

‘2017년 서울시 50플러스 정보시스템 구축 사업’
제안서 평가위원회 개최 계획

2017. 2

제안서 평가위원회 개최 계획

『2017년 서울시 50플러스 정보시스템 구축 사업』을 수행함에 있어 제안업체의 사업수행 능력과 제안내용의 적정성 등을 객관적이고 공정하게 평가하기 위하여 제안서 평가위원회를 개최하고자 함.

1. 관련 근거

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조, 제44조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규 제69호, 2016.11.14.)
- 정보화사업 제안서 평가방법 세부기준(정보화기획담당관-6784호, 2016.5.2.)
- 2017년 서울시 50플러스 정보시스템 구축 계획
 - ※ 서울시 50플러스재단(방)2017-276, 2017.1.19.)

2. 사업 개요

- 사업명: 2017년 서울시 50플러스 정보시스템 구축
- 사업기간: 계약일로부터 2017년 12월 8일까지
- 사업비: 금 995,000천원(부가세 포함)
- 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사업내용
 - 서울시 50플러스 포털홈페이지 개선 및 모듈화/표준화 구축
 - 서비스 일원화를 위한 내부 업무 통합시스템 구축
 - 기관의 H/W 및 S/W 통합 인프라 구성

- 정보통신보안 및 개인정보보호 기반 구축
- 서울특별시 정보시스템 구축 및 정보화사업 추진, 구축 및 관리에 관한 사항 적용(준수)

3. 정량적 지표 평가 계획

- 개찰일시 : 2017. 3. 13.(월) 18:00 (예정)
 - * 입찰공고 : 2017. 2. 22. ~ 3. 13.
- 평가일정 : 2017. 3. 16.(목) 13:00 ~ (예정)
- 평가기준 : 정량적 지표 평가기준에 따라 실시(붙임 참조)
- 평가방법 : 담당자 3명을 지정하여 각각 평가 후 교차 확인
 - * 평가자 : 박경운, 홍보현, 심형일

4. 제안서 평가위원회 개최

- 제안서 평가위원회 구성 : 총 8명
 - 평가위원장 : 평가위원회 위원 중에서 호선으로 선출
 - 평가위원 : 해당분야 전문기관, 단체 임직원 및 대학교수 등
 - * 서울시 정보기획담당관에 평가위원 선정 요청(서울시 정보화사업 제안서 평가 방법 세부 기준)
 - 평가위원 분야 및 인원 구성

분 야	합 계	정보시스템	정보통신	정보보호	콘텐츠(웹)
위 원 수	8명	3	3	1	1

- 의 결 : 평가위원회 의사 및 의결정족수는 과반수로 함

- 제안서 평가위원 선정
 - 평가위원 후보자 선정 요청 : 서울시 정보기획담당관
 - 전문분야별 위원수의 5배수 추천
 - 평가위원 후보자별 고유번호 부여 후 보안유지
 - 입찰참가자가 제안서 제출 시 전문분야별 평가위원 번호 추천
 - 분야별 평가위원수 만큼 추천
 - 전문분야별 다빈도 순으로 결정(동일한 경우 연장자 순)
 - 추천된 인원에 대한 참석여부 확인 후 최종 평가위원 확정
 - 추천되지 않은 위원은 평가분야별 연장자 순으로 지정

5. 제안서 평가위원회 운영

- 일시 : 2017. 3. 16.(목) 14:00 ~ 18:00(예정)
 - * 참여 업체수에 따라 일정 및 시간 조정 가능
- 장소 : 서울시 50플러스 재단 회의실
- 운영방법
 - 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가
 - 정성적 평가는 입찰참가업체의 제안설명 및 평가위원의 질의를 통해 평가
 - 위원회는 제1부, 제2부, 제3부로 나누어 운영
 - 제안업체별 약 30분 내외 시간배정(발표 10분, 질의응답 20분)
 - * 평가위원회의 의결로 시간 조정 가능
 - 제안업체의 제안설명 순서는 제안서 접수 역순으로 정함
 - 제안설명자 : 입찰 참가업체의 사업관리(PM)
 - * 사업관리(PM) 당사자가 아닐 경우 제안발표를 제외하고 제안서 등 서류만으로 평가
 - 진행 순서

