

등록번호	감사실-1993
등록일자	2016.05.12.
결재일자	2016.05.13.
공개구분	대시민공개

과장	부장(업무대행)	팀장(업무대행)	감사실장	감사
신순임	장남택	이택수	장상덕	05/13 지용호
협조자				



깨끗하고 신뢰받는 일등메트로 구현을 위한

2016년 반부패·청렴 종합 추진계획

2016. 5.





순서

1. 추진개요	1
2. 2015년 추진실적	2
3. 2016년 목표 및 추진전략	4
4. 단위사업별 세부추진계획	7
1) 청렴정책 추진동력 확충	
2) 정부 3.0 추진가치 내재화	
3) 선진 청렴문화 확산	
4) 부정·부패 선제적 대응 강화	
5. 협조사항	40

1

추진개요

목 적

청렴기반 페러다임 정착 및 청렴생태계 조성을 통한 청렴일류 기업 도약으로의 전략적 대응체계를 구축하고, 정부 3.0 핵심 과제 및 반부패·청렴정책 추진지침의 체계적인 이행을 위하여 『2016년 반부패·청렴 종합 추진계획』을 수립·시행코자 함

관련근거

- ☞ 2016년도 공공기관 청렴도 측정·시책평가 기본계획 등 통보
- 국민권익위원회 청렴조사평가과-362호(2016.03.03.)
- ☞ 2016년도 공공기관 부패방지 시책평가 실시계획 통보
- 국민권익위원회 청렴조사평가과-943호(2016.04.12.)
- ☞ 2016년 투출기관 부패방지 시책평가 지표(안) 의견조회
- 서울시 감사담당관-3866호(2016.03.15.)
- ☞ 2016년 청렴도 향상 대책 (감사실-122호(2016.01.11.))

추진방향

- ☞ 2015년 청렴실적 평가 및 대내외 여건 분석을 통한 대응전략 수립
- ☞ 정부 3.0 핵심과제 및 반부패·청렴정책 추진지침의 철저한 이행
- ☞ 선진 청렴문화 확산을 위한 청렴의식 고취 및 반부패 협력 강화
- ☞ 부패취약분야 집중 관리 및 부패유발요인 적극 발굴·개선

2

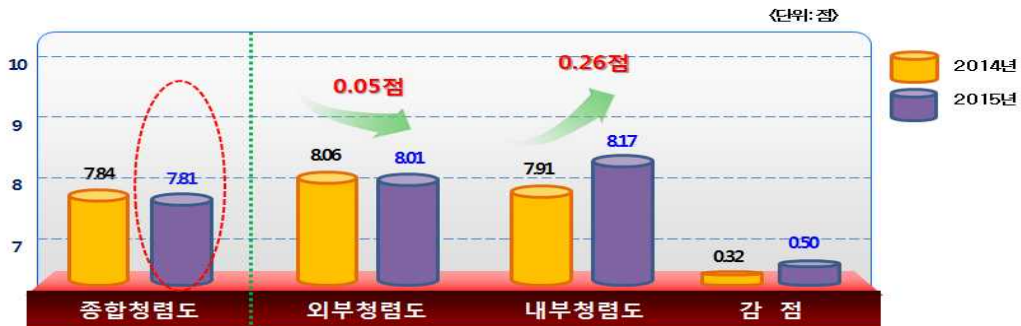
2015년 추진실적

가 청렴도 결과 및 대응

☞ **종합청렴도 : 7.81점 (Ⅲ 등급)으로 보통**

구 분	점수(점)	부패사건 발생 감점	등 급	GAP('14-'15)
종합청렴도	7.81	0.48	3등급(보통)	0.03점 ↓
외부청렴도	8.01	0.27	3등급(보통)	0.05점 ↓
내부청렴도	8.17	0.21	3등급(보통)	0.26점 ↑

☞ **전년 대비 0.03점 하락**



부진사유 및 대응

▣ 부진사유

- ▶ 1회용교통카드 보증금 부정환급 및 비리(뇌물수수)사건 등 대량 감점 (△0.50점)
 - 부패사건 발생 (△ 0.48점) / 신뢰도 저해행위 (△ 0.02점)
- ▶ 외부청렴도 일부 저조 (특히, 상가 광고업무 3년 연속 하락 및 만성 최저)
 - 임대상가광고대행(7.59점, 전년대비△ 0.13점) / 용역계약(8.61점, 전년대비 △0.73점)

▣ 대응

- ▶ 비리근절을 위한 전사적, 선제적 리스크 관리 및 청렴의식 내재를 위한 교육 강화
- ▶ 취약업무 집중 관리 및 협력업체 만족도 제고를 위한 다각적인 사업 추진

나

청렴시책평가 결과 및 대응

☞ 권익위 부패방지 시책평가 : 92.6점 (Ⅱ 등급, 우수)

