

문서번호	복지정책과-18087
결재일자	2016.6.14.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제692호

주무관	복지기획팀장	복지정책과장	복지환경국장	부구청장	구청장
김정범	송선애	강성구	오정식	김경호	06/14 김기동
협 조	행정관리국장 총무과장 자치행정과장 건강관리과장 군자동장	고재식 서문석 강호철 강영자 김봉규			

**- 주민 중심의 복지체계로 혁신을 위한 -**  
**『찾아가는 동주민센터』 추진단 추진상황 보고회 결과 보고**



**복 지 환 경 국**  
**( 복 지 정 책 과 )**

# - 주민 중심의 복지체계로 혁신을 위한 - 『찾아가는 동주민센터』 추진단 추진상황 보고회 결과 보고

「찾아가는 동 주민센터」 추진단 추진상황 보고회를 개최하고 그 결과를 공유하여 부서간 협업을 통해 2016. 7. 15.부터 시행되는 군자동 주민센터 시범사업의 성공적인 안착에 최선을 다하고자 함.

## ■ | 보고서 개요

### ● 추진근거

- 「찾아가는 동 주민센터」시범운영 기본계획(구청장방침 제523호, 2016.4.27.)

### ● 일 시 : 2016. 6. 10.(금) 16시

### ● 장 소 : 기획상황실

### ● 회의안건

- 시범운영 추진상 장애요인과 문제점 파악 및 대책방안 강구 등

### ● 참석대상 : 「찾아가는 동 주민센터」 추진단 10명

- 부구청장(추진단장), 행정관리국장(동기능반장), 복지환경국장(복지기능반장), 총무과장, 자치행정과장, 복지정책과장, 건강관리과장, 군자동장 등



## ■ | 보고서 결과

### ● 「찾아가는 동 주민센터」 사업 운영 안내

- 그 간 추진경과, 운영방향 및 4대 핵심분야(찾아가는 복지·건강, 통합서비스, 마을생태계 조성, 동행정 혁신) 사업내용 및 향후계획 안내

### ● 「찾아가는 동 주민센터」 사업 추진사항 및 향후계획 공유

- 부서별 보고내역

구 분	내 용	비고
총무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군자동 복지인력 총원 (팀장1명, 팀원4명, 방문간호사 1명)</li> <li>• 서울시 표준직무설계에 따른 추가1명 증원은 검토</li> <li>• 군자동 사회복지직 팀장으로 배치될 수 있도록 적극 검토</li> </ul>	
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군자동 동 청사 공간개선은 8월말 준공예정 (군자동 주민수요공간, 사무실배치, 행정장비 등 의견수렴후 자치행정과 제출 협조)</li> <li>• 군자동 주민자치위원회 분과위원회 운영 활성화 및 위원증원(19명에서 25명), 주민자치위원회 주관 사업 및 자치회관 자율관리 추진지원, 주민자치교육 운영 등</li> <li>• 군자동 주민참여지원사업 활성화로 마을공동체 조성 주민참여공모사업 계획수립 및 시행, 공모사업 사업 설명회 개최 등 사업진행</li> </ul>	
복지정책과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리동네주무관, 복지상담전문관, 복지플래너 등 업무 설계 및 직원 역량강화교육 지속실시</li> <li>• 군자동 동단위 사례관리 지원을 위한 구 솔루션 위원회 및 자문체계 구축 완료, 향후 통합사례관리 실천가이드 배부, 직무 역량교육 추진, 동 사례관리담당자와 지역사회 민간기관 연합 간담회 실시, 군자동 통합사례관리사 업무 지원 등(동에서 의뢰한 분야별 공공서비스연계 해당부서 적극지원 : 보건-보건소, 교육-교육지원과, 자활 및 주거-사회복지과, 고용-일자리경제과, 아동·청소년·드림 스타트- 가정복지과 등)</li> <li>• 군자동 복지사각지대 발굴 등 역할 부여를 위해 복지 통반장 조례 등 제도정비 완료, 향후 리플릿 제작 배포, 역량강화 간담회 실시</li> <li>• 군자동 나눔이웃 홍보 및 동아리 구성, 활동비 지원 월1회 간담회 실시 등 나눔이웃 활동 지원 등</li> </ul>	

