자재재고관리종합



2016.08.22.(월)-08.25(목), 4일 28시간 (08.22(월) 10:00 개강)



한국생산성본부 서울 강의장 (서울 종로구 새문안로 5가길)



비회원사 78만원(2인 이상 참가 시 74만원) 회원사 70만원(일반/특별회원 동일)



한국생산성본부 생산품질교육센터 구매자재팀 (02-724-1806~8, yekim@kpc.or.kr)

연간교육일정(2016)

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-10	18-21		13-16		22-25		17-20	14-17	

[과정개요] 자재재고관리종합

교육소개	본 과정은 자재분류제도의 정비, 소요관리와 발주관리, 불용재고의 색출과 처분, 창고·저장관리와 개선, 재고자산의 조사·평가 그리고 재고감축과 자재관리합리화에 관한 실무기법을 습득하여 효율적인 재고관리방법을 모색할 수 있도록 하며, 생산관리 계획에 따라 적정재고 산출 및 부족재고 파악, LOT 단위를 산출하여 필요 공정마다 적시에 공급될 수 있도록 자재관리계획을 수립하는 능력을 함양										
교 육 내용	▶구매, 자재관리어 ▶결품방지와 재고 ▶저장관리(창고괸	 ▶ 자재재고관리에 대한 기본적 개념과 혁신 방향 이해 ▶ 구매, 자재관리에 대한 여러 가지 관리기법의 이해와 적용 ▶ 결품방지와 재고감축을 위한 안전재고 및 적정재고 산정 방법 ▶ 저장관리(창고관리)의 합리화 및 개선방안 ▶ 재고관리 기준정보 관리 및 선진사례 									
교육대상	 ▶ 자재재고 및 구매, 물류, 창고 관리 실무담당자 및 관리책임자 ▶ 총무부서의 자산관리, MRO자재, 공기구, 비품, A/S용 자재, 예비품 관리담당자 및 책임자 ▶ 영업, 개발, 생산부서의 자재관련 업무담당자 및 관리책임자 										
	• 교육비용										
	구분	1사 1인	1사2인	비고							
	회원		700,000원/인								
교육비	일반	780,000원/인	740,000운	00원/인							
41	• 고용보험 환급(예정)액 (원)										
/환급액	• 고용보험 환급	ł(예정)액 (원)									
/환급액		남(예정)액 (원) ^{원대상기업}	대규모기	 업							
<i>/</i> 환급액			대규모기 1000인 미만	l업 1000인 이상							
<i>/</i> 환급액	우선지원	원대상기업 -									
<i>/</i> 환급액 선수과정	우선지원 50인 미만	원대상기업 50인 이상 164,652	1000인 미만	1000인 이상							



[시간표] 자재재고관리종합

일차	시간	교육 내용					
		l . 경영에서의 자재부문의 역할과 선진화 전략					
	10:00	■ 경영환경의 변화와 제조업의 과제/변화방향 ■ 프로세스 혁신과 ERP ■ SCM과 재고관리					
1일차	- 18:00	II . 재고에 대한 이해 및 과제					
	10.00	■ 재고를 이해하는 다양한 관점 ■ 재고의 딜레마와 재고관리 혁신을 위한 과제 ■ 독립수요 및 종속수요와 재고관리 ■ 재고관리 혁신의 실현방법					
		II . 자재/재고관리의 이론과 실무운영 point					
2일차	10:00 - 18:00	 재고관리에 대한 새로운 접근 – 전략적인 재고 위치 설정 신제품 개발과 재고계획 단계에서의 자재/재고관리 역할 입출고 수불업무의 효율적인 운영 방안 창고 보관, 실사 및 재고분석 방법과 사례 					
Z 큰 시		III. 재고관리 모형의 이해와 Case Study					
		 ABC 분석을 통한 적정재고의 유지방안 운영수준, 안전수준 및 조달소요시간의 산정 저장목표, 청구목표 및 재발주점의 산정 경제적 발주량(EOQ), 정기/정량 발주모델의 이해 					
		IV. 재고관리를 위한 기준정보 이해 및 표준화					
	10:00	 자재/재고관리를 위한 기준정보 표준화 BOM과 가상품목에 대한 이해 수요예측/재고계획을 위한 BOM 모듈화, 계획용 BOM 					
3일차	- 18:00	V . 적정재고를 위한 재고관리 방법의 전환					
		 적정재고에 대한 이해 및 관리방안 수요변동에 따른 자재계획 변동성 최소화 과제 적정재고를 위한 재고계획의 수립방법 L/T 단축 및 재고감축 					
		VI. 창고관리 및 재고조사					
4일차	10:00	 창고의 설계 및 운영 재고보관 및 피킹 재고조사 및 부진재고 처리 					
	18:00	VII. 재고관리의 실행을 위한 프로세스 이해 및 사례					
		 재고관리 기본 프로세스 수불관리 프로세스에 대한 이해와 사례 재고관리 선진사례 					
갓사지							

