



문서번호	총무과-32143
결재일자	2016. 12. 19.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제339호

지방행정주사	총무팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장
김진철	김재경	박봉주	박기웅	12/19 이비오
협조	공보담당관 어용경 자치행정과장 권창석 기획예산과장 이운영			

2016년 총무식 및 2017년 시무식 개최 계획

2016. 12.



성 동 구
【총 무 과】

2016년 종무식 및 2017년 시무식 개최 계획

성동가족과 함께 소통하는 2016년 종무식 및 2017년 시무식을 개최하여 한 해를 잘 마무리하고 희망찬 새해를 준비하고자 함.

I 행사 개요

■ 2016년 이웃과 나눔이 있는 종무식

- 일 시: 2016. 12. 30.(금) 10:00
- 장 소: 3층 대강당
- 행사내용
 - 구청장 송년사 및 유공공무원 표창
 - 식후행사(나눔이 있는 경매), 직원 장기 자랑

■ 2017년 성동가족과 소통하는 시무식

- 일 시: 2017. 1. 2.(월) 14:00
- 장 소: 3층 대강당
- 행사내용
 - 구청장 신년사 및 신년하례

II 세부추진계획

■ 2016년 이웃과 나눔이 있는 종무식

- 일 시: 2016. 12. 30.(금) 10:00
- 장 소: 3층 대강당

● 대 상

- 구 . 보건소: 전 직원(민원 필수직원 제외)
- 주민센터: 동장 및 팀장 1명

● 진행순서

1. 개회 및 국민의례	-----	아나운서
- 국기에 대한 경례, 애국가 제창(1절)		
2. 유공공무원 표창장 수여	-----	구 청 장
3. 송 년 사	-----	구 청 장
4. 식후행사 (나눔이 있는 경매)	-----	직원대표
5. 장기자랑	-----	직원대표

※ 송년 다과회

- 일 시: 2016. 12. 30.(금) 12:00 ~
- 장 소: 각 부서(동) 사무실
- 방 법: 각 부서(동) 주관으로 다과회 실시
- 내 용: 다과회 및 나눔행사 실시

■ 2017년 성동가족과 소통하는 시무식

● 일 시: 2017. 1. 2.(월) 14:00

● 장 소: 3층 대강당

● 대 상

- 구 . 보건소: 전 직원(민원 필수직원 제외)
- 주민센터: 동장 및 팀장 1명

● 내 용: 구청장 신년사, 신년 하례

- 미참석 직원: 신년사 게시판 활용

● 진행순서

- | | | |
|-------------------------|-------|------|
| 1. 개회 및 국민의례 | ----- | 아나운서 |
| - 국기에 대한 경례, 애국가 제창(1절) | | |
| - 순국선열 및 호국영령에 대한 묵념 | | |
| 2. 공무원 헌장 낭독 | ----- | 직원대표 |
| 3. 신년사 | ----- | 구청장 |
| 4. 신년하례 | ----- | 참석직원 |

※ 신년하례: 구청장 · 부구청장 · 국장에게 과 · 동장, 팀장, 직원순으로 인사교환

Ⅲ

소요예산

■ 송년 다과회비: 12,500천원

● 지급기준

- 각 부서별 200천원 지급
- 청소, 방재, 영선, 구정기획단 등 지원부서 각 100천원 지급

● 과 . 보건소: 9,100천원

- 산출근거: 200천원 x 39개 부서 = 7,800천원
100천원 x 13개 지원 = 1,300천원
- 예산액 및 과목: 4,400천원
→ 총무과, 지방행정 역량 강화, 구정 및 대민행정 운영,
구정 및 행사지원, 업무추진비, 시책추진업무추진비(203-03)
- 예산액 및 과목: 4,700천원
→ 총무과, 행정운영경비(총무과), 기본경비(총무과)
기본경비(총무과), 업무추진비, 정원가산업무추진비(203-02)

- **동 주민센터: 3,400천원**

- 산출근거: 200천원 x 17개 동 = 3,400천원
- 예산과목: 자치행정과, 자치행정 기반강화, 구민참여행정 구축, 구민참여 활성화, 업무추진비, 시책추진업무추진비(203-03)

■ **현수막 제막 및 재능기부자 선물 구매: 500천원**

- **현수막 제작**

- 산출근거: 150,000원 x 2식 = 300,000원
- 예산과목: 총무과, 지방행정 역량 강화, 청사관리, 구청사 유지관리, 일반운영비, 사무관리비(201-01)

- **행사 진행 재능기부자 격려선물 구매**

- 산출근거: 50천원 x 1매 x 4명 = 200천원
- 예산과목: 총무과, 행정운영경비(총무과), 기본경비(총무과) 기본경비(총무과), 업무추진비, 정원가산업무추진비(203-02)

IV

행정사항

- 구청장 송년사 및 신년사 작성: 기획예산과
- 종무식 및 시무식 준비(사회 등): 공보담당관
- 나눔이 있는 경매 물품 기증: 전 부서
 - 12.23.(금)한 물품 목록 제출
- 나눔이 있는 경매 실시: 12.30.(금) 12:00 각 부서 사무실(동 주민센터)
- 새해맞이 사무실 대청소 실시: 전 부서
- 민원불편 최소화(민원업무 탄력적 운영): 전 부서

붙임 1.

2016년 이웃과 나눔이 있는 **총무식**

2016. 12. 30.(금) 10:00

2017년 성동가족과 소통하는 **시무식**

2017. 1. 2.(월) 14:00

붙임 2.

나눔 경매 기증품 목록

[○○과]

물품번호	품목명	기증자	소비자가 (또는 추정가)	경매 판매가	비고
총무 - 1	가족지갑	홍길동	20,000원	10,000원	
총무 - 2					
총무 - 3					

※ 물품기증자에게 판매금액으로 기부금 영수증 발급 예정