구 분	내 용	비고
건강관리과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군자동 우리아이 방문간호사는 '서울아기 건강첫걸음 사업'과 연계하여 추진(무기계약직 간호사 3명지원)</li> <li>• 군자동 어르신 방문간호사 근로계약 체결 및 전문 교육을 완료후 '16.7.1. 군자동 배치(간호사 인력관리 및 업무관리를 군자동과 협업)</li> </ul>	
군 자 동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「찾아가는 동주민센터」관련 벤치마킹 5회 실시 직무역량 교육이수(동장, 행정민원팀장, 주민복지팀장 등) 및 자체학습 소모임 운영</li> <li>• 2016.7.1. 직원 총원에 따른 사무공간 사전확보 (자치행정과 협업, 직능단체 대상 홍보)</li> <li>• 「찾아가는 동주민센터」시범운영에 따른 업무, 인력, 사무공간 등 관련부서 적극지원 요청</li> </ul>	

## ● 부구청장님 당부사항

### 【총무과】

- 「찾아가는 동 주민센터」 팀명칭을 기존 복지1팀, 복지2팀에서 주민복지1팀, 주민복지2팀으로 명칭 변경
- 서울시 표준직무설계상 군자동 총원 필요 인원은 6명(팀장1명, 직원5명, 방문간호사 1명 제외)으로 당초 계획인 5명에서 1명을 추가 증원하겠음
- 복지상담전문관은 경험 많은 사회복지직 인력 배치

### 【자치행정과】

- 「찾·동」 업무 시행일('16.7.15.)전 인력 배치시 임시 사무공간 사전확보, 동 청사 공간설계는 최대한 단축
- 동 공간개선 설계시 서울시 지원금외 추가비용이 발생되더라도 직원업무공간에 보안 및 잠금장치를 확보하고 주민 개방공간은 개폐시간 사전 안내방송 및 자동화 개폐가 될 수 있도록 검토

## 【복지정책과】

- 동 사례관리 지원체계 강화 및 동 직원교육을 위해 경험이 많고 역량이 뛰어난 사회복지직 직원 교관양성, 간담회 정기 개최 등 직원교육 철저, 필요시 자문비 등 추경예산 확보
- 복지통·반장 중 우수한 인력을 발굴하여 개인 추진사례등을 공유 할 수 있도록 통장간담회 준비

## 【건강관리과】

- 방문간호사 복무관리는 건강관리과와 군자동이 긴밀히 협력

## 【군자동】

- 군자동 지역구 의원과 사전상의 및 추진현황 보고 등 긴밀한 협조체계 유지
- 주민복지1팀, 주민복지2팀 업무분장시 권역별로 기계적으로 나누지 말고 실제 업무량등을 고려하여 적절하게 분장

## ■ | 행정사항

- 부구청장 당부사항 및 보고회 논의사항을 참고하여 부서별 사업추진
- 「찾아가는 동 주민센터」 2016.7.15.자 군자동 시행에 차질이 없도록 부서별 사업 지속추진

## ■ | 첨부 : 추진보고회 부서별 추진계획

# 1. 군자동 운영조직 및 인력배치 계획

[총무과]

## □ 추진개요(현황)

- ‘찾아가는 동주민센터’ 시범사업의 원활한 추진 지원
  - 복지팀 신설 및 복지인력 충원(‘16년 기준인건비 복지인력 증원분 활용)
- 찾동 시범사업을 통하여 우리 구에 적합한 인력모델 확립
  - 팀 적정 인원 및 인력 구성안(복지직 또는 행정직) 모색

## □ 그간 추진내용

- 찾동 시범사업 지원을 위한 행정기구 설치조례 및 규칙 개정
  - 동 업무에 복지기능 강화를 위한 직무 분장사항 추가  
(저소득층에 대한 상담, 현장방문 및 사후관리 등)
- 찾동 시범사업 지원을 위한 인력 증원 근거 마련
  - 정원 조례 및 규칙 개정 : 복지인력 5명 증원(복지직 4명, 행정직 1명)
  - 정원 외 상근인력규정 개정 : 무기계약직 방문간호사 1명 증원

## □ 향후 추진일정

- 찾동 시범사업 추진을 위한 복지팀 신설
  - 기존 복지팀과 연계하여 복지1, 2팀으로 편성(복지정책과 추진반 의견 반영)
- 복지인력 충원(팀장 1명, 팀원 4명, 방문간호사 1명)
  - 팀장은 행정 또는 사회복지 6급 인력으로 배치
  - 팀원은 복지직과 행정직, 신규자와 경력자 균형 있게 배치
  - 방문간호사는 보건소에서 신규 채용하여 사전 교육 후 배치  
( 6. 22.자 임용, 6. 22. ~ 6. 30. 사전교육, 7. 1.자 배치 예정)

