

문서번호	기획팀-1659
보존기간	년
결재일자	2018.07.23
공개여부	공개

★담당자	팀장	기획조정실장	사장
			07/23
김태형	권상구	김원필	박현출
협 조			
감 사			

## 2019년도 고객참여예산 운영 계획(안)

2018. 7



서울특별시농수산물공사

기획팀

# 2019년도 고객참여예산 운영 계획(안)

## 목 적

우리 공사의 예산 편성 과정에 고객이 직접 참여하여 예산 사업을 반영할 수 있는 기회를 제공함으로써 예산 운영의 효율성 및 투명성 향상

### I 추진 근거

- 지방재정법 제39조, 동법 시행령 제46조
  - 지방예산 편성 과정에 주민 참여 절차를 마련
- 투자·출연기관 혁신방안(서울시 재정담당관-13322, 2014.12.10.)
  - 예산의 시민(고객)참여 확대를 재정투명성 향상
- 2019년도 지방공기업 예산편성기준(행안부 공기업지원과-2405, 2018.7.5.)
  - 노동이사제 및 주민참여예산제 등 투명하고 민주적인 경영체제 확립

### II 기본방향 및 방법

#### ○ 기본방향

- 고객의 현장 중심 Needs를 공사의 예산사업에 반영 기회 보장
- 가락시장 유통인 및 이용 고객과의 소통과 역할 확대
- 도매시장 유통환경 및 물류 개선을 최우선 고려
- 주민에 대한 서비스 향상, 사회적 약자 편익 증대 부분 추가

#### ○ 고객참여예산 운영 방법

- ① 고객참여예산 운영 계획 발표(홈페이지 게시 및 홍보)
- ② 도매시장 유통인 및 구매고객 예산사업 제안(온·오프라인 접수)
- ③ 투자사업 심의위원회 예산(안) 반영사업 검토 및 선정
- ④ 이사회 의결 및 확정

### Ⅲ

## 세부 계획

### 1. 2019년도 고객참여예산 운영 계획 발표

#### ○ 발표 시기 및 장소

- 시기 : 2018. 7.26(목)
- 장소 : 공사 인터넷 홈페이지 및 시장 내 (전자)게시판 등

#### ○ 내용 : 고객참여예산 운영 개요

- 목 적 : 우리공사의 예산 편성 과정에 고객이 직접 참여하는 기회를 제공하여 예산 운영의 효율성 및 투명성 제고
- 참여대상 : 출하자, 시장유통인, 구매고객 등
- 대상범위 : 도매시장 운영 관련 개선 사항 및 공공복리 증진 사항  
※ 인건비, 법적 필수 경비 등은 제외
- 예산규모 : 연간 6억원 이내(전년대비 20% 증액)

### 2. 제안 접수 : 집중 접수기간 운영 및 상시 제안발굴 병행

#### ○ 집중 접수기간 운영

- 접수(예정)기간 : 2018. 7. 26(목) ~ 8. 23(목), 4주간
- 접수방법 : 온라인 접수 또는 우편·방문접수
  - 온라인 접수 : 공사 창의제안플랫폼 아이누리(I-nuri) '테마제안' 또는 공사 기획팀 담당자 이메일
  - 우편·방문 접수 : 공사 기획팀 담당자 앞

#### ○ 상시 접수기간 운영

- 접수기간 : 연중 상시 접수
- 접수방법 : 공사 홈페이지 '고객참여예산', 아이누리(I-nuri) '상상제안'

- 개선사항 : 홈페이지 ‘고객참여예산’ 상시 접수가 저조하여 고객이 자유 주제로 제안할 수 있는 아이누리(I-nuri) ‘상상제안’ 중 관련 제안을 검토하여 고객참여예산에 해당되는 제안 발굴
- 대상선정 : 전년도 9월부터 올해 8월까지 접수 제안 중 고객참여 예산과 관련된 제안
- 제안형식 : 예산편성 고객제안사업 신청서(양식 별첨)
- 참여대상 : 출하자, 시장유통인, 구매고객 등
- 대상사업 : ① 공사가 관리하는 도매시장 운영 관련 개선 사항  
② 공공복지 증진 사항

〈단, 아래 각 호에 해당하는 사업은 제외〉

- 정부 및 서울시 계획에 의거한 시설투자사업, 대규모 계속사업
- 투자효과가 공익보다는 일부지역/단체/개인에 국한되는 사업
- 행사지원비, 단체사업비 지원 등을 위한 사업
- 개인이나 법인이 운영하는 사업체의 이익을 위한 제안
- 기타 단순 공지나 건의사항 등 현실성이 없다고 판단되는 사업 등

### 3. 고객참여예산 제안사업 검토

내부검토 및 조정	1) 유사사업 통합 및 사업 구체화 2) 사업의 시행 가능성 여부 검토 3) 현장 방문, 제안자 협의 등 4) 사업비 금액의 적정성 검토 등 (기획조정실, 제안자)	8월~9월
▼		
투자사업 심의위원회	1) 위원회 심사(서류 및 현장 확인) 2) 참여예산사업 선정 (위원회)	9월~10월

## 4. 고객참여예산 확정

- 2019년 예산(안)에 고객참여예산 사업 반영 및 이사회 의결

### IV 추진 일정표(안)

구 분	운영 내용	추진 시기
고객참여예산 운영계획	- 고객참여예산 운영계획 수립·발표 (기획조정실)	7월
↓		
고객제안사업 접수	- 고객제안사업 신청·접수 (고객+기획조정실)	7월~8월
↓		
내부검토 및 조정	- 유사사업 통합 및 사업구체화 등 (기획조정실+제안자)	8월~9월
↓		
투자사업 심의위원회	- 위원회 심사(서류·현장확인) - 참여예산사업 선정	9월~10월
↓		
예산안 반영	- 2019년 예산(안)에 참여예산사업 반영 이사회 심의·확정	11월~12월

