

초과근무 명령서

제 호

2016.07.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 노동정책과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이희신	2016년 6월 30일 09:00부터23:00까지	청소근로자 휴게시설 점검 자료 검토	사전
지방행정사무관	박재희	2016년 6월 30일 07:00부터22:00까지	강북근로자복지관 관련 현안 검토	사전
지방행정주사보	한미혜	2016년 6월 30일 09:00부터23:00까지	노동단체 지원사업 정산서 검토	사전
지방행정사무관	강석	2016년 7월 1일 07:30부터23:00까지	현안업무 자료검토	사전
지방행정사무관	김재창	2016년 7월 1일 06:25부터20:00까지	감정노동 캠페인 관련 등 자료정리	사전
지방행정주사보	유문선	2016년 7월 1일 08:00부터22:00까지	서무잔무처리	사전
지방행정주사	이주형	2016년 7월 1일 07:00부터23:00까지	- 감정노동 권리보호위원회 회의자료 준비 등	사전
지방행정사무관	강석	2016년 7월 2일 08:00부터20:00까지	현안업무 자료검토	사전
지방행정사무관	박재희	2016년 7월 2일 07:00부터20:00까지	감사원 요구자료 작성 및 검토	사전
지방행정사무관	김재창	2016년 7월 2일 10:00부터18:00까지	감정노동 관련 자료정리 등	사전
지방행정주사보	유문선	2016년 7월 2일 10:00부터20:00까지	서무잔무처리	사전
지방행정주사	이주형	2016년 7월 2일 12:00부터19:00까지	- pre 정책박람회 행사지원 등	사전
지방행정사무관	강석	2016년 7월 3일 08:00부터20:00까지	현안업무 자료검토	사전

지방행정사무관	노수임	2016년 7월 3일 10:00부터20:00까지	16. 하반기 노동정책 추진계획 검토	사전
---------	-----	-------------------------------	----------------------	----