### ※ 서울시 찾동 추진반 실행계획서 보완 요청(인력운영 부문)

- 표준직무설계 및 동별실행계획에 의거 6명 증원 요청

⇒ 표준직무설계 당시 복지인력은 4명이었으나, 현재 5명으로 1명 기보강

## 2-1. 군자동 주민센터 『공간개선 사업 추진』

[자치행정과]

### □ 추진개요 및 현황

- 사업기간 : 2016. 5월 ~ 8월
- 사업대상 : 군자동주민센터(찾·동 시범동)
- 사업내용
  - 복지기능 강화를 위한 팀 증설 및 인력증원에 따른 사무공간 재배치
  - 모든 주민이 이용가능한 유니버설디자인 설계 주민 편의시설 확충
- 총사업비 : 시비 70백만원(시설비 60백만원, 자산취득비 10백만원)
- 대상현황

구 분	동 명	건축년도	건축면적	근무직원	
				현원	예정
시범동	군자동	1982년	611.1㎡	15명	21명

### □ 그 간 추진내용

- 2016. 4~5월 : 시 공공건축가 배정 및 시비보조금 교부
- 2016. 5. 4. : 현장실사 및 관계자(공공건축가, 구의원, 직능단체장 등) 간담회
- 2016. 6. 3. : 군자동주민센터 공간설계 및 디자인감리 용역계약
  - 계약업체 : (주)경영위치건축사사무소(시 공공건축가)
  - 계약방법 : 수의계약
  - 설 계 비 : 8,647,100원 (공공발주사업에 대한 건축사 대가기준)

### □ 향후 추진일정

- 2016. 7월초 : 기본 및 실시설계 준공
- 2016. 7월중 : 공간개선사업 공사 발주(51,352천원) 및 계약 추진
- 2016. 8월말 : 공간개선사업 공사 준공

### □ 부서간 협조 요청사항

- 설계 및 공사, 감리 추진 전과정 동주민 및 근무직원 의견수렴 : 군자동
  - 주민 수요공간, 사무실 배치, 필요 행정장비 등

## 2-2. 군자동 『동 행정 혁신(주민자치위원회)계획』

[자치행정과]

### □ 추진개요 및 현황

- 기 간 : 2016. 4월 ~
- 대 상 : 군자동 주민자치위원회 19명
  - 위원장 1, 부위원장 2, 위원 15, 고문 1
- 주요내용
  - 주민자치위원회 개편 및 역할 강화
    - ▶ 분과위원회 구성 · 운영, 주민자치위원회 주관 사업 추진
  - 자치회관 주민 자율 관리 및 개방시간 확대
    - ▶ 운영주체 : 주민자치위원회, 관리를 희망하는 단체(개인) 등
    - ▶ 야간·주말 개방 : (평일) 18:00~22:00, (주말) 09:00~18:00, 8시간 이상
  - 자치역량 강화를 위한 주민자치 교육 운영

### □ 그 간 추진내용

- 2016. 4. ~ 5월 : 자치법규 개정 추진(민간운영 근거, 야간·주말 운영 등)
  - 자치회관 설치 및 운영 조례, 시행규칙 입법예고(2016. 5. 31.~ 6. 20.)
- 2016. 4월 : 자치회관 주민 자율 관리 관련 업무 협의(주민자치팀/군자동)
- 2016. 5월 : ‘자치회관 주민 자율관리’ 주민자치위원회 회의 시 의견수렴

### □ 향후 추진일정

- 2016. 6월 ~ : 주민자치위원회 위원 확대(19명→25명), 분과위원회 운영 활성화 지원
- 2016. 6월 ~ : 주민자치 교육 운영(‘찾동’의 이해, ‘찾동’ 현장탐방)
- 2016. 7월 ~ : 자치회관 주민 자율 관리 추진(동 주민센터 공간개선 후)
- 2016. 7월 ~ : 주민자치위원회 주관 사업 추진 지원

### □ 부서간 협조 요청사항

- 주민자치 교육 운영 관련 주민자치위원회 의견수렴(교육일정) : 군자동



## 2-3. 군자동 『마을공동체 조성 주민참여지원 계획』

[자치행정과]

