

시 민

문서번호	투자유치과-147	주무관	투자유치2팀장	투자유치과장	경제기획관	경제진흥본부장
결재일자	2017.4.6.	문경숙	장혜경	김대호	주용태	04/06 서동록
공개여부	대시민공개					
방침번호		협 조				



2017년 서울 글로벌기업
채용박람회 추진계획(안)

2017. 4.

경제진흥본부
(투자유치과)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 가 자 료	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 약 배	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
성 별 분 리 통 계	● 성별분리통계 작성여부를 검토하였습니까? 예) 인적통계 남·여 구분, 수혜집단의 남·여 구분 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
일 자 리	● 일자리 창출 효과 및 일자리 수를 검토하였습니까? 예) 직·간접 채용, 취업알선, 전문인력양성, 창업지원 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
홍 보	● 사업 홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
정 책 영 문 화	● 정책 영문화 및 해외홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 영문 제목 요약, 해외 언론 보도, 외국어 홈페이지 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 불필요한 외국어·와가어 표현 대신 바른 우리말을 사용하였습니까? 예) 스페이스 플랜, 앵커시설, 거버넌스, 인큐베이팅, 매칭 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
결 재 문 서 공 개	● 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2017 서울 글로벌기업 채용 박람회 추진계획

서울 소재 유망 외국인 투자기업과 우수 인재와의 만남의 장을 마련하여 청년 취업률을 제고하고, 외국인 투자기업의 고용 창출 환경을 조성하고자 함

I 2016년 추진성과

□ 박람회 개요

- 일 시 : 2016. 11. 11(금) 10:00~17:00
- 장 소 : 동대문디자인플라자(DDP) 알림1관(A1)
- 참 여 자 : 서울소재 글로벌기업(외투기업 32, 금융 20), 청년구직자 등
- 규 모 : 4개관 70여개 부스
 - 기업 채용관 (52), 컨설팅관(매칭 컨설팅, 모의면접, 지원서 클리닉 등), 비전관(채용설명회·특강), 부대행사 지원관(메이크업, 사진촬영, 직업심리검사 등)
- 주 최 : 서울특별시, 금융감독원(금융중심지지원센터)

□ 주요성과

- 글로벌기업과 우수 인재와의 만남의 장 제공
 - 글로벌 금융사 등 총 52개 기업(외투기업32,금융사20) 참여로 청년 구직자 취업 및 기업 인재채용 기회 제공
- 채용박람회의 내실있는 운영
 - 총 방문객 2,428명, 현장면접 1,734명, 기업별 재면접 인원 139명, 컨설팅 등 부대행사 이용(1,081명)으로서 내실있는 채용 박람회로 운영



II

2017년 채용박람회

□ 추진목적

- 대학생 등 청년 구직자들의 우수 글로벌 기업 취업기회 제공
- 참여 외투기업 및 금융사의 기업홍보 및 우수 인재채용 기회 제공
- 외투기업 인재채용 등 고충해소를 통한 투자환경 개선으로 증액투자 유도

□ 추진방향

- 기업 채용 수요파악 통해 실질적인 채용성과 가시화
 - 양질의 인재 채용에 어려움이 있거나, 채용계획이 있는 기 진출기업과 구직자 간 매칭을 통한 실질적인 면접기회 확대
- 박람회 수행 실적이 많은 대행사를 선정하여 체계적인 박람회 운영
 - 박람회 행사장 및 부스의 효율적인 구성·배치와 원활한 면접진행 및 효과적인 홍보를 위한 방안 마련 등

□ 사업 개요

- 행사명 : 2017 서울 글로벌 기업 채용박람회
- 일시 : 2017. 11. 10(금) 10:00~17:00
- 장소 : 동대문디자인플라자 (DDP) 알림1관(A1)
- 참가 대상 : 서울소재 글로벌 기업(외국인투자기업, 금융), 청년구직자
- 규모 : 5개관 60~70여개 부스
 - 기업 채용관, 세미나관, 컨설팅관, 부대행사관, 지원관 등
- 주요 내용 : 글로벌 기업 인재 채용 지원, 참여기업 채용설명회 및 구직자 컨설팅 지원
- 주최 : 서울특별시, 금융감독원(금융중심지지원센터)
- 사업비 : 총 130백만원

III 추진 계획(안)

□ 박람회 프로그램 구성(안)

