

문서번호	업무지원팀-1469
보존기간	년
결재일자	2016.08.04
공개여부	공개

★담당자	팀장	강서지사장
		08/04
공명석	김대영	노계호
협 조		
감 사		

강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 추진계획(안)

2016. 8



업무지원팀

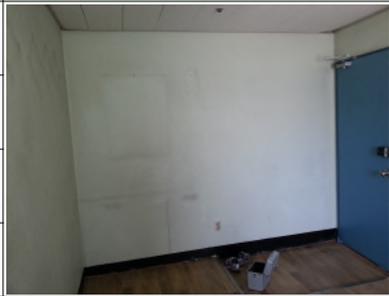
강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 추진계획(안)

추진배경

강서지사 3층 여직원 휴게실이 2003년에 조성되어 내부시설 등이 오랜사용으로 노후 되었고 특히, 휴게실 바닥 온수관로 교체공사로 장판, 마감재 사용이 불가함

1 추진 개요

■ 구내식당 운영 현황

구분	세부 내용	관련 사진
위치	강서지사 3층 여직원 휴게실	
비품현황	캐비닛, 화장대, 샤워실 등	
이용 인원	강서지사 여직원 9명	
설치 년도	2003년	

2 여직원 휴게실 환경 개선 계획

■ 건 명 : 강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사

■ 구 매 개 요

- 위치 : 강서지사 3층 여직원 휴게실
- 내용

구분	규격	수량	단위	비고
벽체	내벽 석고판 취부	26.64	m ²	일반 9.5t 2py 한면
도배	일반 발포	21.30	m ²	

도어	0.9m×2.1m	1	ea	
락카 및 파우더 장	W:2440×H:2400	1	ea	
이불장	W:1060×H:1870	1	ea	
신발장	W:600×H:1870	1	ea	
천정/마감 몰딩	랩핑 몰딩 H:60	21.30	m ²	
걸레받이 설치	랩핑 몰딩 H:10	11.1	m ²	
도어록설치	주거용/스텐	1	조	

- 예산 소요액 : 一金 사백구십팔만원정(₩4,980,000원)
- 계약 방법 : 일반수의계약
- 납 품 기 한 : 납품 요구 일로부터 7일
- 계약 업체 : 누리디자인 대표 조광익(02-388-6232)
- 예산 과 목 : 사업비용/영업비용/수선유지교체비(사무실수리비)
- 예산집행현황

구분	예산액	배정액	기집행액	금회집행액	배정잔액	예산잔액
사무실수리비	18,000	13,500	2,294	4,980	6,226	10,726

- 붙임 : 1. 수의계약사유서 1부
2. 공사개요 1부
3. 산출기초조서 1부
4. 견적서 1부
5. 시방서 1부
6. 「부당계약특수조건」 발주부서 체크리스트 1부
7. 청렴계약이행 서약서 1부. 끝.

[붙임1]

수의계약사유서

계약건명	강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사
소요예산	—금 사백구십팔만원정(₩4,980,000원, V.A.T 포함)
계약업체	누리디자인 대표 조광익(02-388-6232) 서울시 연서로 3길 6(역촌동, 2층)
관련근거	<input type="checkbox"/> 공사 회계규정 238조 5항(수의계약) <input type="checkbox"/> 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 25조 5항 <input type="checkbox"/> 지방자치단체 수의계약 운영요령(2011.09.14, 행정안전부 예규)
수의계약 사유	<ul style="list-style-type: none">○ 강서지사 여직원 야간 당직근무가 '15.10월부터 시행중○ 강서지사 내방객안내실(2층) 누수발생으로 원인인 여직원 휴게실(3층) 온수배관 노후 파손부분을 부분보수 및 시멘트 양생을 함에 따라○ 장판, 마감재 등 오랜 사용(2004년 설치)으로 노후 파손되어 사용이 불가 한 바,○ 인테리어 업체를 대상으로 가격 조사를 실시한 결과 동일 공사범위에 최저가격을 제시한 누리디자인과 수의계약을 체결하여 휴게실 환경개선 공사를 시행코자 함
우선구매 해당사항 (모두선택)	<input checked="" type="checkbox"/> 중소기업제품 <input type="checkbox"/> 사회적기업제품 <input type="checkbox"/> 중증장애인생산제품 <input type="checkbox"/> 여성기업제품 <input type="checkbox"/> 친환경상품 <input type="checkbox"/> 신기술제품 <input type="checkbox"/> 기술개발제품 <input type="checkbox"/> 해당없음

2015. 08.