강 사 <u>진</u>

윤계덕, KPC 지도교수, 현) 비츠로컨설팅 대표 전) 쌍용정보통신, 삼성 SDS 등 박석하, KPC 지도교수, 현) 로지스파크닷컴 대표 전) 동해, 국제전자 등 김실호, KPC 지도교수, 현) 아이디아트 대표 전) 전타통신연구원, 삼보컴퓨터, PWC컨설팅 등



[수강신청안내]

01 수강신청방법



- ① 인터넷 홈페이지 http://www.kpc.or.kr 접속 후 회원가입 후 수강신청 진행 (개인회원 or 기업회원)
- ② 기업회원은 회사 임직원 교육신청 및 일정연기와 취소가가능
 - ※ 유선으로는 교육신청 불가
- ③ 고용보험환급 대상자: 위탁계약서를 출력하여 직인 날인 후 팩스
- ④ 고용보험환급 비대상자: 온라인 신청으로 교육신청 완료

서울 02-724-1868

지역별 FAX 번호

부산 051-466-5877

창원 055-255-6446 대구 053-601-5163

대전/천안042-471-5840

청주 043-241-6617

광주 062-611-5310

전주 063-286-1161

02 수강연기 및취소안내

- ① 교육시작 3일 전까지 신청하신 모든 과정은 연기 및 취소가가능합니다.
- ② 교육연기 및 취소는 인터넷 홈페이지에서 로그인 후 마이페이지에서 가능합니다.
 - ※ 교육참가인원규정인원미달로인해교육이취소될경우에는교육시작3일전까지기재하신연락처로연락을드립니다.

03 결제안내



가상계좌를통한입금

홈페이지 교육 신청 시 가상 계좌번호 발급

- 마이페이지에서 계좌번호 확인 가능

- 예금주: 한국생산성본부



무통장입금

한국생산성본부 계좌로 입금(회사명)

- 홈페이지 내 '계좌번호 안내' 페이지 참조 (사업자등록증,통장사본다운가능)



법인카드결제

온라인 결제 혹은 교육당일 현장 결제

- 고용보험환급 신청 시 개인카드 결제 불가
- 법인카드 영수증으로 환급 시 증빙



계산서발행

교육 전 계산서 발행 필요 시 사전 문의 필요 (02-724-1800, mhkim@kpc.or.kr)

- 범인카드결제시계산서발급불가

04 계산서 및 수료증 발급안 내

- ① 교육 종료일 기준으로 교육비 입금 확인 시 [영수계산서], 그렇지 않을 경우 [청구계산서]가 계산서 담당자 '이메일'로 발급됩니다.
 - ※ 청구계산서는 영수계산서로의 수정 발급이 불가하오니 영수계산서가 필요하신 경우 사전 입금 바랍니다.
- ② 정확한 계산서 발행을 위해 교육 중 관련 정보(성명/회사명/대표자명/주소 등) 확인 협조 부탁드립니다.
 - 수료증 재발급: KPC홈페이지 -마이페이지 -수료증 출력
 - 계산서 재발급: KPC홈페이지 –교육훈련 –계산서 출력 –전자세금계산서 출력하기



스마트폰QR코드출결관리(고용보험환급대상자대상)

고용보험 환급대상자 대상 스마트폰 출결 의무화로(2016. 2.1. 시행) 교육참석 전 반드시 가입/설치 바랍니다.