- 대 상 : 총 254개 기관 (중앙행정기관, 공직유관단체 등)
- 평가항목 : 3개 부문 총 20개 단위과제

반부패 의지·노력(90%) : 17개 단위과제 (반부패 인프라 구축 등)

부패방지 성과 (10%) : 2개 단위과제 (청렴도 개선, 부패공직자 발생)

반부패시책 추진 협조 (감점) : 1개 단위과제 (총점의 10% 이내)

결과 및 대응

▣ 결 과

- ▶ 2년 연속 2등급(우수) 유지 : '15년 성과 목표치(1등급, 최우수) 미도달
 - 부진 지표 : 부패방지 성과 부문 [청렴도 개선(53.2점) / 부패공직자 발생(76점)]
 - 2015년 청렴도 결과(뇌물수수 등) 연동으로 시책평가 결과도 미흡

▣ 대 응

- ▶ 정부 반부패·청렴정책 추진 방향의 대응 능력 배양 및 상대적 부진지표 집중관리
- ▶ 부패유발 요인 집중 점검 및 부패근절을 위한 전사 역량 강화
- ▶ 부패방지 모니터링 강화 및 CEO 핫라인, 익명신고센터 등 비리신고 채널 홍보 강화

☞ 서울시 부패방지시책평가 : 98.5점 (1위, 최우수)

- 대 상 : 총 18개 투자·출연기관 (투자 5개 / 출연 13개)

추진성과

🏆 4년 연속(12년~15년) 1위(최우수) 달성

▶ '12년 : 97.3점 / '13년 : 97.6점 / '14년 : 93.0점 / '15년 : 98.5점

(목표) 5년 연속 1위 달성으로 청렴 절대우위(반부패 경쟁력) 확보

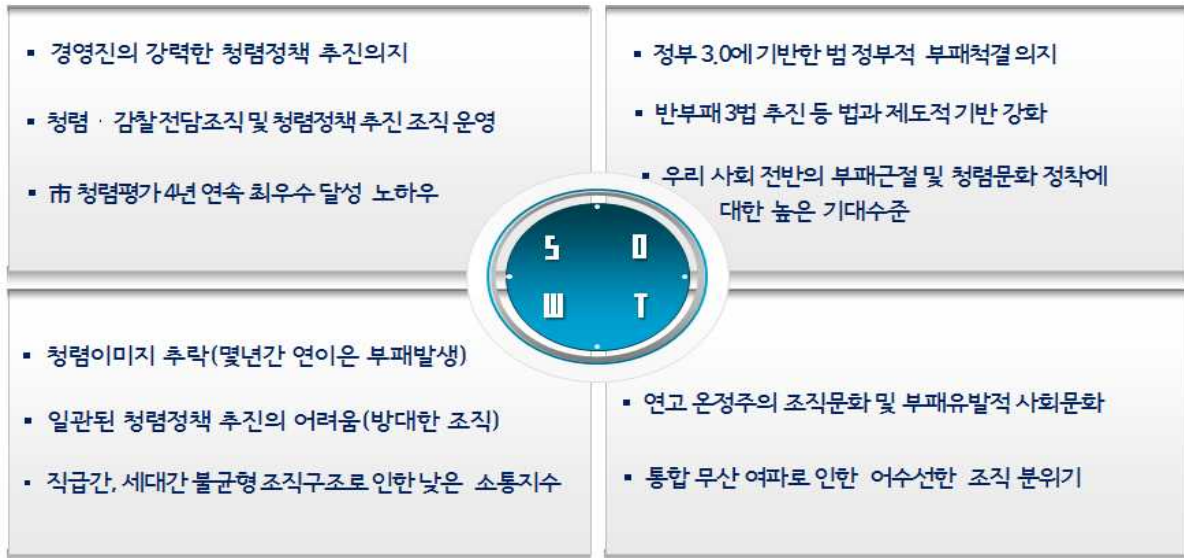
☞ 대외여건

- (권익위) 청렴생태계 조성 및 정부 3.0에 기반한 범정부적 부패척결 노력 강조
 - 청렴문화 확산을 통한 청렴의 새로운 사회운영 패러다임 정착 강조
 - 반부패 3법¹ 제정·시행 및 부패방지 4대 백신 프로젝트² 추진
 - ※ 1 - 공익신고자 보호법 / 청탁금지법 / 공공재정 부정청구 등 방지법
 - 2 - 실시간 부패감시 / 선제적 리스크 관리 / 정보 상시공유와 연계 / 내부클린시스템 운용
- (서울시) 청렴 드라이브 지속 강화
 - 투자출연기관에 대한 박원순법(서울시 공직 혁신 대책) 확산 추진
 - 직무관련·대가성 여부 불문, 부패행위에 대한 무관용 원칙 확산
 - 산하기관 청렴 네트워크 활성화 및 감사·감찰활동 강화
 - 부패근절 공동 추진을 위한 회의체 정례화 및 직무감찰 강화