### □ 추진개요 및 현황

- 목 적 : 동단위 마을주민 소모임을 발굴 지원함으로써 주민역량을 강화하고 상호협력적인 관계를 맺고 활동할 수 있도록 지원함으로써 실질적인 마을공동체 조성을 위한 민·관 협력 기반 마련
- 사업기간 : 2016년 7월 ~ 12월
- 대 상 : 군자동 거주 또는 근무하는 3인 이상 주민모임 또는 단체
- 세부내용
  - 주민참여공모사업 : 주민 소모임 3~4개 공모 지원(모임당 80만원 내외)
  - 동 네트워크 파티 : 동 활동모임의 사업성과 공유 및 관계형성 자리 마련
- 사업예산 : 총4,000천원
  - 주민참여공모사업(구청) : 3,000천원
  - 홍보, 교육컨설팅, 동 네트워크 파티(군자동) : 1,000천원

### □ 그 간 추진내용

- 주민참여지원사업 분야 실행계획서 작성 제출 : 2016. 5. 4
  - 사업개요, 세부추진일정, 예산편성 및 활용계획, 협력체계 구축 및 역할부여 계획 등
- 주민참여지원사업 협력회의(마을공동체팀/군자동) : 2016. 5. 27

### □ 향후 추진일정

- 군자동, 마을생태계조성지원단, 구청 협력회의 개최 : 2016. 6월
  - 동사업담당 교육, 컨설팅, 네트워크 파티 지원 등
- 주민참여공모사업 계획 수립 및 시행/군자동 자체계획 수립 : 6월중
- 동 마을사업담당자 교육(사례, 프로세스, 역할 등) : 7월 1~2주
- 공모사업 공고(구) 및 사업설명회(군자동) : 7월 3~4주
- 사업제안서 접수 및 주민참여심사(군자동) : 8월중
- 협약 및 기본교육, 사업진행 : 9월 ~ 11월
- 동 네트워크 파티(포트락 파티, 만족도 조사 등), 정산보고 : 12월

## 3-1. 군자동 『찾아가는 복지 · 보편적 복지 추진계획』

[복지정책과]

### □ 추진개요

- 추진근거 : 「찾·동」시범운영 기본계획(구청장방침 제523호, 2016.4.27.)
- 추진일시 : 2016.7.1.부터(추진일 협의)
- 추진대상 : 군자동주민센터
- 추진사업 : 군자동 2개팀 ▶ 3개팀(행정민원팀, 복지1팀, 복지2팀) 개편
  - 우리동네주무관 : 주민과 관계망 형성으로 복지사각지대 발굴, 지역자원발굴
  - 복지상담전문관 : 초기상담부터 맞춤형 통합 상담창구 운영
  - 복지플래너 : 어르신(65세도래), 우리아이(출산가정), 빈곤위기(기초수급자, 차상위계층 및 취약계층) 가정 방문

### □ 그 간 추진내용

- 2016. 4. 15.~ 16. : 『 찾·동 』 추진관련 타구 벤치마킹(금천, 성동)
- 2016. 4월 ~ 5월 : 『 찾·동 』 관리자 및 실무자 역량강화교육  
(군자동 : 동장, 행정민원팀장, 주민복지팀장, 방문상담, 사례관리교육 담당자 등)
- 2016. 4. 27. : 『 찾·동 』 추진관련 군자동 주민센터 회의
- 2016. 5. 10. : 『 찾·동 』 1차 세부실행계획 수립(업무분장, 업무별 절차 명세)
- 2015. 5. 16. : 방문상담, 통합상담 메뉴얼 배포(알고보면 쉬워요! 내손안 광진복지)  
(출산·영유아·노인 등 생애주기별, 교육·고용·주거·건강 등 사업별, 복지관련 시설현황 등)
- 2016. 5. 20. : 『 찾·동 』 추진관련 복지업무담당자 간담회 실시
- 2016. 5. 24. : 『 찾·동 』 구·동 합동 벤치마킹 추진(성북, 업무분장 및 절차)

## □ 향후 추진일정

- 2016. 6월중 :「찾아가는 동 주민센터」군자동 주민 설명회 개최
- 2016. 6. 24. : 『 찾·동 』 최종 실행계획서 수립(업무메뉴얼 포함)
- 2016. 6.13.~12.14. : 『 찾·동 』 관리자 및 실무자 역량강화교육 지속실시  
(동장심화교육, 팀장심화교육, 복지리더교육, 방문상담교육, 사례관리교육 등)