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- ① PC를 이용하여 HRD-Net 사이트(www.hrd.go.kr) 개인/일반회원으로 가입
- ②가입 후 PC에서로그인하여 My서비스 > 회원정보관리 > 정보변경/탈퇴 > 실명확인 버튼클릭 (실명확인을 꼭 해주셔야 교육당일 출석체크 가능)
- ③ 스마트폰에 '고용노동부 HRD-Net훈련생 출결관리' 앱다운로드

훈련 당일에는

- ① 교육장에 도착하셔서 설치된 출결관리 앱을 실행후 PC에서 가입하신 ID, PW로 로그인
- ② 강의장에 부착된 QR코드를 스캔하면 자동으로 출석시간이 체크되어 HRD-Net 전산 시스템으로 전송



※ 지각, 조퇴 모두 QR코드 인식 기준으로 처리되오니

회원가입, 앱설치 등의 소요시간으로 지각 처리되지 않도록 사전에 철저하게 준비를 부탁 드립니다.

※주의사항

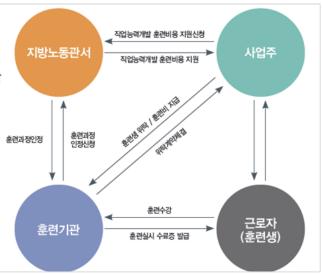
- 1. HRD-Net 개인회원가입은 핸드폰으로 불가능하오니 PC를 활용하셔서 사전 가입 부탁드립니다.
- 2. 핸드폰으로 출결관리 앱 로그인 시 본인의 HRD-Net 아이디와 비밀번호가 필요합니다.
- 3. 훈련장소의 위도, 경도기준 반경 1km범위 내에서만 훈련과정 조회 및 QR코드 출석이가능합니다.

고용보험 환급절차

교육종류 후 아래 서류를 준비하시어 사업장 소재지 한국산업인력공단 지역본부 및 지사에 제출하시면 법인계좌로 환급됩니다.

고용보험환급관련 증빙서류

- 사업주 직업능력개발 훈련비용 지원신청서
- 회사 법인통장 사본
- 수료증 사본 또는 수료자명단
- ① 훈련기관 발행 영수계산서 또는
- ② 법인카드 영수증 또는
- ③ 청구계산서(수납확인서 또는 입금증)



