

문서번호	생활보장과-23568
결재일자	2018.8.8.
공개여부	부분공개(5)

주무관	자활주거 담당	생활보장 과장	복지문화 국장		
김시정	김종표	代강양순	08/08 박성도		
협 조	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> 행정지원과장 인사담당 </div> <div style="text-align: center;"> 代김도영 代이한주 </div> </div>				

- 2018년 주거급여 -

보 조 인 력 채 용 계 획

2018. 8.

복 지 문 화 국
 (생활보장과)

- 2018년 주거급여 -

보조인력 채용계획

2018년 10월 주거급여 부양의무자 기준 폐지에 따라 제도 개편 초기에 예상되는 신청·접수 및 상담 등 동 주민센터 담당 공무원의 업무 부담을 완화하고자 민간 보조인력을 채용하여 사업추진에 만전을 기하고자 함

I 추진근거

- 주거급여법
- 「주거급여 보조인력 활용지침」【국토교통부-2354호(18. 7.27)】

II 사업개요

주거급여 개요

○ 지급대상 : 소득인정액이 중위소득 43% 이하인 가구

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
2018 중위소득 43%	719,005	1,224,252	1,583,755	1,943,257	2,302,759	2,662,262

○ 지급금액 : 임차급여(임차가구)와 수선유지급여(자가가구)

- 임차급여 : 기준임대료를 상한으로 실제 임차료를 지급

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인~7인
2018 기준임대료	213,000	245,000	290,000	335,000	346,000	403,000

○ 시행시기 : 2018. 10월 19일(금) 첫 주거급여 지급

※ 사전 신청·접수 : 2018. 8. 13(월) ~

- 총사업비 : 15,257,778천원
 - 주거급여 : 15,201,394천원 (국60:시28:구12)
 - 인건비(보조인력배치) : 56,384천원 (국60:시28:구12)

Ⅲ 세 부 추 진 계 획

□ 사업 추진일정

추진 내용	일정	8	9	10	11
○ 사업지침 통보(서울시→자치구)	~ 8. 6	■			
○ 참여자 모집 및 선발	8. 13 ~ 8. 24	■			
○ 보조인력 직무교육, 근무지 배치 및 근로계약체결	8. 29	■			
○ 근무상황 및 보수 관리	9. 3 ~ 10. 31		■	■	
○ 주거급여(사전신청자) 급여 지급	10. 19			■	
○ 보조인력 활용 종료 및 정산	11월~				■

1 채용 개요

- 채용(근무)기간 : 2018. 9. 3(월) ~ 2018. 10. 31(수)
 - * (예산범위 내 근무기간 조정 가능)
- 근무시간 : 1일 8시간 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 제외)
- 담당업무 : 주거급여신청안내·접수, 서류 작성·보완 및 상담 등 업무 보조
 - 민원인에게 신청서 작성방법 및 유의사항 안내
 - 민원인 제출 신청서 행복 e음 입력 등
- 채용인원 : 17명
 - * 예산 범위내 동별 복지대상자 현황순으로 배치 (붙임6:동별 복지대상자 현황 참조)
- 채용일정 및 채용방법
 - 공고 및 접수 : 2018. 8. 13(월) ~ 2018. 8. 20(월)
 - 제출서류 : 참여신청서 1부, 이력서 1부, 경력증명서 1부, IT자격증 1부

- 합격자 발표 : 2018. 8. 24(금) (*개별통지)
- 채용방법 : 공고(구청 홈페이지)에 의한 서류 및 면접전형
 - * 공고문 : [붙임1] 참조

채용기준

- 만 18세 이상인 자로서 행정업무수행에 지장이 없는 자
- 자격기준
 - 복지도우미 등 복지관련 업무 및 행복e음 유경험자 또는 유사 보조업무 유경험자 우선 선발가능
 - 컴퓨터(문서작성 등) 활용가능한 자로서 관공서 근무 경력자 우대
 - 성북구 거주자 우대
 - 다른 국가재정지원 일자리사업 참여 중단자 또는 불성실 근무 등으로 최근 1년 이내 참여 중단 조치를 받은 자는 제외

근무조건 : 근로계약서에 의함

- 주 5일(1일 8시간, 주 40시간)

