

		시 민			
문서번호	관리부-1100	주무관	총무팀장	관리부장	보건환경연구원장
결재일자	2014.1.27.	주우민	김기홍	이형우	01/27 채영주
공개여부	대시민공개				
방침번호		협 조			

2014년 설날 공직기강 확립 추진 계획



2014. 1

서울특별시 보건환경연구원
(관 리 부)

사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

2014년 설날 공직기강 확립 추진 계획

우리 민족 고유의 명절인 설날을 맞이하여 해이해지기 쉬운 공직기강을 확립하고 검소한 설날 보내기 실천 및 연휴기간 중 발생할 수 있는 각종 안전사고 예방을 위한 공직기강 확립 추진계획을 수립·시행하고자 함.

I 추진개요

■ 2014년 설날 공직기강 확립 추진계획(감사담당관-1034, '14.1.23.)

■ 추진기간 : '14. 1. 24(금) ~ 2. 3(월) (11일간)

■ 중점 추진사항

- 설날 명절을 맞이하여 해이해지기 쉬운 공직기강을 확립
- 연휴기간 중 발생할 수 있는 금품·향응 수수 등의 토착적 비리에 대한 대비태세 확립

II 세부추진계획

■ 공직기강확립 특별점검

- 점검일정 : '14.1.24(금) ~ '14.1.29(수) 기간 중 불시 점검
- 점검대상 : 연구원 전직원(강남·강북검사소 포함)
- 점검요원 : 관리부 6명
- 점검사항

- 출근 및 복무관리 실태
 - 지참출근, 무단결근, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직근무 및 보안점검, 순찰실태
- 직원 인사이동에 따른 비상연락망 정비 및 상시 비상연락체계 유지
- 청사·중요장비·시설물 유지관리, 화재 등 안전사고 예방활동

● 점검방법

- 근태점검 : 출근 직원 지문확인시스템 및 복무관리시스템 확인 등
- 보안점검 : 당직, 보안관리, 화재 및 안전사고 예방활동 등

● 결과조치

- 경미한 지적사항은 자체 시정하고 중요 위반사항은 사유서 징구 등 엄중 조치
- 위반사항에 대한 각 부서장 특별교육 및 시정 후 결과 제출
- 위반자는 명절 및 연휴기간 중 1회 당직명령 또는 봉사활동 조치

■ 공직기강확립 특별교육

- 교육기간 : `14.1.24(금) ~ `14.1.29(수)
- 교육대상 : 전직원
- 교육방법 : 교육기간 중 부서장이 소속직원 대상 1회이상 교육
- 교육내용
 - 연말연시 대비 당직근무·보안점검 등 근무태세 확립
 - 최근 북한의 급격한 정치상황 변화에 따른 상황발생 대비 위기관리 상황실 운영 준비 및 유관기관 협조 강화 등
 - 붙임 「공직기강확립 교육 자료」 참고

■ 「청렴하고 검소한 설날보내기」 솔선 실천

- 어려운 경제여건에서 설날을 맞이하면서 상대적 박탈감을 갖는 어려운 이웃을 위한 검소한 설날 보내기 실천
- 설날을 빙자하여 미풍양속을 저해하는 뇌물성 선물 수수관행 추방
- 사무실 입구에서 출입자 통제 강화로 선물반입 원천적 차단
 - 보안당번은 방문직원, 목적 확인 및 선물 반입 시 차단
- 부득이하게 받은 선물은 클린신고센터에 접수하고 정중하게 돌려주기

Ⅲ 행정사항

■ 교육결과 보고(각 부서 공통사항)

- 제출기한 : 2014.1.29.(수)까지 관리부 제출
- 제출내용
 - 부서장 공직기강확립 특별교육 실시 결과
 - 직원 비상연락망 및 좌석배치도 정비
- 보고서식

부서명	교육일시	교육강사	교육대상 인원	교육실시인원		교육내용 및 방법	
				인원(명)	비율(%)	교육방법	교육내용

붙임 : 공직기강확립 교육 참고자료 1부. 끝.

공직기강 확립 교육 자료

1 기강해이 행위 엄단

- 지참출근·무단이석, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직근무 및 보안점검 순찰 소홀
- 당직·현업근무자 음주·근무지 이탈 행위 및 보안관리 소홀
- 정당한 사유 없이 민원처리 거절·지연 등 무사안일·복지부동

2 청렴한 공직윤리 함양

- 직무관련 업체로부터 금품·상품권·골프접대 등 선물·향응수수 엄금
- 책상·캐비닛에 업무수행과 관련 없는 개인사물 보관 금지
- 출장을 빙자하여 사적용무를 보거나 사우나·도박 등 금지

3 상시 비상연락체계 유지

- 인사이동에 따른 전화번호 변경 즉시 비상연락망 정비
- 비상상황에 대비하여 상시 비상응소체계 유지
- 유사시 유관기관과 신속한 협조·대응체계 구축
- 휴대폰을 진동으로 전환하여 사용 시 수시 수신확인
- 청사, 장비·시설물 사전점검·유지관리 이행