

수신자 기획경영팀

(경유)

제 목 서울시건축비엔날레사무국 업무진행을 위한 비상용직 사원채용 계획

1. "서울도시건축비엔날레 기본계획(안)"(대표이사방침 제2348호, 2015.12.31.) 관련입니다.
2. 위와 관련, 서울시건축비엔날레사무국 업무진행을 위한 비상용직을 아래와 같이 채용하려고 하오니 검토하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 건 명 : 서울시건축비엔날레사무국 업무진행을 위한 비상용직 채용

나. 업무내용 :

- 서울비엔날레 국제스튜디오 가을학기 준비를 위한 자료 제작 및 편집

다. 채용일시 :

- 근무기간: 2016.8.10. ~ 9. 2. (주 5일, 1개월/근무일수 17일)
- 근무시간: 9:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 중식시간 제외)

라. 채용인원 : 1명

마. 소요예산 : 1,408,890원 (금 일백사십만팔천팔백구십원정)

내역	세부내역	금액(원)	비고
기본급	일급 69,000원 X 17일(1개월)	1,173,000	• 주휴수당 포함 • 4대보험 2016년 요율기준
추가근무	10,781원 X 10시간	107,810	
4대 보험	기본급+추가근무 총액의 10%	128,080	
합계		1,408,890	

바. 예산과목 : 디자인생태계조성, 건축비엔날레, 비엔날레사무국운영, 기간제근로자보수

붙임 1. "서울도시건축비엔날레 기본계획(안)"(대표이사방침 제2348호, 2015.12.31.)

서울도시건축비엔날레사무국

주임 08/09 김그린

국장 08/10 정소익

대표이사 08/10 이근

협조자 주임 08/09 조혜림

선임 08/09 정은석

팀장 08/10 박진배

시행 서울도시건축비엔날레사무국-804 (2016.08.10.)
우 03098 서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)
전화번호 02-2096-0190 팩스번호 2153-0005

접수 /
/ grnkm@seouldesign.or.kr / 공개