작성자 공 명 석 (인)

확인자 김 대 영 (인)

[붙임 2]

공 사 개 요

1. 건 명 : 강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사

2. 구매개요

● 설치 위치 : 강서지사 3층 여직원 휴게실

가. 기 집 행 액 : 2,294천원

나. 책 정 된 예 산 액 : 18,000천원

다. 금회 예산 배정액 : 13,500천원

라. 금 회 집 행 액 : 4,980천원

마. 집 행 잔 액 : 10,726천원

바. 금 후 집 행 계 획 :

3. 관급자재 내역 : 없음

4. 설 계 자 소속 : 업무지원팀 직급 4급 성명 공 명 석

5. 설계심사자 소속 : 업무지원팀 직급 팀장 성명 김 대 영

6. 감 독 원 소속 : 업무지원팀 직급 4급 성명 공 명 석

7. 검 사 원 소속 : 업무지원팀 직급 팀장 성명 김 대 영

3급 성명 이 두 영

8. 기성고 지급회수 : 없음

9. 하자보수보증금율 및 기간 : 3/100, 1년

10. 지체 상금율 : 1/1000

11. 설계서 열람장소 : -

12. 현장설명장소 : -

13. 현장설명 참가자격 : -

[붙임 3]

산 출 기 초 조 서

□ 건 명 : 강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사

(단위 : 원, 부가세포함)

업체명	규격	단위	수량	적용단가	금 액	비 고
누리디자인		1	식	4,980,000	4,980,000	
한국테크라인(주)		1	식	5,320,000	5,320,000	

2016. 08.

작 성 자 : 소속 업무지원팀 직급 4급 성명 공 명 석 (인)

확 인 자 : 소속 업무지원팀 직급 팀장 성명 김 대 영 (인)

[붙임 4]

견 적 서

2016.05.19



누 리 디 자 인 대표 조 광 익



공사원가계산서

공사명 : 3층 여자 휴게실 내부공사

비목구분		구성비	금액	비고	
순공사원가	재료비	직접재료비			
		간접재료비		2,607,602	
		작업설비, 부산물 등(△)			
	소계			2,607,602	
	노무비	직접노무비		1,239,836	
		간접노무비	(직접노무비)×5%	61,992	
		소계		1,301,828	
	경비	산출경비			
		산재보험료			면허가 필요한 모든공사
		고용보험료			면허가 필요한 모든공사
		건강보험료			1개월이상적용
		연금보험료			1개월이상적용
노인장기요양보험료				1개월이상적용	
회계공제부금비				3억원이상적용	
안전관리비				4천만원이상적용	
기타경비		(재료비+노무비)×5%	192,372		
환경보전비					
건설허도급보통수수료					
소계			192,372		
계			4,101,802		
일반관리비		(재료비+노무비+경비)×5%	205,090		
이윤		(노무비+경비+일반관리비)×15%	220,381		
폐기물처리비					
총원가			4,527,272		
부가가치세		(총원가)×10%	452,727		
도급금액			4,980,000		

집계표

공사명 : 3층 여자 휴게실 내부공사

품명	규격	단위	수량	재료비		노무비		경비		합계		비고
				단가	금액	단가	금액	단가	금액	단가	금액	
1. 내장공사		㎡	1		2,607,602		1,239,836				3,847,438	
합계					2,607,602		1,239,836				3,847,438	

내 역 서

2016-05-

상 호 : 한국테크라인 주식회사

주 소 : 서울시 양천구 목3동 613-9

대표자: 대표이사 남 윤 정



공사원가계산서

공사명 : 강서 여직원 휴게실 내장공사

비목	구분	구성비	금 액	비 고	
재료비	직접재료비		2,527,322		
	간접재료비				
	작업설,부산물 등(△)				
소 계			2,527,322		
노무비	직접노무비		1,349,516		
	간접노무비	(직)*9.9%	133,602		
	소 계		1,483,118		
순공사원가	경비	기계경비			
		산채보험료	(노)*3.8%	56,358	면허가필요한모든공사
		고용보험료	(노)*0.87%	12,903	면허가필요한모든공사
		건강보험료			1개월이상직용
		연금보험료			1개월이상직용
		노인장기요양보험료			1개월이상직용
		퇴직공제부담비			3개월이상직용
		안전관리비			4천만원이상직용
		기타경비	(재+노)*5%	200,522	
		환경보전비			
건설화도급보증수수료					
소 계			269,784		
계			4,280,224		
일반관리비		(재료비+노무비+경비)*6%	256,813		
이윤		(노+경+일)*15%	301,457		
총원가			4,838,494		
절사금액			-2,343		
부가가치세		(총원가)*10%	483,849		
도급금액			5,330,000		

