수는 대략 몇 명인가요?  명

#### (3) 모임 결성 시점과 계기

※ 언제, 어떤 사람들이, 어떤 일을 계기로 모여 현재의 모임(커뮤니티)을 결성하게 됐는지 간략히 소개 글을 작성해주세요.

### 2. 단체설립 계획

#### (1) 단체명

※ 설립하려는 단체명을 적어주세요. 아직 명칭을 정하지 않았거나 불확실한 경우 빈칸으로 남겨두셔도 됩니다.

#### (2) 단체 유형 : 1순위 ( )번, 2순위 ( )번

※ 설립하려는 단체의 유형을 무엇인가요? 2순위가 있다면 2순위까지 기입해주세요.

- ① 비영리 사단법인    ② 비영리 재단법인    ③ 비영리민간단체    ④ 기타 비영리법인  
⑤ 협동조합    ⑥ 사회적협동조합    ⑦ 기타 법인 또는 단체

#### (3) 사업계획-목표

※ 단체 설립과 사업을 통해 궁극적으로 이루고자 하는 것, 성취하고자 하는 목표는 무엇인가요?

#### (4) 사업계획-내용

※ 사업의 대상, 해결하고자 하는 문제, 생산하거나 제공하고자 하는 재화 또는 서비스, 사업 수행 방식 등 사업의 핵심적인 내용을 간략하고 이해하기 쉽게 소개해주세요.

#### (5) 사업계획-지속가능성

※ 단체설립 후 지속가능한 운영에 필요한 자원(회비, 출연금, 보조금, 수익금 등) 마련에 대해 현재 계획하고 있는 방법이 있다면 작성해주세요.

#### (6) 단체 소재지

※ 단체의 사무실로 현재 확보하고 있거나 임대차 계약, 입주를 계획하는 곳은 어디인가요?

#### (7) 단체설립 시점

※ 회원명단 정리, 사업계획서 및 정관 작성, 총회 개최, 허가 및 등록 등의 절차를 밟아 최종적으로 단체(법인) 설립을 끝마치려는 시점은 언제인가요? 2018년  월

### 3. 구성원 소개

#### (1) 대표 정보

※ 만 50~64세의 서울시민이어야 합니다. 심사 합격 후 주민등록등본 또는 초본(생년월일, 현 주소지 외 다른 정보 미포함)을 제출해야 합니다. \* 50+포털(50plus.or.kr) 아이디가 없다면 신규 가입 바랍니다.

이름	생년월일	50+포털 아이디
주소		
핸드폰 번호	이메일	
개인 이력 (소개)		

#### (2) 총무(운영 실무자) 정보

※ 대표와 별도로 지원금 관리를 비롯해 사업 책임자로서 활동할 분이 있는 경우에만 아래 정보를 작성해주세요. 대표가 총무(사업 책임자) 역할을 맡는 경우 빈칸으로 남겨 두세요.

\* 50+포털(50plus.or.kr) 아이디가 없다면 신규 가입하시기 바랍니다.

이름	생년월일	50+포털 아이디
주소		
핸드폰 번호	이메일	
개인 이력 (소개)		

### (3) 주요 구성원 정보

※ 대표, 총무(운영 실무자) 외 단체설립을 함께 추진할 주요 구성원의 정보를 1명 이상 작성해주세요.

이름	생년월일	직책
주소		
핸드폰 번호	이메일	
개인 이력 (소개)		50+포털 아이디

이름	생년월일	직책
주소		
핸드폰 번호	이메일	
개인 이력 (소개)		50+포털 아이디

이름	생년월일	직책
주소		
핸드폰 번호	이메일	
개인 이력 (소개)		50+포털 아이디

### (4) 구성원 명단

※ 위의 대표, 총무, 주요 구성원을 제외한 구성원 명단을 작성해주시기 바랍니다.

	이름	핸드폰 번호	이메일	출생년도	주소지(자치구까지)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

### 3. 추가 정보

#### (1) 모임, 활동 주기

※ 모임을 갖거나 활동을 수행하는 대략적인 주기가 어떻게 되나요? 예시) 주 1회, 월 2회

#### (2) 주된 모임 장소, 활동 공간

※ 대략적인 지역, 위치가 확인될 수 있도록 장소를 표현해주세요. 예시) 은평구 00동 평생학습관

#### (3) 중부캠퍼스 공간 이용 현황

※ 중부캠퍼스 공간(지하1층 모임방 등)을 이용하고 있거나 이용하신 적이 있으신가요? 또는 앞으로 방문하거나 이용할 계획이 있으신가요?

#### (4) 공공기관 지원금 관리 경험

- ☞ 공공적 성격의 기관으로부터 지원금을 받고 지출해본 경험이 있으신가요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 보조금통장을 만들고 우리은행 보조금관리시스템을 이용한 경험이 있으신가요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 지원금 지출과 관련해 지출결의, 활동일지를 작성해야 한다는 사실을 아시나요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 지원금 지출과 관련해 지출결의, 활동일지 등을 작성해본 경험이 있으신가요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 지원금 관리, 보고서 작성을 담당하기로 한 책임자를 정하셨나요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 지원금 관리, 보고서 작성 책임자가 있다면 이름을 적어주세요. ( )

#### (5) 컴퓨터, 온라인 활용 역량

- ☞ 대표, 총무(사업 책임자)님들의 경우 이메일을 통한 의사소통에 익숙하신가요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 대표님은 현재 공인인증서를 발급받아 온라인 계좌이체를 이용하고 계신가요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 다음 카페 등 온라인 게시판에 사진과 글을 능숙하게 올리실 수 있으신가요? 네( ) 아니오( )
- ☞ 컴퓨터 문서 파일의 작성, 저장, 복사, 전송 등에 능숙하신가요? 네( ) 아니오( )

### 4. 지원금 예산안

#### (1) 지원금 예산안 작성 관련 숙지사항

※ 아래의 안내를 꼼꼼히 읽고 숙지해주시기 바랍니다.