[연간일정표] 구매부문

alal		교육	: 교육 : 시간		육비 :만원)	교육일정(월)											
영역		일수		일반	회원	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	CPSM(국제공인 공급관리전문 가)양성		105	400	380			3.26-7.16					8.20-12.10 (서울/부산)				
	구매관리사(KCPM)양성	15	105	230	220			4.2- 7.23					8.27- 12.17				
	글로벌 선진구매 이론과 공급관 리체계 이해	3	20	70	67					16-18					12-14		
	성공적 구매기획을 위한 구매전 략수립실무	3	24	76	73			21-23		23-25 (부산)	13-15		10-12			28-30	
	구매업무체계화를 위한 정보시스 템 적용과 운영실무	3	20	62	59			2-4					10-12				
	구매프로세스표준화와 매뉴얼작 성실무	3	20	62	59			9-11			8-10			5-7		7-9	
	협력업체관리실무	3	20	62	59			14-16	18-20 (부산)	16-18 (대구)	20-22	18-20			5-7 24-26 (창원)	2-4	5-7
	협력업체경영분석 및 리스크관리 실무	2	16	51	4 9				4-5		2-3		18-19		27-28		
	협력업체지도육성실무		20	62	59				20-22			4-6				14-16	
	구매협상능력개발		20	62	59	18-20		7-9 (부산)	18-20	9-11 (대전)	15-17 (대구)	18-20	24-26 (부산)	5-7		7-9 21-23 (대구)	5-7
	구매계약과 공정거래하도급법 이 해	2	16	51	49		18-19		14-15		16-17		16-17			28-29	
구	제조기업 개발구매추진실무	3	20	62	59				18-20			13-15			19-21		
-매 관 리	구매원가기본	2	16	51	4 9			24-25		3-4				22-23		17-18	
티	구매코스트다운추진실무	3	20	62	59		17-19			11-13			22-24			2-4	
	구매원가계산 및 분석실무	3	20	62	59	20-22		23-25 (대구)	6-8	18-20 (부산)	22-24 8-10 (대전)	20-22	17-19 (대구)		12-14 24-26 (천안)	9-11	7-9
	구매품 가치분석(VA/VE)실습을 통한 원가절감추진	3	20	62	59						1-3				5-7		
	원가계산실습을 통한 코스트테이 블작성실무	3	20	62	59			9-11				6-8				21-23	
	구매혁신사례를 통한 상생협력 및 코스트리더십 확보	2	16	51	49			17-18				21-22					19-20
	구매관리종합	4	32	80	76	18-21		14-17		23-26	7-10 (부산)	4-7	22-25		24-27		12-15
	구매관리기본	3	20	62	59	25-27		23-25	20-22 6-8 (대전)	23-25	20-22	11-13	22-24 (천안)		19-21	14-16 9-11 (대전)	5-7
	일반구매관리실무	3	20	62	59		17-19		4-6		8-10		17-19		17-19	16-18	7-9
	외자구매(수입)종합	4	28	78	74		22-25		25-28	9-12		11-14				21-24	
	외자구매(수입)기본	3	20	62	59			2-4 21-23 (부산)	4-6	23-25 (대전)	22-24			26-28 (대구)	17-19 12-14 (부산)		12-14
	외자구매(수입)비용절감	2	16	51	49				14-15						(12)	1-2	
	글로벌소싱추진 및 운영실무	3	20	62	59					16-18				21-23			



[연간일정표] 자재부문

영역 교육과정명		교육	교육	교 ⁵ (단위	육비 :만원)						교육일	!정(월)					
84	±9400		시간		회원	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	자재재고관리종합	4	28	78	74			7-10	18-21		13-16		22-25		17-20	14-17	
	자재재고관리기본	3	20	62	59	18-20	22-24	14-16 (부산)	25-27 18-20 (천안)	23-25 9-11 (대구)	20-22	18-20		5-7 26-28 (청주)	10-12 (대전)	7-9 21-23 (부산)	12-14
	재고관리기법활용실무	3	20	62	59					16-18			17-19			23-25	
자 재 관 리	자재 입출고관리실무	3	20	62	59				6-8					26-28			
	적정재고산출과 적용실무	3	20	62	59			21-23				13-15 (부산)			5-7		
	MRP/ERP데이터표준화실무	3	20	62	59			23-25			15-17				19-21		
	수요대응형 스마트 재고관리	3	20	62	59				4-6			4-6					5-7



[교육체계도] 구매/자재부문

		Basic	In	termedia	te		Advanced
				구미	배관리사(KCPM) 2	
					CPSM(=	국제공인 양	공급관리 전문가) 성
	구			선진구매의 산리체계의	이해		
	매 전					구매전략	기획을 위한 수립실무
	菲				구년 정보	개업부 제 시스템 적	계화를 위한 용과 운영실무
	7		구	매프로세= 매뉴얼 직	스표준화 남성 실무	및	
							통한 상생협력 및 더십 확보
	***			협력업체:			
	협		ᅙ	불력업체경 리스크 관		및	
ュ	력		협	력업체지.		무	
пи	업			구매협상	능력개발		
구매관리	체		구매계익	과 공정거	 래하도 급	급법 이해	
151			제조	기업 개발	구매추진	실무	
EI	구	구매원가기본					
	때		구대	ᅢ코스트디	ト운추진설	실무	
	엄			원가계산			
	뀨			가치분석(V 원가절?	감 추진		
	/1			실가계산실 스트테이·			
	구	일반구매관리실무			_ 10_		
	매 관	구매관리기본					
	감		구매관	리종합			
	글	외자구매(수입)기년	<u> </u>				
	글로필소장	2	기자구매(수입)종합)		
	소	외	자구매(수	입)비용절	감		
		글로	벌소싱추	진 및 운영	실무		
	Zł	자재재고관리기본					
ZŁ	ZH	재					
ZH	ZH	7.7					
괃	교			을과 적용실 사다표 조호			
재 관 리	관	WIKP		I터표준호 자재재고			
	21			시세세고: 내응형 스			
			一十五	100 -		- 12 1	