## □ 부서간 협조 요청사항

- 방문 및 통합상담 업무역량 강화를 위해 군자동 자체 학습 소모임 운영(군자동)
- 군자동 인력배치시 업무경험과 역량이 뛰어난 사회적 팀장 및 직원 우선 배치(총무과)
- 동 공간개선 기간중 신규인력이 배치됨에 따라 임시 사무집기류 등  
공간마련(자치행정과)

## 3-2. 군자동 『동 단위 사례관리 추진계획』

[복지정책과]

### □ 추진개요 및 현황

- 정의 : 동 단위에서 복합적인 욕구를 가진 당사자에게 다양한 지역사회자원을 연계하고 문제해결에 주도적으로 나설 수 있도록 지원하는 것
- 운영주체 : 복지슈퍼바이저(팀장) 및 복지 1,2팀 복지플래너(사례관리 전담 직원)
- 추진내용
  - 동 단위 사례관리 수행을 통한 당사자 욕구에 부응하는 최적 지역사회자원 연계
  - 대상자 누락 및 중복방지를 위한 동 중심 DB관리
  - 신속한 지원체계 구축을 위한 동 자원관리

### □ 그 간 추진내용

- 동 단위 사례관리 위기사례 지원을 위한 구 솔루션 위원단 구성(2016.4월)
  - 동에서 일반사례를 진행하였으나 해결하지 못한 경우 또는 일반사례가 위기 사례로 전환된 경우 솔루션회의 상정, 전문가 개입
- 동 단위 사례관리 전문성 강화를 위한 상시 슈퍼비전 체계 구축(2016.4월)
  - 사례관리 개입 시 효과적인 개입방향 설정 및 사례관리 운영상 문제해결을 위한 자문 지원(월 1회 슈퍼비전 의뢰, 세종사이버대학교 임효연 교수)

### □ 향후 추진일정

- 통합사례관리 실천가이드, 행복e음 사용자교육 책자 배부
- 동 단위 사례관리사업 홍보를 위한 리플릿 및 포스터, 현수막 등 홍보물 제작
- 동 사례관리 담당자를 위한 교육 실시
  - 통합사례관리 가이드라인 및 운영체계, 사례관리 자문참관 교육 등
- 동 사례관리담당자와 지역사회 민간기관(광진노인종합사회복지관, 중곡종합사회복지관 등) 연합 통합사례 간담회 실시
- 동 단위 사례관리 정착을 위해 군자권역담당 통합사례관리사 업무지원
- 동 단위 통합사례관리 절차별 운영상황 모니터링

### □ 부서간 협조 요청사항

- 동에서 의뢰한 분야별 공공서비스연계 적극지원
  - 보건(보건소), 교육(교육지원과), 자활 및 주거(사회복지과), 고용(일자리경제과), 아동·청소년·드림스타트(가정복지과)

### 3-3. 군자동 『복지통 · 반장 추진계획』

[복지정책과]

#### □ 추진개요 및 현황

- 목적 : 통·반장에게 복지사각지대 발굴 등의 역할을 부여하여 동단위의 주민복지구심점 역할 수행과, 주민중심의 지원체계 강화 및 이웃공동체 구축
- 역할
  - 가구방문을 통한 사각지대의 취약계층 상시발굴 등 지역사회 돌봄 기능 강화
  - 정기 방문을 통한 기존 급여 및 서비스 제공의 적정성 확인
  - 중점대상 가구 정기 방문을 통한 생활실태 점검·모니터링 실시로 지역안전망 구축
  - 우리동네주무관과 함께 주민의 ‘소통 창구’역할 수행
  - 찾아가는 복지 및 자원 발굴·연계 지원

#### □ 그 간 추진내용

- 통·반장의 새로운 역할 부여 및 관련 제도 정비(“통장복지도우미”로 명칭 부여)
  - 광진구 통반 설치 조례 제7조(임무)제1항제9호, 제3항(2014.12월)
- 통장복지도우미 역량 강화를 위한 간담회 실시(2016.3월)
- 통장복지도우미 활동을 위한 방문복지체크리스트 제작 배포(2016.4월)
  - ▶ 복지관련 통장 업무 수칙 숙지 후 모니터링 상담지 작성(월1회)제출
- 통장 역할 강화 예산 지원- 활동수당 지급(매월 10천원 지급)

#### □ 향후 추진일정 (또는 문제점 및 대책)

- 복지사각지대발굴을 위한 리플릿 제작 배포 예정(2016.7월)
- 기존 통장 역량강화 간담회 실시(2016.8월)
- 빈곤위기가정·은둔 취약계층 발굴시 우리동네 주무관과 공동 활동
  - 전입가구 복지상담 확인조사(수시), 동절기 취약계층 특별조사(12월)

