



서울시여성가족재단



수신자 **내부결재**
 (경유)
 제 목 **제3회 SFWF 역량강화 교육 결과보고**

기획행정팀-1729호(2017.3.28.)에 의거하여 역량강화 교육을 실시하고 아래와 같이 결과를 보고합니다.

- 아 래 -

가. 교육개요

- 1) 건 명 : 제3회 SFWF 역량강화 교육 결과보고
- 2) 일 정 : 2017년 3월 27일(월)
- 3) 장 소 : 서울여성플라자 5층 소담 2실
- 4) 대 상 : 신규 입사자(필수), 교육 희망 직원(선택)
- 5) 강 사 : 경영기획실 내부강사
- 6) 내 용

시 간		세부내용	강 사
'60	9:00~10:00	SFWF 비전과정 (기관소개 및 기관의 비전·미션소개)	경영기획실장 이효정
		조직 가치의 이해과정 (시 출연기관의 이해, 젠더의식 등)	
'30	10:00~10:30	내부평가제도의 이해(BSC, 개인평가)	기획행정팀장 정수연
'30	10:30~11:00	복무의 이해 (초과, 출장, 연가, 휴가, 시차근무제도 등)	기획행정팀 최운영
'60	11:00~12:00	성희롱 예방교육	시청각교육
'60	12:00~13:00	점심식사	
'60	13:00~14:00	그룹웨어(실습) 및 정보보안	기획행정팀 김상기
'60	14:00~15:00	예산지출의 이해 (예산집행기준, 행정처리 절차 등)	기획행정팀 문지현
'30	15:00~15:30	계약의 이해 (계약집행기준, 행정처리 절차 등)	기획행정팀 채희선
'30	15:30~16:00	정보공개프로세스의 이해, 반부패 및 행동강령	기획행정팀 김정욱
'30	16:00~16:30	시민응대의 모든 것 (전화 및 방문응대 매뉴얼 안내)	기획행정팀 김희선
'40	16:30~17:10	시설, 소방안전 교육	공간운영팀 김형성
'20	17:10~17:30	서울여성플라자 시설 투어 및 대관시설 이용방법 안내	

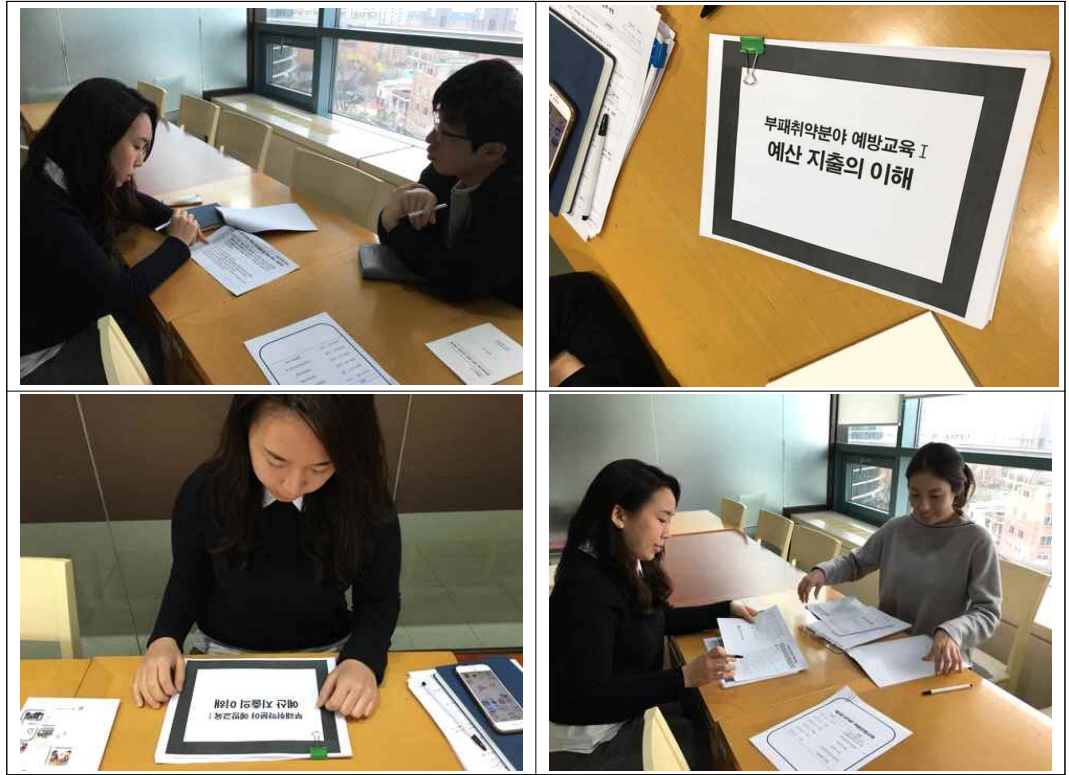
나. 교육방법 : 강의(개념 이해, 사례, 실습, 질의응답 등)

다. 교육만족도 (5점 만점)

교육시간	강의내용	교육과정추천	전반적만족도
5	5	5	5

라. 소요예산 : 비예산(내부강사 적극 활용)

마. 교육사진



바. 행정사항 : 참여직원 직무교육 이수시간 인정

○ 내부강사 X 1.5시간 인정

붙임 : 출석부 1부. 끝.

★대리 **문지현** 기획행정팀장 **정수연** 경영기획실장 03/28 **이효정**

협조자

시행 기획행정팀-1743 (2017.03.28.) 접수 ()

우 06939 서울특별시 동작구 여의대방로54길 18(대방동) / <http://www.seoulwomen.or.kr/>

전화 02-810-5026 /전송 / jhmun@seoulwomen.or.kr / 공개