

시 민

문서번호	마곡사업담당관-1868	주무관	사업기획팀장	마곡사업담당관	마곡사업추진단장
결재일자	2014.3.7.	박용현	김인숙	이기완	03/07 서노원
공개여부	대시민공개	협 조	마곡조성담당관 개발계획팀장		한민희 임대운
방침번호					

마곡사업추진단 실적가점 대상자 선정·추천계획

마곡사업추진단
(마곡사업담당관)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> (예시 : 일상감사 대상여부 등) 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 빗물순환 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

마곡사업추진단 실적가점 대상자 선정·추천계획

마곡사업추진단 공무원 증 탁월한 근무실적 등으로 마곡사업 추진에 기여한 공무원을 실적가점 부여대상자로 선정·추천하고자 함

추진근거

- 인사과-6645호(2014. 3. 6. 2014년 상반기 실적가점 운영계획)

평가대상

- 대상기간 : '13.10.1 ~ '14.1.31 [4개월]
※ '14년 하반기 실적가점 평가대상기간 : '14.2.1~7.31
- 평가부문 : 사업실적, 개인실적
 - 사업실적 : 중점과제, 역점사업 등을 성공적으로 추진한 사업 선정
 - 개인실적 : 일상업무혁신, 주민편의증진, 격무·기피업무, 기타

추천대상 인원 : 3명

추천 중점사항

- 계획보다는 실행·사업완료 등 성과를 거둔 실적 중심으로 추천
- 시책사업뿐 아니라 서민생활과 직결된 일선현장, 민원부서의 창의적 업무개선 사례 등 시민의 만족도를 높이는데 기여한 사례 발굴
- 추천시 부터 엄격히 심사하여 성과부진실적 등 제외

마곡사업추진단 실적심사위원회 구성·운영

- 위원장 : 마곡사업추진단장
- 위 원 : 마곡사업담당관, 마곡조성담당관, 사업기획팀장, 개발 계획팀장
- 역 할 : 실적가점 추천자 선정, 이의신청 심사

□ **가점 신청자 선정 · 제출**

- 사업실적과 개인실적 분야를 구분하여 마곡사업추진단 추천가능 인원 3명을 실적가점 추천자로 선정
- 「추천 중점사항」과 실적가점 부여 「기본원칙」 반영 심사하고 실적 진위와 기여도 업정 확인

□ **결과공개 및 이의신청 접수 · 처리 등**

- 결과공개 : 행정포털 '실적가점 게시판'등을 통해 결과 공개
- 이의신청 : 결과공개 시부터 2일 이내
 - 대 상 : 무임승차 · 기여도 몰아주기 등 불공정 행위, 추천대상 결정사항
 - 방 법 : 실적심사위원회(인사담당자)에 이의신청서 제출
 - 심사결과 처리
 - ▶ 기각 : 기각사유와 및 재심 신청방법 통보
 - ▶ 인용 : 자체 선정 심사결과 반영 및 기관(부서) 공지
- 재심신청 : 이의신청 결과를 통보받은 날로부터 2일 이내
 - 대 상 : 무임승차 · 기여도 몰아주기 등 불공정 행위(추천대상 결정사항은 제외)
 - 방 법 : 인사과에 재심신청서 제출