

문서번호	안전관리처-2800
보존기간	준영구
결재일자	2016.05.26.
공개여부	공개

★대리	팀장	안전관리처장	경영전략본부장	
협 조	산업안전국장			
	기획조정실장			
	인재개발원장			

산업안전보건 우수기관 공무국외여행 추진계획

2016. 5

산업안전보건 우수기관 공무국외여행 추진계획

여행목적

국내 산업시찰('07~'15년)에서 얻은 안전관리 노하우를 해외 선진사례와 접목하여 공단에 최적화된 안전관리 기법으로 정착 및 사업장 안전사고 예방활동에 활용코자 함

□ 관련근거

- 단체협약 제70조(산업안전보건위원회)
 - 노·사는 공동으로 매년 산업안전우수기관에 대한 견학을 시행토록 한다
- 안전관리처-460호(2016.1.28) 2016년 산업안전보건 관리계획

□ 여행개요

- 여행기간 : 2016. 6. 7(화)~ 6. 14(화), 6박8일
- 여행국가 : 영국
 - 기관방문 : British Safety Council
Health and Safety Laboratory
The Institution of Occupational Safety and Health
British Standards Institution
- 여행인원 : 총 6명

연 번	소 속	성 명	직 급	주요업무	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					

□ 여행계획

○ 여행일정

일 자	출발지	도착지	방문(견학)기관	업무수행(벤치마킹) 내용
6/7(화) -1일차	인천	런던	-	▶ 13:45 : 인천국제공항 출발 ▶ 17:25 : 히드로 공항 도착
6/8(수) -2일차	런던, 런던근교		<u>영국표준협회</u> 웹블리 스타디움	▶ 영국 내 공공기관 BCMS 구축현황 및 적용사례 ▶ 안전 및 재난 대응 시스템, 스타디움 시민 대피시설 프로세스 등
6/9(목) -3일차	레스터, 런던근교		<u>산업안전보건협회</u> (10:00~12:00) 세인트제임스즈 공원 (14:00~)	▶ 산업안전보건분야 정기교육 콘텐츠 사례, 스트레스, 휴먼에러, 육체노동 위험관리 사례 ▶ 도시공원 공간배치, 조경 시설물, 생태연못 조성 및 관리, 안내 시설 및 프로세스 등 ※ 숙박은 런던시내/조식,석식(런던)/점심(레스터)
6/10(금) -4일차	백스턴, 런던		<u>영국안전보건연구원</u> (10:00~12:00) <u>영국안전협의회</u> (15:00~)	▶ 상해, 질병 및 근로손실일수 감소 사례 ▶ 사업장 안전점검 기법 및 평가 방법 등 ※ 숙박은 런던시내/조식,석식(런던)/점심(백스턴)
6/11(토) -5일차	런던근교		런던 신시청사 타워브릿지	▶ 안전 및 재난 대응 시스템, 신시청사 시민 대피시설 프로세스 등 ▶ 타워브릿지 구조 및 안전 시설 등
6/12(일) -6일차	성오스텔		에덴 프로젝트	▶ 건축물 공간배치, 시설물 조성 및 관리, 안전 시설 및 프로세스 등 ※ 숙박은 런던시내/조식,석식(런던)/점심(성오스텔)
6/13(월) -7일차	런던	인천	트라팔가광장	▶ 보도블럭 관리, 안내 시설 및 프로세스 등 ▶ 19:35 : 히드로 공항 출국
6/14(화) -8일차	인 천		-	▶ 14:25 : 인천국제공항 도착

○ 소요예산 : 15,994천원 (본부 · 판매비와관리비 · 국외업무여비)

계	항공료	여 비			
		소 계	일 비	식 비	숙박비
15,994,864원 (여행자보험60천원포함)	7,021,800원	8,913,064	630,903	2,801,625	5,480,536

○ 일반경비 산출내역

(\$=1,155원 적용, 2016.5.4 외환은행 고시기준)

구분	계	항공료	여비				비고
			소계	일비	식비	숙박비	
팀원 (제2호나)	15,934,864원 +여행자보험 60,000원 =15,994,864	1,170,300원 ×6명 = 7,021,800원	7,713.6\$× 1,155원 =8,913,064	546\$× 1,155원 = 630,903	2,424.6\$× 1,155원 = 2,801,625	4,743\$× 1,155 = 5,480,536	가급 나급
				546\$	2424.6\$	4,743\$	
				26\$×7일×6명 ×1/2=546\$	67\$×5.3일 ×6명 = 2130.6\$	132\$×6박×6명 = 4,743\$	
					49\$×1일 ×6명 =294\$		

- 현지 사정 등으로 인한 일정변경 또는 환율변경 시 각종 경비 변동 가능
- 공무원 여비규정 개정에 따라 숙박비 할인 정액률 (숙박비의 85%) 적용
- 항공료 실비 산정, 일비는 1/2 산정하고 현지 차량임차료 실비 정산

□ 개인별 수행업무

성명	업무	세부수행내용

□ 행정사항

- 귀국보고서 완료 후 20일 이내 제출(인재개발원)
- 여행참여자는 출국 전 여행자보험 가입 및 연수기간 중 “여행자수칙” 준수 철저

- 붙임 1. 산업안전보건 우수기관 공무국외여행 질의내용 1부
2. 여행자 수칙 1부