집 계 표

공사명 : 강서 여의원 휴게실 내장공사

종 명	규 격	단위	수량	재 료 비		노 무 비		경 비		합 계		비고
				단 가	금 액	단 가	금 액	단 가	금 액	단 가	금 액	
1. 내장공사		식	1		1,117,322		879,516				1,996,838	
2. 가구공사		식	1		1,410,000		470,000				1,880,000	
합 계					2,527,322		1,349,516				3,876,838	

내 역 서

공사명 : 강서 여의원 휴게실 내장공사

종 명	규 격	단위	수량	재 료 비		노 무 비		경 비		합 계		비고
				단 가	금 액	단 가	금 액	단 가	금 액	단 가	금 액	
1. 내장공사												
대부식고려부	일반9.5T 2py	M2	26.64	14,800	394,272	17,900	476,856	-	-	32,700	871,128	
권리받이설치	H:100	M	11.00	2,800	30,800	3,200	35,200	-	-	6,000	66,000	
천장/아감용딩설치	H:60	M	21	2,500	53,250	3,200	68,160	-	-	5,700	121,410	
합성수지도어(기성품)	0.9*2.1	EA	1	210,000	210,000	-	-	-	-	210,000	210,000	
도어꼭질치	주거용/스탠	조	1	32,000	32,000	1,800	1,800	-	-	33,800	33,800	
벽지취부	일반발포	식	1	120,000	120,000	230,000	230,000	-	-	350,000	350,000	
pvc타일취부	450*450*2.3mm	M2	2	18,000	27,000	45,000	67,500	-	-	63,000	94,500	
건축물현장정리	석고빚목조	EA	1	250,000	250,000	-	-	-	-	250,000	250,000	
소 계					1,117,322		879,516		-		1,996,838	

내역서

공사명 : 강서 여직원 휴게실 내장공사

종 명	규 격	단위	수 량	제 도 비		노 무 비		경 비		합 계		비고
				단 가	금 액	단 가	금 액	단 가	금 액	단 가	금 액	
2.가공공사												
락카및퍼우더장	W:2440*H:2400	EA	1.00	850,000	850,000	300,000	300,000	-	-	1,150,000	1,150,000	
이불장	W:1060*H:1870	EA	1.00	360,000	360,000	120,000	120,000	-	-	480,000	480,000	
신발장	W:600*H:1870	EA	1.00	200,000	200,000	50,000	50,000	-	-	250,000	250,000	
소 계					1,410,000		470,000		-		1,880,000	

[붙임 5]

공 사 시 방 서

[공사명 : 강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사]

2016. 8



서울특별시농수산물공사

업무지원팀

1. 설계설명서

가. 공사명 : 강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사

나. 위 치 : 강서지사 3층 여직원 휴게실

다. 목 적 : 강서지사 여직원 당직근무용 휴게실을 개선하여 여직원의 근무여건을 개선하고 업무능률을 향상코자 함.

라. 공사기간 : 착공일로 부터 7일간

마. 공 사 내 용 : (요 약)

구분	규 격	수량	단위	비 고
벽체	내벽 석고판 취부	26.64	m ²	일반 9.5t 2py 한면
도배	일반 발포	21.30	m ²	
도어	0.9m×2.1m	1	ea	
락카 및 파우더 장	W:2440×H:2400	1	ea	
이불장	W:1060×H:1870	1	ea	
신발장	W:600×H:1870	1	ea	
천정/마감 몰딩	랩핑 몰딩 H:60	21.30	m ²	
걸레받이 설치	랩핑 몰딩 H:10	11.1	m ²	
도어록설치	주거용/스텐	1	조	

2. 일반시방서

1. 적용범위

가. 본 시방서는 “강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사”에 적용한다.

나. 본 시방서에 적용되는 법규는 다음과 같으며 이들 시방에 표기되지 않은 사항은 감독원과 협의 시행한다.

- 1) 건축공사 표준시방서(건설교통부)
- 2) 건설기술 관리법, 건설공사 품질시험 시행규칙
- 3) 공업표준화법, 공산품 품질관리규정 K.S규정

2. 용어의 정의

가. 본 시방서에 사용되는 용어의 정의는 아래와 같다.