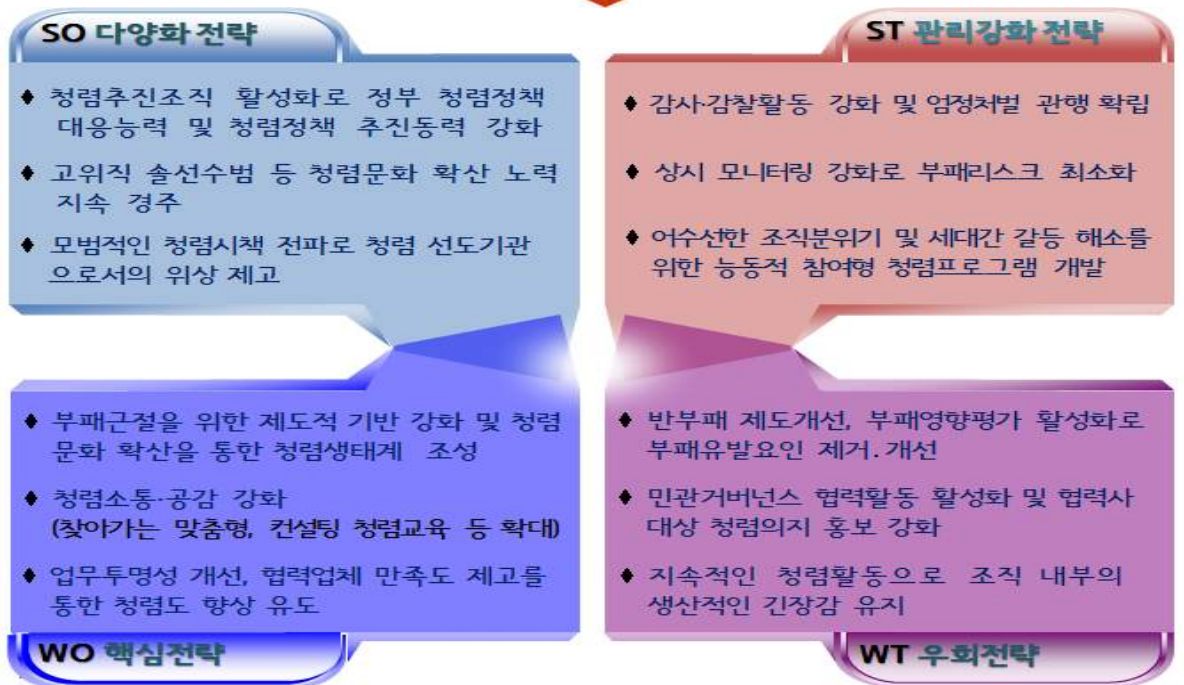
☞ 대내여건

- 연이은 부패사건 발생으로 청렴도 5년간 연속 하락 및 권익위 부패방지시책평가 담보상태(청렴일류기업 도약의 걸림돌)
 - 청렴도(10년~'15년) : 8.91점→8.53점→8.04점→8.02점→7.84점→7.81점
 - 부패방지 시책평가(권익위) : 2년 연속 II등급(우수) 유지
- 꾸준한 청렴문화 확산 노력으로 내부만족도는 상승 추세이나, 예산 집행, 업무지시공정성 등에 부패요인 여전히 상존
- 도시철도공사와의 통합 무산 여파로 어수선한 조직 분위기

SWOT 분석 및 전략과제 도출



전략방향



달성전략



2

반부패 전략체계

청렴생태계 조성으로 깨끗하고 신뢰받는 일등메트로

목표

전 공공기관 청렴선도

부패방지시책평가 1등급
(국민권익위원회)

지방공사 청렴선도

종합청렴도 1등급
(국민권익위원회)

시산하기관 청렴선도

부패방지 시책평가
5년 연속 최우수(1위)
(서울특별시)

청렴생태 체감
100%

청렴정책
추진동력 확충

전략

- 예방중심 반부패 관리체계 운영
- 부패방지 제도적 기반 강화

정부30 추진까지
내재화

- 정부3.0 추진까지 조직문화 내재화
- 공공정보 투명성·신뢰성 제고

선진 청렴문화
확산

- 청렴실현의식 내재화
- 반부패 협력·공유 채널 확대

부정부패 선제적
대응 강화

- 부패위약분야 집중 관리
- 부패유발요인 발굴·개선

관리 체계

P(계획)

- 부패방지종합계획
- 청렴도 향상대책
- 단위사업 추진계획

D(실행/전파)

- 기관장, 경영진 의지
- 청렴정책 추진 조직
- 청렴시민감사관
- 민관거버넌스 활동

C(피드백)