- 채용관 : 50~60개 글로벌기업(구인업체) 부스 운영
- 세미나관 : 박람회 참여기업 채용설명회 및 취업 특강

구 분		구성내용(안)
세미나관	취업 특강 및 참여기업 채용설명회 (100명 이상 수용 규모)	채용설명회(박람회 참여기업, 30분 이내 진행)
		외국인투자기업 취업 구직자를 위한 취업 특강

- 컨설팅관 및 부대행사관 등 : 취업관련 각종 상담 및 부대행사 등

구 분		구성내용(안)
컨설팅관	기업 면접 관련 컨설팅	취업서류 작성 기법 등 컨설팅 (외국어 이력서 작성 등)
		실전 모의면접 서비스 등 면접 컨설팅 (면접 노하우 및 면접 매너 등 소개)
		참가 기업과의 매칭 컨설팅 등
부대행사관	취업·면접 지원 부대행사	사진촬영(이력서 증명사진)
		면접 이미지 메이킹
		면접 메이크업 및 코디
		직업심리검사 또는 적성 검사 등
지원관	취업 지원시설	문서지원실(문서작성, 정보 검색대)
		등록/안내데스크, 채용공고 게시대
		현황판, 작성대
		운영 사무국
		서울시 일자리플러스센터 등 유관 기관
	응급의료 지원 등	
	대기시설	박람회 참여자를 위한 대기 및 휴게공간 등

□ 참가기업 모집

- 규모 : 50~60개사(일반 외투기업 및 외국계 금융사)
- 방법
 - 금융감독원(금융중심지 지원센터), 유관기관(주한외국상공회의소, 한국외국기업협회 등) 협력
 - 기 진출 외국인투자기업 현장방문을 통한 구인 수요업체 파악
 - 각종 홍보매체 활용 : 보도자료 배포, 홈페이지, 각종 포털 사이트 등
- 유관기관 협조 및 역할 분담
 - 금융감독원 : 글로벌 금융사 대상 홍보 및 참여 유도
 - FORCA(한국외국기업협회) : 회원사 대상 메일 등을 통한 행사 참여 홍보 협조
 - 주한외국상공회의소 : 자국기업 참가 협조 메일 서비스 등 홍보 협조

□ 참가 학생(구직자 등)

- 구직자 참여 예상(목표) : 3,000여명
- 구직자 참가방법
 - 온 라 인 : 글로벌기업 채용박람회 홈페이지 사전 등록
 - 오프라인 : 박람회 행사 당일 현장등록 추진
 - ▶ 준비서류 : 이력서, 자기소개서, 기타 자격증(소지 시) 등
- 참여유도 방안
 - 시 홈페이지, 투자유치 블로그 및 SNS 등 활용 홍보
 - 수도권 지역 등 대학교 홍보(대외협력)팀 참여 협조 공문 발송
 - 취업포털사이트, 대학취업 전산망을 통한 박람회 일정 등 행사 홍보

□ 박람회 수행기관별 업무 분장

- 목 적 : 원활한 조직인력 운영 및 외투기업 취업박람회 지원
- 운영기간 : '17. 7월 ~ 11월(행사 종료 시까지)

○ 기관별 업무 내용

서울시(총괄) (투자유치과)	금융감독원 (금융중심지지원센터)
<ul style="list-style-type: none"> . 행사기획, 대외협력 . 기관별 업무조정 . 행사프로그램, 디자인 진행인력 등 총괄 . 구직자, 구인업체 모집 . 부대행사 선정 . 개막식 개최계획 수립 . 결과보고서 작성 . 주한 외국상공회의소 업무협약 등 	<ul style="list-style-type: none"> . 박람회 참여 금융기업 모집 . 행사장 인포데스크 총괄 지원 . 기타 행사지원 (행사안내, 행사장 안전관리 지원 등)

박람회 참여기업과의 사전간담회

- 일 시 : '17. 10월중
- 대 상 : 박람회 참여기업 HR담당
- 내 용
 - 채용부스, 기업 간판 및 로고 등 참가회사 지원사항 안내
 - 부스설치, 전시품 반입 등 박람회 준비 일정 안내
 - 노트북, 부스 인테리어, 기업 홍보물 등 참가회사 준비사항 안내 등

