



서울주택도시공사

수신자 내부결재
(경유)

제목 파견근로자 활용 계획

1. 관련근거

- 가. 파견근로자보호등에 관한 법률 제5조 및 제6조 및 동법시행령 제2조
- 나. 사장 방침 제692호(2013.11.26.) 「파견근로자 사용 및 관리 지침」

2. 건축설계기준 제개정 관련 각종 자료조사 및 수집 등의 사무지원 종사자의 업무를 수행할 파견근로자를 아래와 같이 활용하고자 합니다.

- 가. 근거 : 붙임 파견근로자 사용계획서 참조
- 나. 인원 : 1명
- 다. 기간별 활용계획

| 사용기간 | 사용인원 | 업무수행내용 | 비고 |
|------------------------------|------|------------|-----|
| 2017.01.01. ~ 2017.01.31. | 1명 | 업무보조(사무지원) | 1개월 |

- 라. 산출금액 : 금일백팔십구만사천칠백사십원정(₩1,894,740, 부가가치세 포함)
- 마. 계약업체 : (주)이오티앤디
- 바. 계약방법 : 회계규정 제207호에 의거 수의계약
- 사. 예산과목 : 상품.경비.지급수수료(건축기술부)

- 붙임 1. 파견근로자사용및관리지침(사장방침 제692호)
2. 파견근로자 사용계획서(2016.12)
3. 사무보조원견적서(이오티앤디)
4. 사무보조원견적서(청명관리)
5. 사무보조원견적서(국일종합). 끝.

부 원 **하정민** 건축기술부장 **조대원** 건축설계처장 **이우필** 건설안전사업본부장 **장달수**

협조자 예산자금부장 **조한보** 경영관리부장 **차승민** 인사노무부장 **이상석**

시행 건축기술부-3402 (2016.12.22) 접수 ()
방참번호 본부장 방참 제542호
우 06336 서울시 강남구 개포로 621 / www.i-sh.co.kr
전화 02-3410-7949 전송 02-3410-7958 / hjmin@i-sh.co.kr / 비공개(6)