- 종합청렴도 평가
- 청렴실적평가(관·위·부)
- 청렴지표 내부성과평가
- 협력업체만족도 평가

4

단위사업별 세부 추진계획



1

청렴정책 추진동력 확충

추진방향

- 부패발생 예방중심의 관리체계 확립(리스크 관리 강화 등)
- 부패방지 제도적 기반 강화(박원순법 도입 등)
⇒ 청렴정책 추진동력 확충을 통한 청렴실행력 강화

1-1 예방중심 반부패 관리체계 운영

전사 리스크 관리 강화



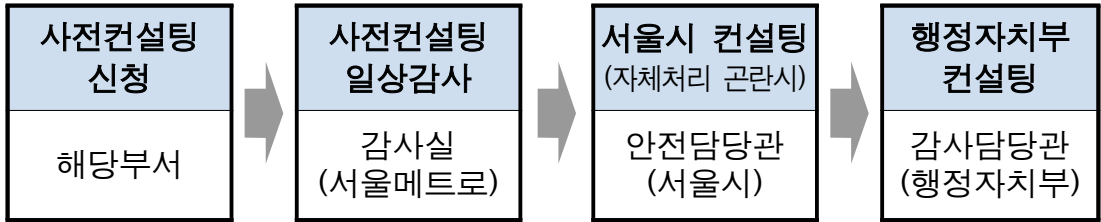
□ 전분야 상시 모니터링 강화 (연중)

- (내용) 통합감사시스템 고도화를 통한 즉각적인 대응체계 구축으로 리스크에 대한 선제적 관리 강화
 - 리스크 관리 시나리오 업데이트
 - 리스크 경보주기 임계치 변경
 - 분기별 상시모니터링 운영현황 분석 등
 - 시나리오 업데이트 : 4월~상시, 운영 개선방안 마련 : 5월

□ 사전 컨설팅 감사제도 운영 (4월~연중)

- (내용) 현실과 법령의 괴리 등으로 능동적인 업무추진을 하지 못하고 있는 사업부서에 대하여 업무의 적법성·타당성을 사전 컨설팅하여 적극적인 행정지원 도모

○ (추진절차)

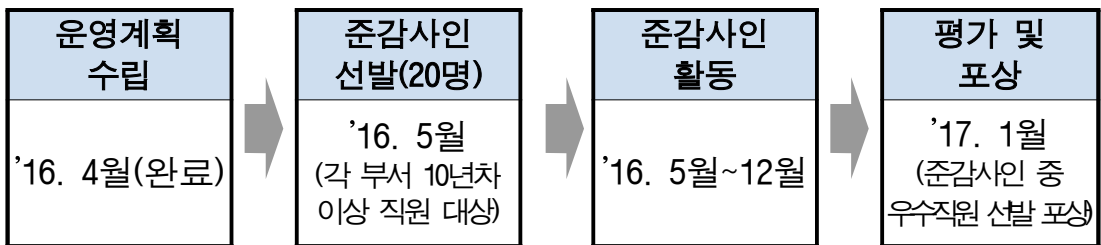


■ 컨설팅 신청 상시접수 : 4월부터(시행중)

□ 준감사인 제도 도입·운영 (4월~연중)

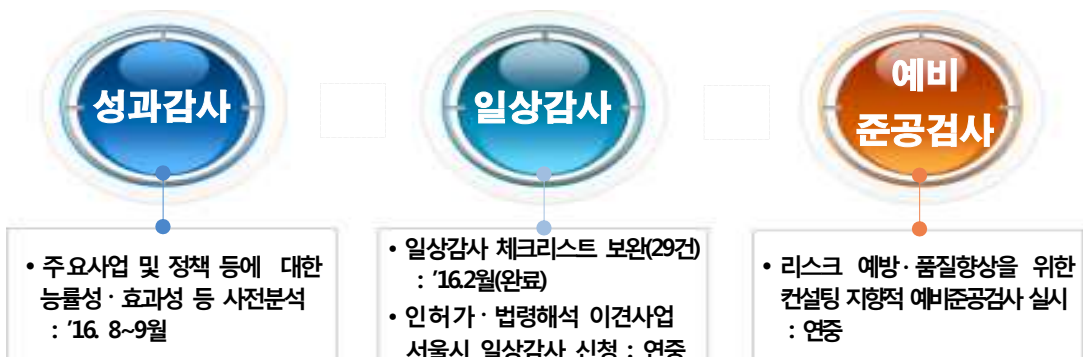
○ (내용) 감사 성과 극대화 및 공사 청렴성 향상을 위하여 부서별 업무에 대한 전문지식 및 도덕성을 겸비한 우수 직원을 선발하여 준감사인으로 위촉하고 자체감사 활동과 더불어 반부패 청렴 활동을 선도토록 역할 부여

○ (추진절차)



□ 컨설팅형 감사 운영 확대 (연중)

