

문서번호	기획팀-1482
보존기간	년
결재일자	2016.05.27
공개여부	공개

★담당자	팀장	기획조정실장	사장
			05/27
김재령	박정현	이영민	박현출
협 조	팀장 유임상		
감 사			

2016년 고객참여예산 운영 계획(안)

2016. 5.



서울특별시농수산물식품공사

기획팀

고객참여예산 운영 계획(안)

목 적

우리공사의 예산 편성 과정에 고객이 직접 참여하여 예산 사업을 반영할 수 있는 기회를 제공함으로써 예산 운영의 효율성 및 투명성 제고

I 추진 근거

- 지방재정법 제39조, 동법 시행령 제46조
 - 지방예산 편성 과정에 주민 참여 절차를 마련
- 투자·출연기관 혁신방안(서울시 재정담당관-13322, 2014.12.10.)
 - 예산의 시민(고객)참여 확대를 재정투명성 제고

II 기본방향 및 방법

○ 기본방향

- 고객의 현장 중심 Needs를 공사의 예산사업에 반영 기회 보장
- 가락시장 유통인 및 이용 고객과의 소통과 역할 확대
- 도매시장 유통환경 및 물류 개선을 최우선 고려

○ 고객참여예산 운영 방법

- ① 고객참여예산 운영 계획 발표(홈페이지 게시 및 홍보)
- ② 도매시장 유통인 및 구매고객 예산사업 제안(온라인 접수)
- ③ 투자사업 심의위원회 예산(안) 반영사업 검토 및 선정
- ④ 이사회 의결 및 확정

1. 고객참여예산 운영 계획 발표

- 발표 시기 및 장소
 - 시기 : 2016. 5월 중
 - 장소 : 공사 인터넷 홈페이지(고객참여예산 페이지 별도제공)
- 내용 : 고객참여예산 운영 개요
 - 목 적 : 우리공사의 예산 편성 과정에 고객이 직접 참여하는 기회를 제공하여 예산 운영의 효율성 및 투명성 제고
 - 참여대상 : 출하자, 시장유통인, 구매고객
 - 대상예산 : 인건비, 법적 필수 경비 등을 제외한 공사 예산 전체
 - 예산규모 : 총 예산액의 0.5% 수준(연간 5억원 이내)

2. 고객참여예산 제안 접수

- 접수기간 : 2016년 6월부터 연중 접수
 - 매년 8월까지 접수된 제안사업에 한해 차년도 예산 편성에 반영
 - ※ 8월 이후 접수 분은 2018년 이후 예산(안) 반영
- 제안방법 : 공사 홈페이지 온라인 접수 또는 우편, 방문접수
 - ※ 고객제안사업 신청서 양식 <별첨>
- 대상사업 : 공사가 관리하는 도매시장 운영과 관련한 모든 사업 (단, 아래 각 호에 해당하는 사업은 제외)
 - 정부 및 서울시 계획에 의거한 시설투자사업, 대규모 계속사업
 - 투자효과가 공익보다는 일부지역/단체/개인에 국한되는 사업
 - 행사지원비, 단체사업비 지원 등을 위한 사업
 - 개인이나 법인이 운영하는 사업체의 이익을 위한 제안
 - 기타 단순 공지나 건의사항 등 현실성이 없다고 판단되는 사업 등

3. 고객참여예산 제안사업 검토

내부검토 및 조정	1) 유사사업 통합 및 사업 구체화 2) 사업의 시행 가능성 여부 검토 3) 현장 방문 및 제안자 면담 4) 사업비 금액의 적정성 검토 등 (기획조정실, 제안자)	8월~9월
↓		
투자사업 심의위원회	1) 위원회 심사(서류 및 현장 확인) 2) 참여예산사업 선정 (위원회)	9월~10월