구 분	근무분야	급 여	복리후생	근무지	근무시간	계약기간
기간제 근로자	주거급여 신청·접수, 홍보 및 자료정리 등 지원	60,240원/일	4대 보험가입	동주민센터	09:00~ 18:00	18. 9. 3 ~ 18. 10. 31

근무지침 및 유의사항

- 근무 지침 : 용무단정한 복장, 성실한 근무 태도
- 주거급여 접수 임시 권한 부여
 - 행복 e음 임시권한 부여에 따른 개인정보보호 교육 철저

2 선발 및 운영방안

심사 및 선발

- 서류 접수시 면접심사 동시 진행

○ 심사 평가기준

- 컴퓨터(문서작성 등) 활용가능여부
- 복지도우미 등 복지관련 업무 또는 유사 보조업무 유경험 여부
- 주민등록 주소지 (*성북구 관내 거주자 우대)
- 주거급여 업무 관심도, 적극성, 성실성 등

○ 심사방법 : 심사기준표[붙임2]에 의거 최고득점자순으로 선발

○ 합격자 발표 : 2018. 8. 24(금)

○ 근무지 배치

- 동주민센터에서 추천한 인력은 해당 동주민센터에 배치예정
- 가능한 신청자 거주지에서 근접한 동주민센터로 배치

교육 및 근로계약체결

○ 일시 : 2018. 8. 29(수) 10:00~12:00

○ 장소 : 7층 자원봉사센터 (예정)

○ 교육내용

- 근로계약서 체결 및 보안서약서 작성, 근무조건, 보수 등 안내
- 주거급여 사업 및 지침 안내
- 신청서 입력에 대한 행복e음 사용법
- 개인정보보호 교육 등

3 보수 등 세부 집행계획

보수 지급

○ 임금 : 1일 60,240원(최저임금 7,530원/1시간)

- 1개월 만근시 주·월차 유급휴일수당(1일 60,240원) 지급
- 복리후생 : 4대 보험가입

▣ 최저임금 시급 관련 규정 ▣

- (최저임금) 시간당 7,530원
- (주휴수당) 주 15시간 초과 근로자가 만근 시, 주 1회 이상 유급 휴일
- (기타) 연차수당, 연장근무수당, 퇴직금은 해당사항 없음

- 급여지급 시기 : 매 익월 5일 이내 지급
- 결근 및 중도 퇴직 · 참여자에 대하여는 급여 일할 계산
 - 주휴일(일요일)은 해당 주의 근로일수 만근 시에만 발생

보험 관리

- 보조 인력에 대하여는 국민연금, 건강보험(장기요양보험 포함), 산재보험, 고용보험 가입조치
 - 참여자에 따라 보험가입 여부와 보험료가 상이할 수 있으므로 참여자별 고지된 보험료 금액 확인 후 처리
- 채용기관 종료 시 4대 보험 자격상실 신고(자격 상실일은 마지막 참여일의 다음날)

근무상황관리

- 근무상황카드 및 작업일지 기록 · 관리
- 조퇴 및 지각의 경우 누계 8시간을 1일 휴가로 처리하며, 채용기간 동안 누적 처리
- 1개월 만근 시 1일의 유급휴가가 발생하며, 채용기간 내 발생한 휴가를 모두 사용하도록 조치

IV

소요 예산

- 소요예산 : 56,384천원 (국60:시28:구12)

V

행정 사항

부서별 업무 협조

- 홍보전산과 : 구 홈페이지 게재 홍보
- 생활보장과 : 보조인력 채용 · 선발 및 교육
- 동주민센터
 - 보조인력 추천 및 홍보 협조
 - 주거급여 지원 신청접수 업무 처리 철저
 - ※ 주거급여 이외의 업무를 부여하지 않도록 유의,
행복e음 임시권한 부여에 따른 개인정보보호 등 철저
 - 보조인력 근무 공간 확보 및 사무기기 제공
 - 보조인력 복무관리 철저
 - 근무상황부 관리
 - 근무태도 불성실한 경우 근로 참여 불허

사업정산보고(서울시) : 2018. 11월~

- 붙임 1. 주거급여 보조인력 채용공고문(안) 1부
2. 참여신청서 1부
3. 심사표(안) 1부
4. 표준근로계약서 1부
5. 보안서약서 1부
6. 근무상황부 1부
7. 동별 복지 대상자 수 현황 1부. 끝.