서울본부 / 02-724-1802~8



지하철 이용 시 3호선 - 경복궁역 6번 출구 현대아케이드 (현대적선빌당) 지하상가와 생산성본부빌딩 지하 1층으로 연결 5호선 - 광화문역 1번 출구로 나와 150.M 직진, 좌측에 위치 (우측은 정부청사)

버스 이용 시 광화문 또는 적선동. 사직공원 가는 버스를 타면 본부건물도착 (KPC 옆에 정부청사 위치)

무료주차가능 단. 끝자리 요일제 준수 부탁 드립니다.

묘일	월	화		목	급
部目	1, 6	2.7	3, 8	4. 9	5, 0

부산물산경남지역본부 / 051-466-5861



지하철 이용 시 지하철 부산역 하차 후 2번 출구 → 삼성화재 뒷편

버스 이용 시 영주시가리 직진 → 대한통운빌딩 앞 우회전 → 70M 직진 → 한국생산성본부(프레지던트 오피스텔 15층)

무료주차가능 영주사거리 직진 → 대한통운빌딩앞 우회전 → 70M직진 → 한국생산성본부(프레지던트 오피스텔 15층)

대구경북지역본부 / 053-601-5161



대구 전시 컨벤션 센터 1층 대구광역시 북구 산격2동 1676번지

버스 이용 시 동대구역 - 636번(소요시간 35분) 대구역 - 306번(소요시간 35분) 버스터미널 - 636번(소요시간 35분)



대전충청지역본부 / 042-471-5838

대전광역시 서구 둔산2동 917 수협중앙회빌딩 5층

지하철 이용 시 정부종합청사역하차→4번출구→직진(도보10분)

자가용 이용 시 대덕밸리(북대전)IC를 이용하는 것이 편리 북대전 톨게이트 통과 후 첫 번째 신호등에서 좌회전하여엑스포과학공원/정부청사방면으로진입

- → 목원대학교 평생 교육원 삼거리에서 우회전
- → 정부청사까지 직진 → 선사유적사거리에서좌회전
- → 지하도로 통과 후 바로 오른쪽, 수협은행 건물 內 한국생산성본부



천안사무소 / 041-584-5892

충남 천안시 서북구 1공단 1길 52 (두정동 68-1) 센트하임프라자 2층

☞ 지하철 1호선 두정역 출구 건너편 센트하임프라자 2층



호남(광주)지역본부 / 062-611-5300

광주광역시 북구 첨단과기로176번길 27 (오룡동 1110-7) 광주디자인센터 507호

버스 이용 시

광천터미널: 16, 25, 387, 23번 / 조대앞: 88, 771번 / 비아: 16번 운암동: 1, 771, 88, 387번 / 송정리 방면: 70, 75번 / 일곡지구: 29번 /

일곡지구 : 29번 / 충장시내 : 23, 1번





창원사무소 / 055-255-6336



경남 창원시 의창구 창원대로 18번길 46 경남테크노파크 618호 강의장

기차 이용시 창원역 하차 후 도보로 10분 소요

버스 이용시 창원 고속버스터미널 – 시내, 직행버스 - 창원대로 입구 하차

시내버스: 101번, 210번, 211번 직행버스: 701번, 705번

청주사무소 / 043-241-6617



충북 청주시 청원구 오창읍 연구단지로 40 재단법인 충북테크노파크 선도기업관 103호

기차 이용시 창원역 하차 후 도보로 10분 소요

버스 이용시 창원 고속버스터미널 – 시내, 직행버스 - 창원대로 입구 하차

시내버스: 101번, 210번, 211번 직행버스: 701번, 705번