### V 행정 사항

- 고객참여 예산 운영계획 홍보(협조) ... 유통본부, 임대사업본부
- 공사 홈페이지 고객참여예산 메뉴 업데이트 ... 전산정보팀
- 공사 아이누리 '테마제안' 에 고객참여예산제안 등록 ... 경영성과팀
- 고객참여 예산제도 운영 및 관리 ... 기획팀

- 붙임 1. 예산편성 고객제안사업 신청서 양식 1부.  
 2. 개인정보 수집 동의서 1부.  
 3. 2019년 고객참여예산 운영 안내문 1부. 끝.

<붙임 1.>

# 예산편성 고객제안사업 신청서

<input type="checkbox"/> 제안자 인적사항(필수 기재)				
성명	성별	생년월일	주소	연락처
※ 개인정보는 엄격히 보호되며, 목적 외 다른 용도로 사용되지 않습니다.				
<input type="checkbox"/> 제안사업 개요				
사업명				
제안사유 (배경)				
사업내용	○ 사업 내용 - 위치 - 예상 소요기간 - 사업의 주요내용 ○ 소요 예산(추정) ○ 기타			
사업효과 (기대효과)				
※ 내용 부족 시 별지(사진 등 관련자료) 추가 가능				
20 . . .				
제 출 자 :				(서명)
서울시농수산식품공사 사장 귀하				

<붙임 2.>

## 개인정보 수집 동의서

“서울시농수산물공사 예산편성 고객제안사업”에 신청하는 개인정보는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 의해 보호되며, 개인정보의 수집, 이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유, 이용 기간은 아래와 같습니다.

- 1) 개인정보의 수집 · 이용목적 : 서울시농수산물공사 예산편성 고객제안사업 신청서 접수
- 2) 개인정보의 수집 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처
- 3) 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 해당연도 예산편성 확정 후 1년
- 4) 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익 내용  
- 개인정보 수집에 대해 동의하는 고객참여예산 제안자는 아래의 “동의”에 체크(☑) 표시를 해주시기 바랍니다. 개인정보 수집을 원하지 않을 경우 개인 정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시에는 고객제안사업 신청서를 접수할 수 없음을 알립니다.

서울시농수산물공사 예산편성 고객제안사업 신청을 위한 개인정보 수집에  
동의합니다.

• 동의       • 동의안함

### ※ 참고사항

- 1) 예산편성 고객제안사업 신청서와 개인정보 수집 동의서를 작성하신 후, 인터넷, 우편 또는 방문 접수하여 주시기 바랍니다.
- 2) 별지가 있는 경우 함께 출력하여 제출하시기 바라며, 서울시농수산물공사는 필요 시 원본 파일 제출을 요청할 수 있습니다.

# 2019년 고객참여예산 운영 안내

## 1. 서울시농수산물공사 고객참여예산이란?

가락시장 고객(출하자, 시장유통인, 구매고객)이 서울시농수산물공사의 예산편성 과정에 직접 참여하여 고객이 필요로 하는 사업을 제안하고 예산에 반영함으로써 재정운영의 투명성과 공정성을 높이고, 고객서비스 향상을 위한 제도입니다.

## 2. 고객참여예산 참여 방법

- 제안 내용 : 도매시장 운영 관련 개선 사항 및 공공복리 증진 사항
- 접수 기간 : 2018. 7. 26(목) ~ 8. 23(목), 4주간
- 참여 대상 : 출하자, 시장유통인, 구매고객
- 접수 방법 : 신청서 온라인 접수 또는 우편·방문 접수(양식 별첨)
  - 온라인 접수 : 공사 창의제안플랫폼 아이누리(I-nuri) '테마제안' 또는 공사 기획팀 담당자 이메일([kth@garak.co.kr](mailto:kth@garak.co.kr))  
(아이누리 접속주소 : <https://inuri30.garak.co.kr/>)
  - 우편·방문 접수 : 공사 기획팀(서울 송파구 양재대로 932 서울시농수산물공사 기획팀, 우편번호 05699)
- ※ 위 접수기간이 아니더라도 공사 홈페이지 '고객참여예산' 메뉴 또는 아이누리(I-nuri) '상상제안'을 통해 상시적으로 제안이 가능합니다.
- 제외 사업(다음 사업은 고객참여예산 대상이 아닙니다)
  - 정부 및 서울시 계획에 의거한 시설투자사업, 대규모 계속사업
  - 투자효과가 공익보다는 일부지역/단체/개인에 국한되는 사업
  - 행사지원비, 단체사업비 지원 등을 위한 사업
  - 개인이나 법인이 운영하는 사업체의 이익을 위한 제안
  - 기타 단순 공지나 건의사항 등 현실성이 없다고 판단되는 사업 등



### 3. 진행 일정

일정 구분	추진 시기
고객제안사업 상시 신청·접수	연중
고객제안사업 집중 신청·접수	7월~8월
제안사업 내부 검토 및 조정	8월~9월
제안사업 심의위원회 심사(서류/현장)	9월~10월
참여예산 확정 및 예산편성	11월~12월

※ 단, 상시 접수분은 매년 8월 31일 까지 익년도 예산편성시 심사에 반영됩니다.

### 4. 기타 문의 : 서울시농수산물공사 기획팀(02-3435-0513~0514)