○ (내용) 주요사업 및 정책 등에 대한 사전 리스크 점검 강화 및 감사 품질향상을 위한 컨설팅형 감사분야 운영 확대

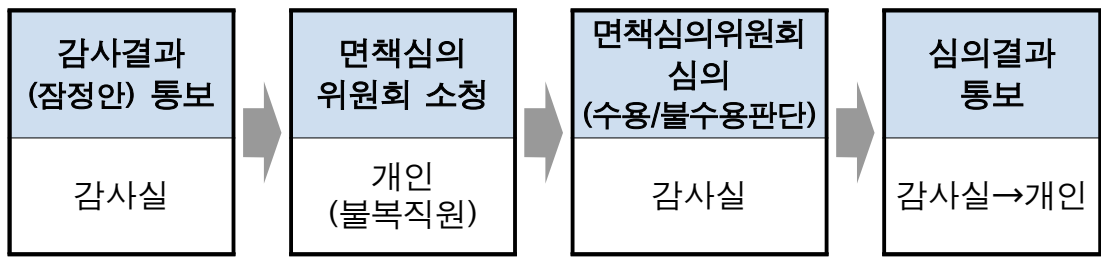


□ 적극행정 면책제도 활성화 (연중)

○ (내용) 적극행정 면책제도 활성화로 감사로 인해 적극적인 업무를 기피 하는 역기능을 해소하고, 열심히 일하는 직원이 우대받는 조직문화 조성

- 적극행정 면책제도 홍보 강화(문서, 교육, 나눔방 공지등)
- 수범사례 발굴·표창상신 및 전직원 전파
- 감사연보를 통한 우수사례 발간배포

○ (면책제도 운영절차) - 감사결과 확정전



■ 수범사례 발굴포상: 2월~12월, 감사연보 발간: 6월

📌 부패비리 사전 차단

활 □ 상시 감찰활동 강화 (연중)

동 ○ (내용) 감찰전담 조직의 전문감찰 인력 및 노하우를 활용한

○ 상시감찰 강화로 근무기강 확립 및 사건·사고 발생 예방

강 - 전담반 운영 : 2개조 8명(상시 운영), 감사실 전원(취약시기)

- 감찰방법 : 비노출(필요시 야간감찰 및 노출감사 병행)

급 ○ (중점감찰사항)

□ - 복무규정 준수, 행동강령 이행실태 점검

공

직

□

- 리스크 대상사업 집중 관리
- 부조리 취약분야(계약, 공사, 부대사업 등)

□ **근무기강 특별점검 추진 (취약시기)**

- (내용) 근무기강 해이 및 부패발생 취약시기에 특별점검 계획에 의한 별도 점검반을 편성, 집중 감찰
- (점검목표) **4회 / 년** (연말연시, 명절전후, 휴가철, 선거철 등)

□ **행동강령 이행실태 점검 강화 (연중)**

- (내용) 행동강령 전담반 구성 및 근무기강 감찰시 병행점검을 통하여 취약업무에 대한 행동강령 위반사항 집중 점검
 - 업무추진비, 출장여비, 초과근로수당 부당수당
 - 외부강의 신고·처리 및 대가기준 준수여부
 - 각종수당, 법인카드 사용내역 점검 등
- (점검목표) **7회 이상 / 년**

※ '외부강의 사전신고 및 대가기준 준수' 점검 별도 추진 (2회)
외부강의 실태분석 보고(반기 1회 / 상임감사)

□ **부패발생 연대책임제 운영 (연중)**

- (내용) 부서내 부패행위자 발생시, 징계가 확정되지 않더라도 언론보도 등으로 대외적으로 물의를 야기하였거나 공사 전체 위상에 중대한 손실을 입힌 경우 연대책임(부서, 부서장, 해당 본부장) 추진

- 해당부서 경영평가 청렴지표 최저등급 처리
- 부서장, 본부장 직무성과평가지 조정지표 최저평점 부여

□ 부패행위자 현황 관리 및 공개 (연중)

○ (내용) 부패행위자 및 행동강령 위반 집중 관리 및 부패 행위자 내·외부 공개

- 국민권익위원회 제로미시스템 입력 담당자 지정(감사실)
- 부패행위자 실태조사표, 징계 총괄표, 행동강령 적발현황 DB 입력관리
- 부패행위자 공개(홈페이지 및 내부 인트라넷)

■ 부패행위자 DB 입력·관리 : 연 2회(2월(완료), 7월)

□ 비위면직자 취업제한 제도 운영 (연중/발생시)

○ (내용) 부패행위로 면직된 공직자의 공공기관 재취업을 일정 기간 제한함으로써 부패발생 억제

- 비위면직자 발생시 국민권익위원회 보고(시스템 입력)
- 비위면직자에 대해서는 취업제한 안내(5년간 취업제한 됨을 서면으로 통보)(인사처)
- 임직원 채용시 비위면직자 여부 사전확인(인사처)
- 취업제한 제도 적극 홍보(안내문서 시행, 교육 등)