- 1) 발주자 : 공사의 주체인 “서울특별시 농수산물공사” 를 말한다.
- 2) 도급자 : 발주자와 적법한 계약을 체결한 자로서 공사 수행의 의무를 가진 자를 말한다.
- 3) 감독원 : 발주자에 의해서 감독의 임무를 수행토록 수명 받은 자를 말한다.
- 4) 도 면 : 발주자가 도급자에게 제공한 설계도면 및 도급자가 공사수행상 필요에 의해 작성하여 감독원의 승인을 득한 도면을 말한다.

4. 공사용 재료

- 가. 품질 : 공사용 자재는 도면 및 시방서의 규정에 부합되는 K.S품목을 사용하며, K.S기준이 없는 품목은 동질이상의 자재로 시공하여야 한다.
- 나. 부적합한 재료 : 본 시방서의 품질규정에 미달되는 부적합한 모든 자재는 공사에 사용하여서는 안되며, 부적합 재료는 즉시 도급자 부담으로 공사 현장에서 반출하여야 한다.

5. 안전대책

- 가. 도급자는 공사시공에 앞서 노동안전, 위생규칙 등에 관한 제반법규 준수에 충실해야 한다.
- 나. 도급자는 공사중 발생하는 풍수해와 화재 및 각종 돌발사고의 응급 조치를 할 수 있도록 필요한 장비, 기계, 기구류를 항상 보유하고 위치와 사용법 등 안전관리 교육을 공사 종사자에게 주지시켜야 한다.

11. 준공절차

- 가. 도급자는 공사 착수전 전경과 부분별 시공전경 및 공사후 전경을 촬영하고 각 공종별로 천연색사진(3 “x 5”)으로 인화하여 준공 사진첩 2부를 제작 후, 준공 시 필름과 함께 감독원에게 제출하여야 한다.
방지에 유의하고 건조한 곳에 정돈하여 보관한다.

[붙임 6]

「부당계약특수조건」 발주부서 체크리스트

사업명	강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사				
부서명	업무지원팀	작성자	공명석	연락처	2640-6018
제출일자	2015. 8				

연번	부당계약특수조건 점검사항	해당 유무
1	과업지시서, 특수조건 등 계약서 부속서류에 갑을(甲乙)용어 대신 공사를 ‘발주부서’로 계약업체를 ‘계약상대자’로 표기했는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 협의절차 또는 분쟁 처리절차 없이 공사의 의견에 따른다고 한 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	과업 수행 중 계약 내용 변경사유 발생시(물량증감, 물가상승 등) 계약금액 조정 협의를 제한하는 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	과업지시서, 특수조건 등 계약서 부속서류상에 기재하지 않은 내용에 대해 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	계약기간 이후에 발주부서가 계약상대자에게 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	포괄적·불명확한 사유에 의해 계약해지가 가능하다고 명시한 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	과업 내용에 ‘그 밖에 공사가 요구하는 사항’ 등 포괄적인 과업지시를 한 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	계약진행 중 문제가 발생하였을 시 책임소재 구분 없이 계약상대자가 모든 책임을 지도록 한다는 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	계약 체결시 산출내역서 상 명시되지 않은 비용에 대해 계약상대자가 부담하도록 한 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	(협상계약) 제안서평가위원회 평가결과(평가점수, 평가위원 명단)를 공개하지 않는다고 한 내용은 없는가?	Y/N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[붙임7]

서울시농수산식품공사 청렴계약 이행서약서

서울시농수산식품공사에서는 부패 없는 투명한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 유리알처럼 맑고 깨끗한 시정을 구현하고자 (강서지사 여직원 당직근무용 휴게실 환경 개선 공사)에 청렴계약제를 시행합니다.

우리 공사 위 (공사, 용역, 물품구매) 입찰, 계약, 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계되는 모든 임직원은 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행함은 물론 그 내용을 실시간으로 공개하고 시민감사옴부즈만 및 시민참여옴부즈만 활동에 적극 협조하겠습니다.

내부비리제보자에 대하여는 어떠한 불이익 처분도 하지 않겠습니다.

입찰, 계약 및 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관련 임직원들은 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 요구하지 않고, 받지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 징계 등 관계법에 따라 책임질 것을 서약합니다.

【 시민감사옴부즈만 연락처 】

- 사 무 실 : ☎ (02) 6360-4881~2
FAX 6360-4908

2016. 08. .

서울시농수산식품공사

(계약부서)	팀장	김 대 영 (서명 또는 날인)
	담당	고 윤 경 (서명 또는 날인)
(발주부서)	팀장	김 대 영 (서명 또는 날인)
	담당	공 명 석 (서명 또는 날인)