



서울문화재단

더 새롭게
다 즐겁게

수신자 내부결재
(경유)

제목 2018년 창작지원팀 행정스태프 채용 계획

1. 대표이사 방침-제493(인사팀-1369,2017.12.26)호, “2018년 임시직 운영계획(案)”, 관련입니다.
2. 창작지원팀 2018년 예술지원사업의 원활한 운영을 위해 아래와 같이 행정스태프를 채용하고자 합니다.

- 아 래 -

가. 행정스태프 채용 개요

- 채용형태 : 일반 행정스태프(5형)
- 채용인원 : 총 1명
- 채용사유 : 기존 인력 계약 만료에 따른 신규채용 (박혜림 : 2017.4.21.~2018.04.15.)
- 사업 운영을 위한 인력 확보를 통해 업무 공백을 최소화하여
원활한 예술지원사업을 운영하고자 함
- 채용기간 : 채용일 ~ 2018년 12월 31일 (약 9개월)
- 채용방법 : 공개채용 (※ 인사팀 행정스태프 채용담당 협조로 진행)
- 채용분야

근무부서	인원	담당 업무	자격 요건	채용기간
창작지원팀	1명	예술창작지원사업 업무지원 (청년예술지원사업 통합관리 운영보조)	- 문화예술분야 관련 경력 3년미만 - 엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 우수자 - 포토샵, 일러스트 운용가능자 우대 - 지원사업 관련 경력자 우대	채용일~ 2018년 12월 31일 (약 9개월)

○ 보수규모 및 근로조건

구 분	내 용	비 고
월급여	2,000천원/월	급여유형 5형
고정근로	- 주5일(월~금), 일 9시간(09:00~18:00), 휴게시간 1시간 포함 - 주 40시간 이내 근무요일 및 시간은 탄력 운영 가능	
후생복지	- 4대 보험 가입 및 1개월 만근 시 월차 지급	
기타사항	- 시간 외 근무 및 휴일근무 발생 시 탄력근무제를 실시하여 대체휴무 제공 - 보수는 각종 수당 포함(월차 및 주차수당 등)	

※ 급여책정 : 대표이사 방침 제 493(인사팀-1369,2017.12.26.)호, '2018년 임시직 운영계획(案)'
임금기준 참조

나. 소요예산 : —金일천구백팔십만원정(₩19,800,000)

산 출 내 역		금액(원)	예산항목
급 여	-2,000천원×1명×9개월=18,000천원	18,000,000	공연예술창작활성화(위탁)/인건비
보험료	-2,000천원×10%×1명×9개월=1,800천원	1,800,000	
합 계		19,800,000	

- ※붙 임 : 1. 2018년 임시직 운영계획(案) 1부,
 2. 2018년 임시직 근로계약서 및 근로시간 분석 1부. 끝.

★팀원 **김동은** 팀장 **이정연** 창작지원본부장 ^{03/26}**이규석**

협조자 팀원 **김수아** 팀원 **김경화**

시행 창작지원팀-224 (2018.03.26.) 접수 ()

우 02589 서울특별시 동대문구 청계천로 517 / http://sfac.or.kr

전화 02-3290-7165 /전송 / karen89@sfac.or.kr / 공개