

| | | | |
|------|------------|--------|---------------|
| | | | 시 민 |
| 문서번호 | 연구지원부-1293 | ★주무관 | 총무팀장 |
| 결재일자 | 2016.2.1. | 연구지원부장 | 서울특별시보건환경연구원장 |
| 공개여부 | 대시민공개 | 박완숙 | 손광언 |
| 방침번호 | | 이형우 | 02/01 정권 |
| | | 협 조 | |

2016년 설날 공직기강 확립 추진계획

2016. 2.

보건환경연구원
(연구지원부)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

| 구 분 | 사전 검토항목 점검 사항 | 검토 완료 | 해당 없음 | 비 고 |
|-----------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| 시 민 참 여 | <ul style="list-style-type: none"> ● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 전 문 자 문 | <ul style="list-style-type: none"> ● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 갈 등 | <ul style="list-style-type: none"> ● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 사 회 적 배 려 | <ul style="list-style-type: none"> ● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 선 거 법 | <ul style="list-style-type: none"> ● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 안 전 | <ul style="list-style-type: none"> ● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 타 기 관 | <ul style="list-style-type: none"> ● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 홍 보 | <ul style="list-style-type: none"> ● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 바 른 우 리 말 | <ul style="list-style-type: none"> ● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

2016년 설날 공직기강확립 추진 계획

우리 민족 고유의 명절인 설날을 맞이하여 자칫 해이해지기 쉬운 공직기강을 바로잡고, 연휴기간 중 발생할 수 있는 각종 안전사고를 예방하여 건전한 설명절 보내기에 기여하고자 함.

I 추진개요

■ 추진근거

- 2016년 설날 공직기강 확립 추진계획(감사담당관-1541, '16.1.29.)

■ 추진기간 : '16. 2. 1(월) ~ 2. 15(월) (15일간)

※ 설 연휴 : '16. 2. 6(토) ~ 2.10(수), 5일간

■ 추진방향

- 설날을 맞이하여 해이해지기 쉬운 공직기강 확립
- 연휴기간 중 발생할 수 있는 토착적 비리 또는 안전사고 대비태세 확립

■ 중점 추진사항

- 공직기강 확립 특별점검
 - 추진기간 중 1회 이상 복무실태 및 보안상태 등 불시 점검
- 공직기강 확립 특별교육
 - 추진기간 중 부서장이 직접 1회 이상 실시

II

세부추진계획

■ 공직기강확립 특별점검

- 점검일정 : `16.2.1(월) ~ 2.15(월) 기간 중 불시 점검
- 점검대상 : 연구원 전직원(강남·강북검사소 포함)
- 점검요원 : 연구지원부 6명
- 점검사항
 - 출근 및 복무관리 실태
 - 지참출근, 무단결근, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
 - 당직근무 및 보안점검, 순찰실태
 - 직원 인사이동에 따른 비상연락망 정비 및 상시 비상연락체계 유지
 - 청사·중요장비·시설물 유지관리, 화재 등 안전사고 예방활동
- 점검방법
 - 근태점검 : 출근 직원 지문확인시스템 및 복무관리시스템 확인 등
 - 보안점검 : 당직, 보안관리, 화재 및 안전사고 예방활동 등
- 결과조치
 - 경미한 지적사항은 자체 시정하고 중요 위반사항은 사유서 징구 등 엄중 조치
 - 위반사항에 대한 각 부서장 특별교육 및 시정 후 결과 제출
 - 위반자는 명절 및 연휴기간 중 1회 당직명령 또는 봉사활동 조치

■ 공직기강확립 특별교육

- 교육기간 : `16.2.1(월) ~ 2.15(월)
- 교육대상 : 전직원

- 교육방법 : 교육기간 중 부서장이 소속직원 대상 1회이상 교육
- 교육내용(붙임1 교육자료 참고)
 - 직무관련자로부터 금품·상품권 등 선물수수 행위 엄금
 - 연휴기간 중 당직근무·보안점검 등 근무태세 확립
 - 연휴기간 중 발생할 수 있는 시민생활 불편사항 사전예방 및 최소화

■ 「청렴하고 검소한 설날보내기」 솔선 실천

- 어려운 경제여건에서 설날을 맞이하면서 상대적 박탈감을 갖는 이웃을 위한 검소한 설날 보내기 실천
- 설날을 빙자하여 미풍양속을 저해하는 뇌물성 선물 수수관행 추방
- 사무실 입구에서 출입자 통제 강화로 선물반입 원천적 차단
- 부득이하게 받은 선물은 클린신고센터에 접수하고 정중하게 돌려주기

Ⅲ 행정사항

■ 교육결과 보고(각 부서 공통사항)

- 제출기한 : 2016.2.17.(수)까지 연구지원부로 제출
- 제출내용
 - 부서장 공직기강확립 특별교육 실시 결과
 - 직원 비상연락망 및 좌석배치도 정비
- 보고서식

| 부서명 | 교육일시 | 교육강사 | 교육대상 인원 | 교육실시인원 | | 교육내용 및 방법 | |
|-----|------|------|------------|--------|-------|-----------|------|
| | | | | 인원(명) | 비율(%) | 교육방법 | 교육내용 |
| | | | | | | | |

붙 임 : 공직기강확립 교육 참고자료 1부. 끝.

공직기강확립 교육 참고자료

1 기강해이 행위 엄단

- 지참출근·무단이석, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직근무 및 보안점검, 순찰 소홀
- 당직·현업근무자 음주·근무지 이탈 행위 및 보안관리 소홀
- 정당한 사유 없이 민원처리 거절·지연 등 무사안일·복지부동

2 청렴한 공직윤리 함양

- 직무관련 업체로부터 금품·상품권·골프접대 등 선물·향응수수 엄금
- 책상·캐비닛에 업무수행과 관련 없는 개인사물 보관 금지
- 출장을 빙자하여 사적용무를 보거나 사우나·도박 등 금지
- 국민정서에 반하는 지나친 음주가무, 골프 금지

3 상시 비상연락체계 유지

- 비상상황을 대비하여 비상연락망 정비, 상시 비상응소체계 유지
- 유관기관과 신속한 협조·대응체계 구축
- 휴대폰을 진동으로 전환하여 사용 시 수시 수신 확인
- 청사·중요 장비·시설물 사전점검, 유지관리 이행