IV 홍보 계획

홈페이지, 라디오·신문 홍보

- 박람회 사전홍보를 통한 구인업체 및 구직자 대상 홍보 전개
 - 서울시 홈페이지, SNS(페이스북, 블로그 등)활용
 - 금융감독원 및 금융관련협회, 서울고용노동센터 홈페이지를 통해 홍보
 - 서울지역 대학청년고용센터, 대학취업지원관 활용 각종 홍보물 배부
 - 채용박람회 공식 홈페이지를 통한 사전 등록 실시
- 보도자료 등 적기 배포를 통한 언론 홍보 추진
- TBS 교통방송 등 매체를 통한 홍보 추진(TV, 라디오 인터뷰 활용 등)

□ 온·오프라인 홍보를 통한 채용박람회 인지도 제고

- 민간 및 유관기관 포털사이트 등 활용 온라인 홍보
 - 민간 포털사이트 배너 광고 및 SNS 등 활용 홍보
 - 서울시, 일자리플러스센터, 자치구, 박람회 홈페이지 활용 홍보
 - 주요대학 취업창구 공지사항 노출 및 취업포털사이트 배너 광고
- 대중교통·옥외 홍보매체 활용 광고 및 무료신문 게재 등
 - 서울시 메트로 등 지하철 역사 내 게시판 및 모서리 광고
 - 옥외 전광판 : 서울시 뉴스 또는 영상 표출 등

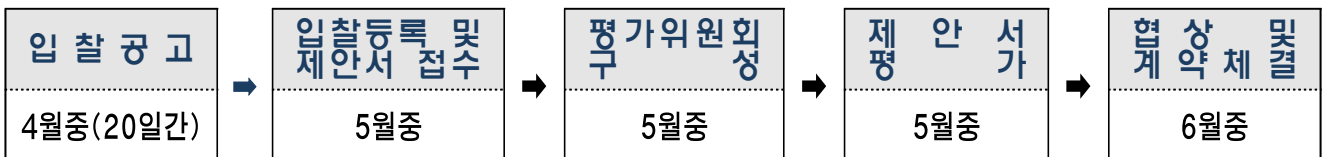
V

행정사항

□ 운영업체 선정

- 위탁업무
 - 2017 글로벌 기업 채용박람회 운영계획 수립 및 시행(홈페이지 운영)
 - 행사장 관련 총괄업무(부스운영 및 부대행사 섭외 등 현장관리)
 - 행사장 안전관리계획 수립 및 행사요원 마련
 - 채용박람회 홍보 진행 및 개막식 행사 준비
 - 홍보물 제작 및 대외 홍보
 - 행사를 위한 부스 및 각종 시설물 설치·관리·철거 등 관리
 - 재정운영 및 사업 운영결과 보고, 정산 등

○ 선정절차 및 일정



- 업체선정 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 소요예산 : 130백만원
 - 예산과목 : 투자유치 활성화, 매력적인 투자환경 조성, 외국인 직접투자 활성화 마케팅 추진, 행사운영비(100-201-03)

□ 홍보 협조

- 서울시 홈페이지 배너 게재 협조- 정보시스템담당관
- 버스·지하철 내 포스터 부착 및 영상물 제작 홍보 협조 - 시민소통담당관
- SNS, 인터넷 포털 등 홍보 협조 - 뉴미디어담당관
- 보도자료 배포 및 취재, 기획기사 보도 협조 - 언론담당관
- TV 및 라디오 홍보 등 협조 - 교통방송

□ 행사용 아리수 지원 협조 - 상수도사업본부(생산관리과)

□ 추진일정(안)

구 분	추진 내용	추진 기한
4월	행사대행 용역업체 선정계획 수립 및 입찰공고 의뢰	4.28
	업체 선정 입찰공고	5.4
5월	제안서 평가계획 수립	5.10
	입찰참가 신청서 접수	5.24
	제안서 평가위원회 개최	5.31
6월	우선협상대상자 협상 및 계약체결	6.9
	세부 프로그램 기획(업체) 및 조정	6.30
7월	박람회 추진운영(T/F)반 구성	7.28
8월	홍보물 및 디자인 심의 의뢰	8.10
9월	행사 안전관리계획 수립	9.8
	유관기관 협력 참여기업 모집.확정	9.22
	안전감사담당관에 일상감사 의뢰	9.29
10월	박람회 참여기업과의 사전 간담회 개최	10.13
	세부 추진계획 수립	10.20
	홍보물 제작 및 배부	10.27
	유관기관 협조 등 최종점검	10.31
11월	글로벌기업 채용 박람회 개최	11.10
12월	결과보고 및 정산	12.10

붙임 : 채용박람회 행사장 평면도 1부.

DDP