#### □ 부서간 협조 요청사항

- 부서별 분야별 연계 지원
  - 통장 위·해촉(자치행정과), 독거어르신 전수조사(사회복지과)

## 3-4. 군자동 『동단위 나눔이웃 활성화 사업』

[복지정책과]

### □ 추진배경

- 기존의 관 주도 복지전달체계만으로는 폭증하는 복지수요 소화 및 틈새 계층 발굴에 한계가 있음
- 자발적 봉사·나눔인력을 동단위로 조직화하여 “나눔이웃 동아리” 구성 및 향후 찾아가는 동복지사업 추진 시 민간자원으로 활용
  - 지역단위 자발적 봉사조직을 통해 “나눔과 돌봄의 건강한 복지생태계” 구축

### □ 추진내용

- 나눔이웃이란?
  - 지역 내 주민이 내주변 어려운 이웃을 만나고 돌보는 따뜻한 돌봄공동체
  - 나눔이웃이 모여 동아리를 구성하고 저소득 주민을 위한 나눔활동 실시
- 주요활동
  - 어려운 이웃 발굴 및 돌봄서비스 수행 : 일상생활지원, 정서지원 등
  - 재원·재능나눔 및 기타 복지관련 지역문제 해결을 위한 활동

### □ 추진현황 및 향후계획

- 나눔이웃 시범동 선정 : 2016. 4월
  - 시범 추진동 : 구의2동, 군자동
- 나눔이웃 홍보 및 동아리 구성 : 2016. 6월
  - ※ 위촉장 수여 : 구청장 명의
- 나눔이웃 동아리 활동 추진 : 2016. 6월 ~ 12월
  - 나눔이웃 활동을 위한 활동비 지원 : 3,200천원 (동별)
  - 월1회 간담회를 통해 취약계층 지원내용 결정
  - 바자회 등 나눔활동 재원 마련 활동 실시
  - 서울시복지재단 주관 교육 참석 등 역량강화 지원

## 4-1. 군자동 『우리아이 방문간호사 운영 계획』

[건강관리과]

### □ 추진개요 및 현황("서울아기 건강첫걸음 사업")

#### ○ 추진개요

- 대상 : 임산부 ~ 만2세까지의 영유아
- 내용 : 임산부 및 출산 후 6주내 모든 영유아 가정방문 건강관리  
→ 영유아임산부 건강상태 평가, 모유수유교육, 산후우울 및 사회심리 평가, 신생아 돌보기, 수면문제 등 양육역량 강화, 지역사회 복지자원 연계 등
- 방법 : 대상자 등록 결과에 따라 보편·지속방문 서비스 제공(최대25회)

○ 제공인력 : 3명(무기계약직 간호사)

○ 출생아 현황

(단위 : 명)

구분	2012년	2013년	2014년	2015년
출생아수	3,026	2,789	2,739	2,747

<출처: 2015 광진구 주민등록 인구, 2015모자보건사업평가 자료>

### □ 그 간 추진내용

- 2015. 2. : 서울시 '서울아기 건강첫걸음 사업' 공모·선정
- 2015. 5. : 방문인력(간호사3명) 채용
- 2015. 5~7월 : 방문인력 전문교육 이수(기본160시간+심화160시간=320시간)
- 2015. 8. : 임산부·영유아 가정방문 건강관리  
※'15년 중동호흡기증후군(메르스) 영향으로 '15. 8월부터 실시
- 2016. 5. : 방문인력의 결원(1명) 발생하여 신규채용 임용(2016.6.1.일자)
- 추진실적
  - '15년 8월~12월 : 등록상담 및 가정방문 1,334건 연계 312건
  - '16년 1월~현재 : 등록상담 및 가정방문 1,005건 연계 207건

### □ 향후 추진계획

- 신규 방문인력에 대한 기본교육 : '16. 6. 7. ~ 6. 24.
- 방문가정 확보를 위한 다각적인 홍보 : 각종 매체 및 산후조리원 등
- 유관기관과의 적극적 사업연계 : 동 주민센터, 다문화가족지원센터 등

## 4-2. 군자동 『어르신 방문간호사 운영 계획』

[건강관리과]