※ 비위면직자 취업제한 제도

(부패방지권익위법 제82조, 제83조, 제89조 관련)

공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에 공공기관 및 퇴직 전 3년간 소속하였던 부서의 업무와 밀접한 관련이 있는 일정규모 이상의 영리사기업체 또는 영리사기업체의 공동 이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체에 퇴직일부터 5년간 취업을 제한하는 제도

부패·비리신고 활성화



□ 5대 비리 신고창구 ‘CEO 핫라인’ 운영 (연중)

- (내용) 2015년 하반기 구축한 CEO 핫라인의 본격 가동 및 대내외 홍보 강화로 비리신고 적극 유도
- (방법) 안내문 제작·배부, 공사운영 각종 홍보매체 및 청렴 교육 활용 적극 안내
 - 안내문 제작 : 5월, 배부 : 6월~12월

□ 부패·비리익명신고센터 ‘스마트휘슬’ 운영 (연중)

- (내용) 비리신고자의 익명성이 보장되는 익명신고센터의 이용 방법 안내 및 이용 독려
- (방법) 각종 회의 및 교육 활용, 역사 안내게시기 표출 등 각종 홍보매체 활용 홍보
 - 위탁운영사 : 재이컨설팅, 스티커 및 안내문 배부 : 5월~12월

□ 공익신고자 보호·보상제도 홍보 (연중)

- (내용) 공익신고자 보호·보상제도 홍보를 통한 비리신고 활성화 유도로 부패·비리 예방 및 확산 차단에 기여
 - 부패행위 신고 처리·접수 지침 및 신고자 보호·보상 규정 적극 안내
 - 전부서 교육자료 제공 및 협력업체 대상 홍보로 적극신고 유도
 - 공익신고자보호제도 관련 국민권익위 활동 협조(간담회, 토론회 참여 및 의견개선)

- (홍보방법) 집합교육 및 공사 보유 각종 홍보매체 활용
 - 집중홍보기간 : 5월 ~ 10월

1-2 부패방지 제도적 기반 강화

엄정 처벌기준 확립



□ 징계부가금제도 확행

- (내용) 공금횡령·유용 및 금품·향응수수 관련 징계시 비위 정도 등에 따라 최대 받은 금액의 5배까지 환수하는 징계 부가금제 엄정 준수

※ 징계부가금제(2016.1.1. 도입) : 인사규정시행내규 제41조의 3

□ 징계기준 강화

○ 박원순법 도입 (금품 등 수수금지 위반 관련)

- (내용) 직무관련성, 대가성 여부를 불문하고 소액이라도 능동적 금품수수는 원스트라이크 아웃제를 엄격 적용토록 부패행위 징계 강화
- (추진사항) 2016년 1분기 노사협의회 안건으로 상정, 추진중
 - 도입·시행(5월 예정)

○ 개별징계기준 정비 (정보공개제도 관련)

- (내용) 거짓정보 공개, 정보숨기기 등에 대한 징계기준 및 불복절차에 따른 의무 불이행에 대한 징계기준 마련으로 정보공개제도의 투명성·실효성 제고
- (추진사항) 2016년 1분기 노사협의회 안건으로 상정, 추진중

□ 청탁금지법 시행기반 지원

○ (내용) 금년 9월 시행 예정인 청탁금지법의 시행기반을 공고화하기 위한 제도적 지원 및 교육·홍보 추진

- 청탁금지법 신고사무 운영 지침 제정
- (가칭) ‘청탁방지담당관’ 지정 및 권익위 통보
- 권익위 배부, 교육교재 및 포스터 등을 활용한 교육·홍보

※ 청탁방지담당관 : 청탁금지법 제20조에 따라 각급 공공기관에서 부정 청탁등의 업무를 담당하는 직원

- 청탁방지담당관 지정·통보 : 6월, 운영지침 제정 : 8월~9월

□ 임직원행동강령 개정 추진

○ (내용) 권익위 행동강령 개정 권고안 및 공직자 행동강령 제·개정사항 등을 반영하여 공사 특성에 부합하도록 임직원 행동강령을 개정하고, 개정사항에 대한 홍보

- 권익위 선정·배포 '15년 행동강령 우수사례 검토·도입
- 공직자 행동강령 법령 및 운영지침 제·개정 사항 반영
- 권익위 외부강의 제도개선 권고사항 반영 등

〈 권익위 외부강의 제도개선 권고사항 반영 〉 (임직원행동강령 개정('16.3.30))

- 원고료를 포함한 외부강의 대가기준(상한액) 마련 : 별표3
- 외부강의 등 횟수시간 제한(월3회, 6시간)규정 마련 : 제29조 4항
- 직무 유착성 외부강의 등 금지 방안 마련 : 제29조 5항
- 대가기준 초과금액 반환 의무화 규정 신설 : 제38조 1항
- ※ 그밖에, 정기적 실태분석 보고 등의 관리체계 강화 추진