구분		내 용
1부	개회	인사말씀, 위원소개, 사업설명, 평가방법 안내
	서약서 작성	제반 보안사항 준수 서약서
	평가위원장 호선	평가위원장 호선, 사전의결
	제안서 사전 검토	10억미만 90분 진행
2부	제안업체별 발표 및 질의응답	제안설명(10분), 질의응답(20분)
3부	기술평가 (정성적평가)	정성적 평가표에 의거 평가위원별 평가
	가격입찰서개찰	입찰자 참석하여 평가위원회 가격입찰서 개찰
	정성적 평가 집계 및 가격평가점수 평가	정성적 평가 점수 종합집계표(최고 및 최저 점수 제외) 및 가격평가점수 평가
	제안서 평가 집계	기술능력평가(정량적, 정성적평가분야) 및 가격 평가 점수를 합산하여 종합집계표 작성
	평가 의결	제안서 평가위원회 개최결과 의결 사항 확인

6. 제안서 평가 및 협상대상자 선정

○ 제안서 평가 방법

- 입찰에 대한 평가는 제안서 기술능력평가와 입찰가격으로 구분하여 평가하며, 평가점수는 100점 만점에 기술능력평가 90점, 입찰 가격평가 10점임
- 기술능력 평가중 정량적지표 평가는 참여인력 보유상태, 수행경험(실적), 경영상태, 신인도를 담당자가 평가기준에 따라 평가함
- 기술능력 평가 중 정성적 평가는 평가항목별 배점에 따라 평가위원들이 평가
 - 정성적 평가는 상대평가제로 실시하며, 항목별 배점에 따라 해당 등급의 점수를 부여

등급	수	우	미	양	가	하 (자료미제출)
점수비중 (%)	100	90	80	70	60	0

* 항목평가를 위한 자료 미제출시 '하' 등급 처리

- 평가점수는 각 평가위원이 평가한 점수에서, 최고점수와 최저점수를 각 1개씩 제외하고 합산한 점수를 평균하여 평가
- 평균점수는 소수점 다섯째자리에서 반올림

- 상대평가시 업체수별 배분표

업체수	등 급					업체수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2,3	1	1	(1)			12	1	3	5	2	1
4	1	1	1	1		13	1	3	5	3	1
5	1	1	2	1		14	1	3	6	3	1
6	1	1	2	1	1	15	2	3	6	3	1
7	1	1	3	1	1	16	2	3	6	3	2
8	1	2	3	1	1	17	2	3	7	3	2
9	1	2	3	2	1	18	2	4	7	3	2
10	1	2	4	2	1	19	2	4	7	4	2
11	1	2	5	2	1	20	2	4	8	4	2

- 평가항목 및 배점

구 분		배점		비고	
계		100			
기술능력 평가	정량적평가	참여인력 기술상태	6		20 담당자평가
		수행경험 (실적)	3	6	
			3		
		경영상태	6		
		신인도	1	2	
			1		
			(-1.3)		
		가산점 ※정량적평가 배점한도 내에서 가감점적용	최고 7.6		
	최고 2.0				
	최고 4.0				
	(최고-6)				
	정성적평가	전략 및 방법론	12		70 평가위원 평가
기술 및 기능		20			
성능 및 품질		8			
프로젝트관리		15			
프로젝트지원		15			
가격 평가	가격평가 평점산식 적용	10			
합계		100			

7. 협상대상자 선정

- 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하며 합산점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 선순위로 함

- 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨을 실시함
- 기타사항
 - 제안서 기술평가 내용에 대한 보안이 유지될수 있도록 사전의결시 평가위원별 서약서 작성·제출
 - 제안서 평가결과는 공개가 원칙
 - 제안서 평가위원명단(실명) 및 위원별(비실명) 제안사 부문별 평가 점수 공개
 - 다만 평가위원회의 위원별(실명) 평가내용 및 평가결과 관련서류는 일체 공개하지 않음

8. 행정사항

- 협조사항
 - 서울시 정보기획담당관 : 제안서 평가위원 후보자 선정 및 통보
 - 재단 경영기획실 : 서류 접수 및 정량적 평가 참여
- 평가위원 위원회 참석수당 지급
 - 지급기준 : 서울시 50플러스재단 2017년 예산집행기준
 - 소요예산 : 금 1,240,000원
 - 평가위원 수당 : 150,000원 × 8명 = 1,200,000원
 - 다과비용 : 5,000원 × 8명 = 40,000원
 - * 예산과목 : 정책반영, 효율적일자리 / 상담 / 교육지원을위한정보시스템구축 / 50+정보시스템인프라환경지원[추가개발,기능개선] / 회의운영비 / 자문회의등