

# 초과근무 명령서

제 호

2016.07.04

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 노동정책과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	허준	2016년 7월 1일 09:00부터23:00까지	노동시간 단축 관련 보고서 작성	사전
지방행정주사보	채진명	2016년 7월 2일 13:00부터17:00까지	근로환경개선 컨설팅 관련 업무	사전
지방행정사무관(일반임기제)	정병기	2016년 7월 3일 12:45부터17:00까지	자료검토 및 정책연구, 보도자료 대응, 노조 간부 면담 등.	사전
지방행정사무관	강석	2016년 7월 4일 07:30부터23:00까지	현안업무 자료검토	사전
지방행정사무관	박재희	2016년 7월 4일 07:00부터21:00까지	감사원 요구자료 작성 및 검토	사전
지방행정사무관	김재창	2016년 7월 4일 06:25부터21:00까지	감정노동 관련 자료정리 등 현안처리	사전
지방행정주사보	유문선	2016년 7월 4일 07:30부터22:00까지	서무잔무처리	사전
지방행정주사보	강기범	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	현안업무 처리	사전
지방행정주사	최현국	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	투자심사 자료 보완 준비	사전
지방행정주사보	한미혜	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	노동복지센터 실적정리	사전
지방행정주사	이주형	2016년 7월 4일 07:00부터23:00까지	- 감정노동 권리보호위원회 회의자료 준비 등	사전