- 우수사례 및 법령 등 검토 : 5월, 도입추진 : 5월~10월

□ **입찰비리, 불공정거래 원스트라이크 아웃제 확행**

- (내용) 입찰 투명성·공정성 확보 및 우월적 지위남용 방지를 위한 입찰비리 및 불공정거래에 대한 강화된 징계기준 준수
 - 징계감경 제한 및 원스트라이크아웃제 도입(2016.1.1)
 - 인사규정시행내규 제43의2(징계의 감경) 및 징계에 관한 개별징계기준(예산회계 및 물품관리) 개정

 **청렴정책 추진조직 활성화**

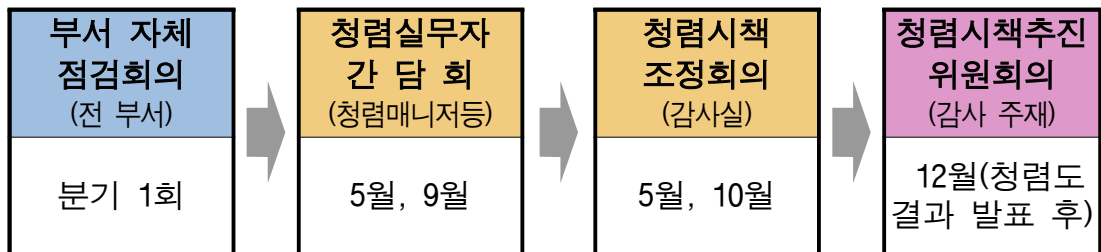
□ **반부패 청렴정책 추진조직 정비**

- (주요내용)
 - 청렴활동 추진조직의 정비 및 내실 있는 운영으로 청렴 실행력 강화
 - 반부패전문가를 외부위원으로 위촉, 반부패청렴시책 관련 컨설팅 및 의견 수렴으로 청렴시책 추진의 효율성 제고
- (추진조직도)



- 청렴시책추진위원회 : 청렴시책 추진전략 수립·심의 및 전사 청렴도 향상대책 논의
- 청렴시책조정회의 : 청렴시책추진위원회 심의사항 검토, 청렴시책사업 지원 및 반부패 우수 자율시책 선정
- 청렴실무자 간담회 : 청렴사업 의견수렴제시, 실천사항 발굴, 이행상태 점검 및 전파, 청렴활동 선도·지원 및 반부패 자율시책 발굴

○ (추진체계 및 일정)



- 외부위원 구성 : 5월(완료), 반부패청렴종합추진계획서 심의 : 5월(완료)

□ 청렴매니저/청렴우수 직원 청렴사업 참여도 제고

○ (주요내용)

- 부서별 청렴업무담당자인 청렴매니저의 청렴활동 지원 확대로 위상제고
- 청백봉사상 수상자, 클린신고 유공, 청렴마일리지 우수자 및 청렴모범 직원 등 청렴활동 관련 수범직원들에게 청렴 워크숍 등의 참여기회 제공

※ 간담회, 워크숍, 특강, 청렴연극 관람 등의 청렴 소통채널 참여 기회부여로 청렴사업에 대한 참여도 제고 및 실행력 강화

- 워크숍 : 6월(워크숍/청렴현장 체험), 간담회 : 5월, 9월

청렴시민감사관제도 운영·지원



□ 청렴계약음브즈맨 운영

○ (내용) 청렴계약음브즈맨 운영을 통한 공사·용역·물품 입찰 및 계약이행 전 과정에 대한 이행 공정성과 투명성 향상

- 명 칭 : 서울메트로청렴계약음브즈맨
- 권 한 : 의견 제시, 시정요구, 개선권고, 감사요구, 계약심의위원
- 운영주기 : 상시 (※ 분기별 1회 이상)
- 활동범위
 - 계약이행 전과정(발주~계약체결)의 관련 서류 열람 (발주전 사업 및 수익사업 포함)
 - 주요사업 현장실사
 - 계약심의위원회 위원 참여 등

□ 청렴계약 감시활동 추진

○ (내용) 서울시, 감사실 및 사업 주관부서 합동 청렴계약 감시 활동으로 비리발생 개연성이 있는 주요사업 집중관리

- 대상사업 : 178개 사업(공사 12, 용역 41, 물품 125개)
※ 총사업비 30억이상 공사, 5억이상 용역, 1억이상 물품구매
- 주관부서 합동으로 청렴계약 현장 감시활동 전개
- 서울시 시민감사음브즈맨위원회 활동 지원

■ 감시사업 선정 : 1월(완료), 감사실, 관련부서 합동점검 : 필요시

2

정부 3.0 추진가치 내재화

추진방향

- 정부 3.0 추진가치 조직문화 내재화(4대가치 공유 등)
- 공공정보 투명성·신뢰성 제고(정보공개 확대 등)
 - ⇒ 개방·공유·소통·협력의 조직문화 조성