### □ 추진개요 및 현황

- 사업대상 : 65세 이상 어르신(만65세 도래 필수, 70세 도래 확대)
- 추진인력 : 어르신 방문간호사 1명
- 사업내용
  - 65세 도래 어르신 어르신 복지플래너와 2인1조 보편 방문
  - 70세 도래 어르신 방문간호사 개별 보편 방문
  - 포괄 건강평가를 통한 건강위험요인 및 건강문제 파악
  - 허약, 치매, 우울, 만성질환 등 맞춤형 건강관리 서비스 제공
- 광진구 어르신 현황(2016. 5월 기준) (단위 : 명)

구 분	전체 인구	65세 이상	16년 65세 도래	16년 70세 도래
광진구	359,494	40,758	2,850	2,068
군자동	20,628	2,439	153	120

### □ 그 간 추진내용

- 찾아가는 동 주민센터 실행계획 수립 및 제출 : '16. 5. 3(화)
- 어르신 방문간호사 무기계약직 1명 채용 : '16. 5. 13(금)
- 어르신 방문건강관리사업 시비보조금(100%) 간주처리

### □ 향후 추진일정

- 어르신 방문간호사 임용 및 근로계약 체결 : '16. 6. 22(수)
- 어르신 방문간호사 전문 교육(서울시 주관) : '16. 6. 22(수) ~ 6. 30(목)
- 군자동 주민센터 배치 및 근무시작 : '16. 7. 1(금) ~
- 어르신 방문간호사 역량강화 보건소 자체교육 : 월 2회
- 분야별 업무체계

구 분	인 력 관 리					업 무 관 리		
	채용	복무관리	임금 지급	근무평정	전문 교육	일일업무 보고, 월보	업무협의를	통계관리
업무 처리	보건소	동주민센터 (보건소협조)	보건소	보건소, 동주민센터	보건소	보건소 (동주민센터협조)	보건소, 동주민센터	보건소, 동주민센터



**부서간 협조 요청사항**

- 총무과 : 어르신 방문간호사(무기계약직) 인사발령
- 군자동 주민센터 : 65세 방문일정 수립, 70세 대상자 정보 제공,  
기타 업무 협업(복무관리 등)

## 5. 군자동 「찾아가는 동주민센터」 시범운영 추진 계획

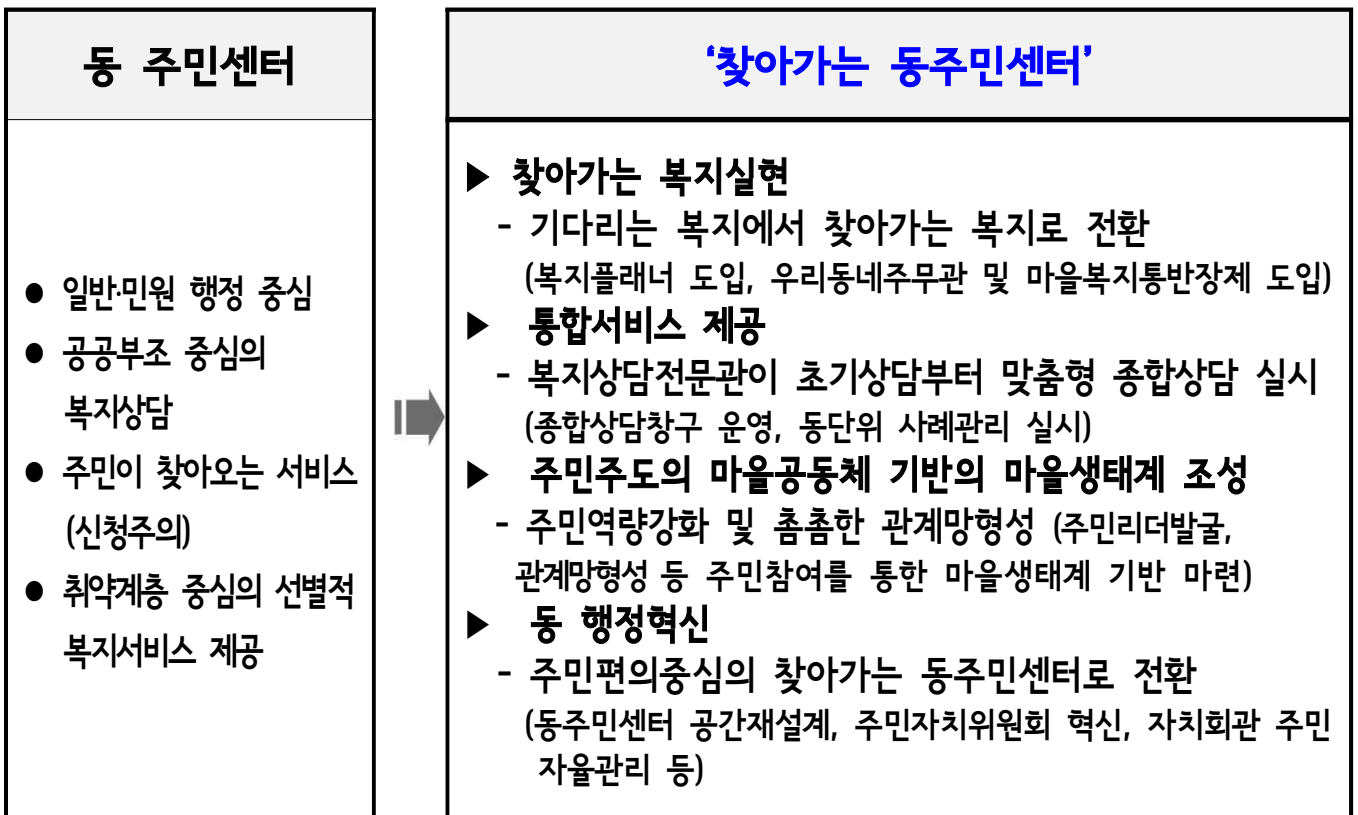
[군자동]

