

★

문서번호	행정지원과-26089
결재일자	2018.12.3.
공개여부	대시민공개

담 당	총무담당	행정지원과장	행정국장	부구청장
박세은	김도영	박근호	유인욱	12/03 손정수
협 조				

# 겨울철 화재대비 청사 안전점검 계획

성북의 미래  
현장에서 답을 찾는다

행 정 국  
행정지원과

# 겨울철 화재대비 청사 안전점검 계획

청사 에너지 절약 및 겨울철 화재사고를 예방하고자 사무실 내 개인용 전열기 점검 등을 실시하여 청사 안전관리에 만전을 기하고자 함

## I 개인 전열기 점검

### ■ 근거

- 부구청장 지시사항 : 현안정책회의시 (2018.12.3.)
- 서울특별시 보안업무 처리규칙
- 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정

### ■ 점검일시 : 2018. 12. 3.(월) 20:00 ~ 22:00

### ※ 향후 수시 점검

### ■ 점검반편성

- 총괄 : 행정지원과장
- 점검반장 : 행정지원과 총무팀장
- 점검반 편성 : 7개반 14명(2인 1조) [붙임2]

### ■ 점검대상 : 구청내 전부서를 비롯한 모든 사무실

### ■ 점검방법 : 점검표에 따라 점검자가 각 부서 순회 방문점검 [붙임1]

### ■ 주요 점검사항

- 개인용전열기 사용여부 : 발견시 사진촬영 후 즉시 회수
- 보안 및 방화점검부 기록관리 상태
- 책상, 캐비닛 시건 등 개인보안 관리상태
- 소등상태 및 전산기기 등의 전원차단 여부 (잔류인원 없을시)
- 창문 및 출입문 시건 상태 (잔류인원 없을시)

### ■ 조치사항 : 개인전열기 전량 회수

## II 전 부서 개별 멀티탭 교체

- 개별전원 관리가 가능한 개별 멀티탭으로 교체하여 에너지 절약 및 화재사고 예방



(제품 이미지 예시)

- 부서별 수요 파악하여 전량 교체
- 예산과목 : 활기찬직장분위기조성 및 대외협력체계활성과, 쾌적하고 편리한 근무 환경 조성, 청사유지관리 및 환경개선, 일반운영비, 공공운영비

## III 전 부서 휴대용 소화기 구매

- 화재 시 가장 쉽고 빠르게 진화가 가능한 휴대용 소화기를 구매·전 부서에 보급하여 화재시 즉시 대응할 수 있도록 함



(제품 이미지 예시)

- 부서별 수요 파악하여 구매·보급
- 예산과목 : 활기찬직장분위기조성 및 대외협력체계활성과, 쾌적하고 편리한 근무 환경 조성, 청사유지관리 및 환경개선, 일반운영비, 공공운영비

## N

### 행정사항

---

#### ■ 전부서 서무담당 회의 개최

- 일 시 : 2018. 12. 3. 16:00
- 장 소 : 미래기획실
- 참 석 자 : 구청 각 부서 서무담당
- 회의안건
  - 겨울철 화재예방 청사 관리 안내
  - 청사 긴급 점검에 따른 조치사항 안내
  - 개별멀티탭 및 휴대용 소화기 수요 파악 등

#### ■ 행정지원과 점검반 회의 개최

- 일 시 : 2018. 12. 3. 17:30
- 장 소 : 행정지원과 사무실
- 참 석 자 : 총괄(행정지원과장) 외 점검반 14명 (붙임2)
- 회의안건 : 청사 점검에 따른 조치 및 협조 사항 안내

(붙임 1)

# 보안 및 방화 관리 점검표

점검일시 : 2018. 12. 3. (월) 20:00 ~ 22:00

점검부서 :            층                                    과

점  검  자 :   직급                                    성명                                    (서명)

                                  직급                                    성명                                    (서명)

점검결과

점  검  사  항	지  적  내  용	비  고
○ 개인용 전열기 유·무 및 전원차단 상태 확인 (전기히터, 전기온풍기, 전기방석 등)	*발견 시 사진촬영 후 즉시회수	
○ 보안 및 방화 점검부 기록관리상태		
○ 개인보관 관리 상태 (책상, 캐비닛 시건 여부)		
○ 소등상태 및 전산기기 등 전원제품의 전원차단 실시 여부 (컴퓨터, 모니터, 프린터, 복사기 등)		
○ 창문 및 출입문 시건 상태		
○ 기타		

확인자 :            과    직급                                    성명                                    (서명)

(붙임 2)

## 자체 보안점검반 편성표

층별	부서 및 사무실	점검반	
		조별	점검자
12층	이음도서관, 노조사무실, 민주평통사무실	1조	김도영, 유상우
11층	환경과, 청소행정과, 체력단련실, 협업카페, 여직원휴게실, 회의실		
10층	도로과, 치수과, 교육아동청소년담당관,건설관리과	2조	박정훈, 정성원
9층	도시안전과, 주택정책과, 공원녹지과, 홍보전산과		
8층	어르신복지과, 감사담당관, 마을사회적경제과, 일자리경제과 기획예산과	3조	김명숙, 한종미
7층	복지정책과, 생활보장과, 여성가복과, 문화체육과	4조	이정희, 이은경
6층	구청장실, 부구청장실, 국장실, 행정지원과, 미래기획실, 직소민원실		
5층	도시재생디자인과, 재무과, 전산실, 정보통신실	5조	이한주, 김진행
4층	성북아트홀, 의원협력실, 교통지도과, 마을민주주의과, 통합관제센터		
3층	정보화교육장, 성북배움터, 지적과, 세무1과, 세무2과	6조	이선하, 박세은
2층	민원여권과, 교통행정과, 건축과, 우리은행		
1층	종합상황실, 장난감도서관,직장어린이집	7조	박용희, 박성민
지하1층	다목적홀, 구내식당, 종합서고, 소대본부 종합관제실, 차량관리실, 발간실, 머리사랑방		