



서울산업진흥원

수신자 내부결재

(경유)

제 목 2018년 동대문글로벌센터 상반기 커뮤니티 협력사업 추진계획

『2018년 동대문글로벌센터 커뮤니티 운영계획』(글로벌센터운영팀-86, 2018.2.1.) 과 관련하여 다음과 같이 2018년 동대문글로벌센터 상반기 협력사업을 추진하고자 합니다.

- 다 음 -

□ 추진근거 [붙임1]

- 『2018년 동대문글로벌센터 커뮤니티 운영 계획』(글로벌센터운영팀-86, 2018.2.1.)
- 『2018년 동대문글로벌센터 제2회 커뮤니티 간담회 개최 결과보고』(글로벌센터운영팀-276, 2018.3.26.)
- 『2018년 동대문글로벌센터 제3회 커뮤니티 간담회 개최 결과보고』(글로벌센터운영팀-276, 2018.5.24.)
- 커뮤니티 요청공문 - 『몽골 네트워킹 행사계획서』 [붙임2]

□ 개최개요

- 건 명 : 제1회 동대문글로벌센터 커뮤니티 네트워킹 - ‘몽골 네트워킹 데이’
- 추진목적 : 서울거주 몽골인들의 교류 기회 확대를 통한 커뮤니티 활성화 및 연대감 고취
 - 동대문글로벌센터 및 몽골 커뮤니티 홍보
 - 몽골 문화 공연 및 몽골 장애 아동 돕기 바자회 개최를 통해 소통과 나눔의 장으로 활용
- 일시/장소 : 2018. 6. 9(토) 10:00-18:00, 동대문글로벌센터
- 참석대상 : 5개 입주 커뮤니티 회원 및 서울 거주 몽골인 약 70여명
- 세부일정

| 시간 | 세부일정 | 비고 |
|-------------|---|--------------------|
| 10:00~11:00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 행사 준비 (행사, 공연, 바자회 준비) ● 접수 (참석자 안내 및 홍보물 배포 등) | 동대문글로벌센터 및 커뮤니티 일동 |
| 11:00~13:00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 행사 시작 (식전 공연, 내빈 인사) ● 글로벌센터 및 커뮤니티 소개 (각 10 분) | 사회자 및 각 커뮤니티 대표 |
| 13:00~14:00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 점심식사 | 참석자 모두 |
| 14:00~17:00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 바자회 (몽골 장애 아동 돕기) ● 네트워킹 및 행운권 추첨 행사 (커뮤니티 회원 가입안내 및 행운번호 추첨) ※ 각 커뮤니티별 행운 당첨 선물 준비 | 참석자 모두 |
| 17:00~18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 기념사진 ● 마무리 | 동대문글로벌센터 및 커뮤니티 일동 |

□ 추진방법

○ 중점 추진사항

- 커뮤니티가 주도하는 협력사업 운영을 통해 수요자 중심의 사업 추진
- 센터와 입주커뮤니티와의 협업을 통한 사업추진 효율성 제고
 - 동대문글로벌센터 : 협력사업 추진 총괄(행사준비 및 운영 등)
 - 커뮤니티

| | | | |
|------------|-----------|---------|---------|
| 접수데스크 | 재한몽골유학생협회 | 몽골 전통공연 | 주한몽골여성회 |
| 사회 | 한몽무역협회 | 바자회 총괄 | 청년연맹 |
| 커뮤니티 소개 총괄 | 재한몽골인협회 | 행사 홍보 | 커뮤니티 공동 |

○ 홍보방안

- 온라인 홍보 : 동대문글로벌센터 홈페이지 배너 및 게시판 공지
 동대문글로벌센터 페이스북 홍보
 센터 보유 DB 활용 이메일 초청장 발송
 유관기관(몽골 커뮤니티 등) 홈페이지 및 SNS 활용 홍보
- 오프라인 홍보 : 글로벌센터 및 몽골타운 내 홍보물 비치 등

□ 기대효과

- 커뮤니티와 공동행사 개최를 통해 특화센터로서 지역 네트워크 활성화를 위한 중심 기능 수행
- 동대문글로벌센터 홍보를 통한 센터 인지도 제고

□ 소요예산

- 예산과목 : <수탁>동대문글로벌센터운영(2018~)/행사운영비
- 예산금액 : 일금삼백육십만원정(₩3,600,000)

| 예산과목 | 산출내역 | 소요예산(천원) |
|-----------|---------------------------------|--------------|
| 행사운영비 | - 온라인(페이스북) 홍보 : 1,000천원 × 1식 | 1,000 |
| | - 현수막 및 홍보물 제작 : 1,300천원 × 1식 | 1,300 |
| | - 다과 케이터링 및 음료 : 10,000원 × 100명 | 1,000 |
| | - 기타 소모품 | 300 |
| 총계 | | 3,600 |

※ 상기 항목별 별도 방침 수립 후 집행예정

- 붙임 1. 관련 공문 각 1부.
- 2. 커뮤니티 요청공문 1부. 끝.

★담당 **이정미** 팀장 **이성옥** 본부장 전결 05/24
인학목

협조자 예산기획 **임재규**

시행 글로벌센터운영팀-523 (2018.05.24.) 접수 ()

우 04560 서울특별시 중구 마른대로 146 청인빌딩 7층 / 홈페이지 www.sba.seoul.kr
전화 02)2271-9523 /전송 02)2271-9533 / 이메일 birdy714@sba.kr / 부분공개(6)