



## 서울메트로



수신자 수신자 참조  
(경유)

### 제목 **서울시 업무추진비 모니터링 결과 통보 및 공개철저**

1. 서울시감사위원회 감사담당관-13718호(2016.9.12.) “2016. 2분기 업무추진비 모니터링 결과 송부 및 공개철저 요청”과 관련입니다.

2. 2016. 2분기 서울시 업무추진비 모니터링 결과를 송부하오니 업무에 참고하시기 바라며, 부적정한 집행 및 공개 지연 등 지적사항이 발생되지 않도록 업무추진비 집행에 철저를 기하시기 바랍니다.

#### 가. 업무추진비 모니터링 개요

- 공개대상 : 전 부서(업무추진비 예산편성 부서) 업무추진비 집행내역
- 공개기한 : 매월(익월) 10일
  - ※ 집행내역이 없는 해당월도 ‘**집행내역 없음**’으로 홈페이지 공개(모니터링 시 미공개로 간주될 수 있음에 유의)
- 공개장소 : 공사 홈페이지
- 공개방법 : 표준서식(붙임양식)에 전월 업무추진비 집행내역 작성·공개
- 모니터링 내용
  - 업무추진비 집행내역 공개기한 준수 여부
  - 업무추진비 공개 표준서식에 의한 공개항목 적정성(부서명, 집행일자, 집행장소, 집행목적, 집행금액, 집행대상, 지출방법) 확인 등

#### 나. 2016. 2분기 업무추진비 모니터링 결과 : 지적사항 없음

- 붙 임 1. 2016. 2분기 업무추진비 모니터링 결과 1부  
2. 공가지연 등 기관현황 1부  
3. 업무추진비 공개 표준서식 및 작성기준 1부  
4. 경조사비 공개 작성방법 1부. 끝.

## 감사실장

수신자 가1-19, 나1-3, 다1-3

부장(업무대행) **김태장**      경영감사팀장 **이현복**      감사실장      09/20  
**장상덕**

협조자

시행 감사실-4150(2016.09.20.)      접수 (      )

우 137-712 서울특별시 서초구 효령로 5(방배동)

/ [www.seoulmetro.co.kr](http://www.seoulmetro.co.kr)

전화 6110-5809      전송 6110-5819      / [kim1019@seoulmetro.co.kr](mailto:kim1019@seoulmetro.co.kr)

/ 대시민공개