- ☞ 예산안은 대표, 총무, 구성원들의 충분한 논의를 거쳐 작성해야 합니다. 네( )
- ☞ 예산안은 추후 일부 변경할 수 있지만, 가능한 그대로 집행해야 합니다. 네( )
- ☞ 지원금을 대표 및 회원 개인통장에 입금하거나 아래의 집행 기준에 어긋나게 지출할 경우, 지원금을 전액 반납해야 하는 등 불이익이 따를 수 있습니다. 네( )
- ☞ 인건비 외에는 원칙적으로 계좌이체를 할 수 없으며 카드로만 결제해야 합니다. 네( )
- ☞ 지원금 지출에 대해서는 정해진 시스템 관리 방식에 따라 지출결의서를 작성해야 하며, 성실히 작성하지 않았을 경우 지원금을 전액 반납해야 하는 등 불이익이 따를 수 있습니다. 네( )

## (2) 세부계획

### 1. 내용, 방법, 범위, 추진 일정

- 추진 일정

날짜	세부 내용	비고
1월 1일(월)	예) ICT 전문성 함양을 위한 회원 대상 전문 교육 - 강사 : 홍길동(초빙), 강의내용 : 구글독스 교육, 장소 : 중부캠퍼스	참여회원 : 8명
월 일( )		
월 일( )		
월 일( )		
월 일( )		
월 일( )		
월 일( )		
월 일( )		
월 일( )		

※ 단체 설립 세부 계획을 기준으로 예산안을 작성해 주세요.

- 50+단체설립을 위한 멘토링·자문, 내부 회의, 총회, 정관작성, 사업계획서 작성, '제출, 법인 등기 및 사업자등록증 발급 등 50+단체 설립을 위한 일련의 과정을 구체적으로 기술바랍니다.

### (3) 예산안 작성

※ 지원금 **1,000,000원(일백만원)**에 총액을 맞춰 작성해주세요.

※ 위의 예산안 편성 및 집행 기준과 맞지 않은 부분이 있으면 지원금을 지급받을 수 없으며, 상담 등을 통해 예산안을 새로 작성하여 신청서를 다시 제출하셔야 합니다.

※ 세부 집행 내용의 사유에 대해 가능한 구체적인 답변을 부탁드립니다. 예산안의 구체성은 심사 선발의 중요한 기준이 됩니다.

비 목	세 목	금 액 ( 원 )	세부 집행 내용 및 사유	
			세부산출내역	질문
경 비	홍보 인쇄비		- 산출내역 : - 이유 : <i>예시) 배너 50,000원*1식 - 커뮤니티 활동 소개용 배너제작</i>	제작 또는 구입하려는 홍보물은 무엇이며, 그것이 필요한 이유는 무엇인가요? 홍보물은 대략 언제, 어떤 식으로 사용할 계획이신가요?
	단기 임차료		- 산출내역 : - 이유 : <i>예시) (서울↔광주) KTX 47,100원 * 3명 - 역사 탐구를 위한 벤치마킹</i>	단기 임차하려는 장소 또는 물품은 무엇이며, 그것이 필요한 이유는 무엇인가요? 장소 임차의 경우, 중부캠퍼스 공간을 활용하지 않고 임차하려는 이유가 있으신가요?
	물품 구입비		- 산출내역 : - 이유 : <i>예시) 붓펜 5,000원 * 7개 - XX 실습용 붓펜 구입</i>	구입하려는 물품은 무엇이며, 그것이 필요한 이유는 무엇인가요?
	교육 활동비		- 산출내역 : - 이유 : <i>예시) 교육비 10,000원 * 5명 - 커뮤니티 역량강화를 위한 외부 교육 참가</i>	어떤 교육활동이며, 필요한 이유는 무엇인가요? 활동비용은 누구에게 어떤 방식으로 지급하시나요?
<b>경비 소계</b>		<b>0</b>		
운 영 비	여비, 숙박비			대략 언제, 어느 곳으로 시외여행 등 외부활동을 계획하시나요? 외부활동의 목적은 무엇인가요?
	식비			대략적으로 어떤 일정, 행사 때 식사를 하실 계획이신가요?
	다과비			대략적으로 어떤 일정, 행사 때 다과를 구입하실 계획이신가요?
<b>운영비 소계</b>		<b>0</b>		
인 건 비	강사비, 전문가 활용비			전문가는 어떤 분인가요? 구체적으로 정하셨나요?  전문가를 초빙하거나 의뢰하고자 하는 일의 내용은 무엇이며, 단체설립과의 관련성은 무엇인가요?
	<b>인건비 소계</b>		<b>0</b>	
<b>총액</b>		<b>0</b>	※ 총액을 1,000,000원(일백만원)에 정확히 맞춰주세요. ※ 대표가 개인명의 통장개설이 어렵거나, 법적으로 입출금 관련 문제가 있는 경우 지원금을 지급받을 수 없습니다.	