

		시 민			
문서번호	입법담당관-2226	주무관	입법정책팀장	입법담당관	시의회사무처장
결재일자	2021. 6. 23.	권민근	최영미	배선희	06/23 서노원
공개여부	부분공개(5)	협 조			조완기
방침번호		입법정책자문관			

-서울시 건축물 미술작품 관리 실태조사 및 사후관리 방안에 대한 연구-

## 연구용역 제안서평가위원회 개최계획



2021. 6.

입법담당관

## 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (\* 비교 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의제형 성	<p>◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까?</p> <p>- 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
	<p>◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까?</p> <p>- (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
정책수립	<p>◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까?</p> <p>- (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 지촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
	<p>◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까?</p> <p>- (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등 - (온실가스 감축) 건물 및 수송 분야 에너지사용 절감방법, 폐기물 발생 억제 대책 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
정책집행	<p>◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까?</p> <p>- (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
	<p>◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까?</p> <p>- (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
정책홍보	<p>◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까?</p> <p>- (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
기타사항	<p>◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 <b>바른 우리말</b>을 사용하였습니까?</p>	■	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 공개 여부를 “<b>비공개</b>”로 설정했다면 <b>법적근거</b>를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)</p>	■	<input type="checkbox"/>	

# 서울시 건축물 미술작품 관리 실태조사 및 사후관리 방안에 대한 연구 연구용역 제안서평가위원회 개최계획

2021년 서울시의회 입법정책 연구용역 재공고 접수결과('21.5.21.), 유효입찰된 연구용역에 대하여 제안서평가위원회를 개최하고자 함

## 추진근거

- 서울특별시의회 입법정책 연구용역 운영·관리 조례
- 2021년도 입법정책 연구용역 기본계획[의장방침-13호('21.1.27.)]
- 입법정책 연구용역 시행계획(상임위)[입법담당관-1225호('21.4.13.)]
- 연구용역 1차 공고 제안서접수 및 입찰 결과보고[입법담당관-1591호('21.5.6.)]
- 연구용역 1차 재공고 제안서접수 및 입찰 결과보고[입법담당관-1823호('21.5.26.)]

## 제안서평가위원회 개최개요

- 연구과제 : 서울시 건축물 미술작품 관리 실태조사 및 사후관리 방안에 대한 연구
- 개최일시 : \*\*\*\*\*
- 개최장소 : \*\*\*\*\*
- 평가위원 : 위원 7명(위원장 1, 위원 6)
- 제안서 접수현황
  - 재공고기간 : '21. 5. 11.(화) ~ 5. 20.(목)
  - 제안서접수 : 등기 및 전자우편 접수('21.5.11.(화) ~ 5.20.(목) 발송분)
  - 입찰업체 : \*\*\*\*\*

연번	사업자명	대표	주소(소재지)	비고
*	*****	***	*****	
*	*****	***	*****	
*	*****	***	*****	

## □ 제안서평가위원회 구성 및 운영

### ○ 평가위원 구성

- 입찰참가자가 제안서 제출시 확정된 예비위원명부(21인)중에서 7인 (불참자 예상 20% 이내 추가 포함)을 추천하여 다빈도순으로 참석 여부를 확인한 후 최종 평가위원으로 선정

연번	성명	소속	직위	고유번호	순위
*	***	*****	**	**	*
*	***	*****	***	**	*
*	***	*****	**	*	*
*	***	*****	***	**	**
*	***	*****	****	*	**
*	***	*****	**	**	**
*	***	*****	**	*	**
*	*** *****	*****	**	**	**

- 추천결과 선정된 평가위원 중 제척대상자 및 참석 불능자

순위	성명	소속	직위	고유번호	사유
*	***	*****	**	**	*****
*	***	*****	*****	**	*****
*	***	*****	**	**	*****
*	***	*****	**	*	*****
*	***	*****	**	**	*****
*	***	*****	*****	**	*****
**	***	*****	****	*	*****
**	***	*****	**	*	*****
**	***	*****	**	*	*****
**	***	*****	***	**	*****
**	***	*****	**	**	*****
**	***	***	**	*	*****
**	***	*****	***	**	*****

○ 제안서평가위원회 운영

- 평가위원 전원(7인) 참석시 제안서평가위원회 개최
- 평가위원이 불참(예비위원 포함)하는 경우 3분의 2 출석시 위원회 개최가 가능하며 이 경우에는 위원회의 전원 동의를 필요

〈코로나19 확산방지를 위한 회의 운영 변경 사항〉

- 평가위원 섭외 시 코로나19 확진자 접촉 여부, 발열 등 유증상 여부 사전 확인, 회의수칙 준수 요청
- 회의 당일 방역담당관을 지정하여 참석자 발열체크 및 손 소독, 확진자 접촉력 및 유증상 여부 확인
- 참석자간 접촉을 최소화할 수 있도록 좌석 간격 2m이상 확보

□ 제안서평가방법 및 배점(붙임 참조)

- 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점으로 구분하여 평가
- 기술능력평가는 정량적평가 20점, 정성적평가 70점으로 구분평가
- 정성적 평가는 평가항목별 배점기준에 따라 평가위원들이 평가
- 정성적 평가는 평가항목별 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산출
- 정량적 평가는 용역수행 참여 연구원의 경력 및 최근 3년 이내 유사연구용역 수행실적을 담당자가 사전에 배점기준에 따라 평가

□ 협상대상자 선정

- 제안서 평가결과 종합평가점수가(기술능력 및 가격평가점수 합산)가 70점 이상인 제안업체를 협상적격자로 선정하며, 평가결과 협상적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 선정
- 기술평가점수도 동일한 경우에는 평가위원회에서 추첨에 의하여 결정

- 붙임 1. 연구용역 시행계획 1부
2. 제안서평가위원 추천결과 1부
3. 코로나19 관련 회의참석 안내 및 방역담당관 체크리스트 1부
4. 제안서평가 관련 서식 각 1부. 끝.