

문서번호	업무지원팀-942
보존기간	년
결재일자	2019.05.07
공개여부	공개

★담당자	팀장	강서지사장
		05/07
김치용	이준규	노계호
협 조	팀장	신종철
	팀장	최영규
감 사		

공사 · 유통인 합동 현장 점검 결과 보고(4월)

2019. 5.



서울특별시농수산물식품공사

업무지원팀

공사·유통인 합동 현장 점검 결과 보고(4월)

추진 목적

- ▶ 강서시장 기초질서·환경 등에 대한 주기적 사전 점검으로 위해요소 제거
- ▶ 공사·유통인 합동 점검을 통한 현장 정보 공유 및 소통 활성화에 기여

1 점검 개요

- 점검 일시 : 2019. 4. 29.(월) 10:00~13:00
- 점검 장소 : 시장도매인동, 식품종합상가 일대
- 점검 인원 : 총 22명 참석

참여단체	인원수	세부내역
공사	10명	강서지사장, 업무지원 3, 유통관리 3, 시설관리 3
시장도매인연합회	6명	회장, 부회장, 이사 외 3
식품잡화업체	2명	다동마트 1, 수인식자재 1
기타	4명	자회사 2, 서남용역 1, 크린서비스 1

■ 주요 점검 내용

- 질서·환경 분야 : 공유지 내 무단적치물, 쓰레기 무단 투기 등
- 시설 관리 분야 : 소방 안전 위해요소, 시설물 이상 유무 등

■ 진행 순서

시간	주요 내용
10:00~10:10 (10')	○ 강서지사장 당부사항 - 매월 1회 합동점검으로 현장 문제 해결 및 원활한 유통 물류 환경 조성 - 유통인과의 합동점검을 통해 현장 소통과 정보 공유 기대
10:10~12:00 (110')	○ 현장 합동 점검 - 주차장·인도 등 공유지 내 무단적치, 쓰레기 무단 투기 점검
12:00~13:00 (60')	○ 현장 점검 참석자 오찬

2 점검 결과 및 조치 사항

■ 점검 결과 : 총 10건 적발

(단위 : 건)

구분	계	공유지 내 불법 적치	쓰레기 무단 투기
건수	10	4	6

■ 조치 사항

- 유통인 단체 : 지적사항 재발 방지를 위해 소속 유통인 계도·관리 지시
- 적발 유통인 : 현장 계도 및 위반 사항 시정 지시

3 행정 사항 및 향후 계획

■ 행정 사항(예산 사용)

- 지출 내역 : 공사·유통인 현장 합동점검 참석자 오찬
- 지출 금액 : 220,000원
- 예산 과목 : 영업비용/도매시장관리원가/행사홍보비/행사운영비
- 예산 내역

(단위 : 천원)

예산액	배정액	집행액	금회사용액	배정잔액	예산잔액
47,458	23,732	12,281	220	11,451	35,177

■ 향후 계획

- 위반자에 대한 단계별 행정처분 및 소속 유통인 단체에 조치사항 안내
※ 시정지시(1차), 주의 및 청문출석(2차), 경고(3차), 4차(업무정지)
- 소관 부서 현장점검을 통해 환경·질서·시설 분야 위반사항 지속적 확인 및 조치

- 붙임 1. 현장 합동점검 사진 1부
2. 현장 합동점검 시 분야별 지적사항 1부. 끝.