

## 검사검수조서

시행 성동구의회-6819 ( )  
 전화 02-2286-6452  
 수신 내부결재  
 접수 ( )

주무관	의정팀장	구의회사무국장
김준섭	하은자	11/22 업원식
협조		

### 검사검수 내용

1. 검사의뢰 건명	성동구의회 사무용품 구매					
2. 계약상대자	알파스토어(대표자: 김영봉)					
3. 검수금액	금423,000원(금사십이만삼천원)					
4. 계약체결일	2021년 11월 19일					
5. 납품기한	2021년 11월 22일					
6. 실제 납품일	2021년 11월 22일					
7. 검수일	2021년 11월 22일					
8. 검사장소	의회사무국					
9. 검사검수 명세	별지 참조	물품출납부 등재				
위 물품에 대한 검사결과 규격서 그 밖의 계약내용과 같이 납품이 완료되어 검사검수에 합격하였기에 본 조서를 제출합니다.		물품출납 공무원				
분임물품출납공무원(검수자)	의회사무국	의정팀장	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>하은자</td></tr> <tr><td>이인선</td></tr> <tr><td>김준섭</td></tr> </table>	하은자	이인선	김준섭
하은자						
이인선						
김준섭						
입회자	의회사무국	주무관	분임물품 출납공무원			
감독공무원(검사자)	의회사무국	주무관	전자서명 시 직인 생략			

- 붙임 1. 납품결과 보고서(전결권자가 국장 이상인 경우) 1부  
 2. 감리원 검수조서(책임감리 공사의 경우) 1부

성동구 (분임)재무관 귀하

물품 검사검수 명세서

물품식별번호 또는 업체명	품명	규격	단위	계약 수량	단가(원)	기납 수량	금 회 검수량	시스템 등록여부
온풍기			EA	2	60,000	-	2	X
투명L자화일		10개입	EA	10	2,000	-	10	X
우편발송라벨용지			EA	4	18,500	-	4	X
제트스트림볼펜		10개입	SET	3	16,000	-	3	X
유성매직(흑, 청, 적)		12개입	SET	6	7,600	-	6	X
네임펜(흑, 청, 적)		12개입	SET	6	7,800	-	6	X
포스트잇656			EA	3	1,500	-	3	X
포스트잇654			EA	10	2,000	-	10	X
포스트잇플래그			이	3	2,700	백	3	X
쇼케이스단면				5	7,200		5	X

[ 물품검수조사서 작성요령 ]

1. 납품연월일: 검사요청서에 기재된 날짜를 기재합니다.
2. 검수년월일: 검수요청일로부터 14일 이내에 검수 완료하여야 한다.
3. (물품관리시스템) 등록대상구분: 물품관리시스템에 등재대상인 경우 물품은 시스템에 물품 등록하고 ○ 표기, 비등재 대상인 경우에는 × 표기한다.
4. 물품관리시스템 등록대상인 경우, 물품검수내역서는 물품취급단위별로 기재하여야 하며 생략할 수 없음
5. 검사자 및 입회자는 [별표 5]의 기준에 따라 지정한다.
6. 물품검사(수)조사서는 원본을 제출한다.