### □ 찾아가는 동주민센터 주요사업

- 동 주민센터 기능을 확장하여 주민밀착 복지·건강 방문상담· 동단위 사례관리로 찾아가는 복지실현
- 주민을 위한 공간개선, 주민자치 중심으로 주민중심의 동행정혁신
- 주민리더발굴, 마을계획사업, 마을기금조성으로 주민·마을 중심의 마을공동체 조성

### □ 찾아가는 동주민센터 시범사업 개요

- **시행일** : 2016.07.01.
- **조직개편**
  - 2개팀 15명(민원행정팀, 주민복지팀) ➡ 3개팀 21명(행정민원팀, 복지1팀, 복지2팀) ※팀명(안)
- **주요 추진내용**



## □ 그 간 추진내용

- 「찾아가는 동주민센터」 관련 벤치마킹 실시 (총 5회)
  - 동작구 상도1동, 성북구 삼선동, 성동구 송정동(2회), 강동구 천호3동
  - ※ 공간 리모델링, 인력 배치, 사례관리 업무 등
- 「찾아가는 동주민센터」 관련 교육 이수
  - 동장 : 2회 (동장실무교육, 동장심화교육)
  - 행정민원팀장 : 1회 (팀장기본교육)
  - 주민복지팀장 : 2회 (팀장기본교육, 복지슈퍼바이저교육)
  - 복지담당자 : 1회 (사례관리교육)
- 주민자치위원 역량강화를 위한 마을공동체 교육 시행
  - 일시 : 2016. 5. 16.(월) 10:00~11:30 주민자치 월례회의 전
- 2016. 7. 1. 직원 추가 배치에 따른 사무집기류 및 전산장비 요청
  - 사무집기류 : 책상, 의자, 서랍장, 파티션, 복사기 등

## □ 향후 추진일정

- 공간개선 공사
  - 2016. 6. 24. : 기본 및 실시설계 준공
  - 2016. 6월말 : 공간개선사업 공사 발주 및 계약
  - 2016. 7월 : 공간개선사업 공사 시행
  - 2016. 8월 : 공간개선사업 공사 준공
- 2016. 7. 1. 직원 총원에 따른 사무 공간 사전 확보
  - 동주민센터 민원실 일부 공간에 자리 마련하여 1개팀 배치
- 동청사 공간개선 공사 시행 전 직능단체회의 시 적극 홍보
- 2016. 7. 1. 찾아가는 동 주민센터 업무 시행 대비 학습 소모임 운영
  - 학습동아리를 구성하여 복지업무를 중심으로 고용, 보건 등 학습내용 공유
- 2016. 7. 1. 찾아가는 동 주민센터 업무 시행

## □ 부서간 협조 요청사항

- 2016. 7. 1. 찾아가는 동주민센터 시범동 운영에 따른 직원 인력배치, 직원 총원으로 인한 사무집기류, 전산장비, 전기, 통신망 등 업무에 차질이 없도록 총무과·자치행정과·디지털정보과·건강관리과에서는 적극 협조