4. 고객참여예산 확정

- 2017년 예산(안)에 고객참여예산 사업 반영 및 이사회 의결

5. 타 기관 사례

기관명	시행연도	대상예산 ('16년 총예산)	참여대상	제안방법	제안사업 평가
서울메트로	2015년	10억원 (1조7,481억원)	1~4호선 이용고객	인터넷, 우편, 방문 신청	심의위원회 (일반시민)
서울도시철도	2015년	6억원 (1조560억원)	5~8호선 이용고객	시민안전모니 터링요원을 통한 접수	심의위원회 (외부전문가)
S.H.공사	2015년	20억원 (5조1,431억원)	서울시민	이메일	심의위원회 (내부및시민)
서울시설공단	2015년	3.5억원 (2,654억원)	서울시민	이메일	심의위원회 (일반시민)

※ 타 기관 모두 서울시 투자·출연기관 혁신 과제로 시행

※ 서울시 등 타 기관은 별도의 외부 심의위원회 구성하여 제안사업
심의하고 있으나,

※ 우리공사는 사업장이 도매시장으로 한정되며 참여대상 고객의 범위
또한 상대적으로 작으므로 별도의 위원회 구성하지 않고 내부 투자
사업 심의위원회를 통한 제안사업 검토

IV 추진 일정표(안)

구 분	운영 내용	추진 시기
고객참여예산 운영계획	고객참여예산 운영계획 수립·발표 (기획조정실)	5월
↓	↓	↓
고객제안사업 접수	고객제안사업 신청·접수 (고객+기획조정실)	6월~8월
↓	↓	↓
내부검토 및 조정	유사사업 통합 및 사업구체화 등 (기획조정실+제안자)	8월~9월
↓	↓	↓
투자사업 심의위원회	위원회 심사(서류·현장확인) (위원회) 참여예산사업 선정 (위원회)	9월~10월
↓	↓	↓
예산안 반영	2017년 예산(안)에 참여예산사업 반영 이사회 심의·확정	11월~12월

V 행정 사항

- 고객참여예산 페이지 개설 --- 전산정보팀(협조)
- 고객참여예산 운영계획 홍보 --- 유통본부, 임대사업본부(협조)
- 고객참여예산제도 운영 및 관리 --- 기획팀

- 붙임 1. 예산편성 고객제안사업 신청서 양식 1부.
2. 개인정보 수집 동의서 1부. 끝.

<붙임 1.>

예산편성 고객제안사업 신청서

<input type="checkbox"/> 제안자 인적사항(필수 기재)				
성명	성별	생년월일	주소	연락처
※ 개인정보는 엄격히 보호되며, 목적 외 다른 용도로 사용되지 않습니다.				
<input type="checkbox"/> 제안사업 개요				
사업명				
제안사유 (배경)				
사업내용	○ 사업 내용 - 위치 - 예상 소요기간 - 사업의 주요내용 ○ 소요 예산(추정) ○ 기타			
사업효과 (기대효과)				
※ 내용 부족 시 별지(사진 등 관련자료) 추가 가능				
20 . . .				
제 출 자 :				(서명)
서울시농수산물공사 사장 귀하				

<붙임 2.>

개인정보 수집 동의서

“서울시농수산물공사 예산편성 고객제안사업”에 신청하는 개인정보는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 의해 보호되며, 개인정보의 수집, 이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유, 이용 기간은 아래와 같습니다.

- 1) 개인정보의 수집 · 이용목적 : 서울시농수산물공사 예산편성 고객제안사업 신청서 접수
- 2) 개인정보의 수집 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처
- 3) 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 해당연도 예산편성 확정 후 1년
- 4) 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익 내용
- 개인정보 수집에 대해 동의하는 고객참여예산 제안자는 아래의 “동의”에 체크(☑) 표시를 해주시기 바랍니다. 개인정보 수집을 원하지 않을 경우 개인 정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시에는 고객제안사업 신청서를 접수할 수 없음을 알립니다.

서울시농수산물공사 예산편성 고객제안사업 신청을 위한 개인정보 수집에
동의합니다.

• 동의 • 동의안함

※ 참고사항

- 1) 예산편성 고객제안사업 신청서와 개인정보 수집 동의서를 작성하신 후, 인터넷, 우편 또는 방문 접수하여 주시기 바랍니다.
- 2) 별지가 있는 경우 함께 출력하여 제출하시기 바라며, 서울시농수산물공사는 필요 시 원본 파일 제출을 요청할 수 있습니다.