2-1 정부 3.0 추진가치 조직문화 내재화

4대가치(개방·공유·소통·협력) 전사 공유

- 가치 공유를 위한 직원교육 강화 (연중)
 - 정부 3.0 이러닝 교육과정 개설
 - 전직원 대상 정부 3.0 자체교육 실시(연 2회)
 - 외부전문가 초청 정부 3.0 특강 실시(연 2회)
 - 자체교육: 8월, 10월, 전문가 특강: 5월, 10월 (※ 상황에 따라 시기 조정)
- 정부 3.0 추진관련 우수사례 공유 (연중)
 - 행정정보 공개, 빅데이터 활용, 맞춤형서비스 사례 등 우수사례 민간학계 등 협업공유 강화

시민고객·협력사 정보소통 강화



지하철 역사내 스마트워크스테이션 운영 (연중)

○ 지하철역사(4개소)를 시민과의 소통을 위한 고품격 서비스공간으로 활용(파트너사 선정, 공간운영 관리 위탁 및 부가서비스 공동 개발)

- (고객)Workstation : 직원 + 파트너사 공간(상생/소통/배려/협업)

- (직원)Workstation : 직무(종) 혼재 융합형 개인업무 공간

■ 조성공사 및 IT 인프라 구축 등 : 5~8월, 파트너사 선정입주 : 9월

찾아가는 현장 CEO실 운영 (반기1회)

○ (내용) 사장 및 경영진이 현장을 직접 방문하여 고객과의 소통 추진(인적 정보소통)

- 대 상 : 신도림, 사당, 종로3가, 삼각지

- 주제별(혼잡역사, 교통약자 다수 역사) 대화를 통해 경영 반영

■ 일 정 : 2회(6월, 9월)

SNS 활성화를 통한 능동적 소통 (연중)

○ 참여와 공유를 통한 쌍방향 소통 구현으로 우호고객 확산 및 공사 이미지 향상

- 트위터, 페이스북, 블로그를 통한 대시민 소통

(SNS 이벤트 참가자 선별 경품 지급)

2-2 공공정보 투명성·신뢰성 제고

적극적이고 사전적인 정보공개



□ 반부패 청렴관련 자료 공개 (발생시, 수시)

- (내용) 공사 홈페이지(정보공개 및 하단 바로가기(기타) 반부패 청렴자료 공개방)에 반부패 청렴자료 등록
 - 공개방법 : 반부패 청렴자료 홈페이지 등록·게시
 - 대상자료 : 반부패 시책 관련 보고서, 주요계획서, 수범사례 등

□ 청렴시책 추진실적 공개 (권익위 결과 발표 직후)

- (내용) 공사 홈페이지에 국민권익위원회 조사평가를 받는 자료의 결과를 일정기간 이상 공개(공개장소 별도 생성)
 - 대상자료 : 청렴도 측정 및 부패방지 시책평가 결과
 - 공개방법 : 홈페이지에 바로가기(팝업창 등) 생성·공개
 - 바로가기 생성 및 결과 공개 : 5월중 (홍보처 협의진행)

□ 부패행위자 현황 공개 (발생시)

- (내용) 공사 홈페이지 및 내부 인트라넷에 외부 및 자체적발 부패행위자 현황 공개 (근거:임직원행동강령 제15조)
 - 공개내용 : 부패금액, 부패행위 유형, 징계종류, 처분일, 고발여부, 징계양정 및 고발기준(※ 개인정보 제외)
 - 공개메뉴 위치

- 외부적발 : 홈페이지 「정보공개/청렴반부패」
- 내부적발 : 메트로피아 메인화면 「빠른연결」

※ 2015.10.23. 부터 시행중이며, 장제고발 실적이 없는 경우도 상시 공개

□ 사규 전면 공개 및 입법(제·개정) 예고 (연중)

- (내용) 공사의 모든 관련법령 및 사규를 홈페이지 내 전면 공개하고 사규의 제·개정시 이를 예고하도록 제도화
 - 공개내용 : 관련 법령 및 사규 전면 공개 / 사규 제개정 예고
 - 공개장소 : 홈페이지 內 경영정보 및 하단 바로가기(기타)

□ 전 수의계약 현황 공개 (연중)

- (내용) 공사 홈페이지(정보공개 및 하단 바로가기(기타))에 체결한 수의계약 현황 전수 등록
 - 공개기준 : 분야별(물품, 용역, 공사) 수의계약 정보
 - 공개내용 : 수의계약 체결현황(발주부서, 사업명, 계약이행 기간, 계약상대자, 예정가격, 계약금액, 법령상 수의계약 사유)
 - 공개주기 : 상시(계약체결일 기준 익월 10일까지 공개)

□ 감사결과 공개 (연중)

- (내용) 공사 홈페이지(경영정보 및 하단 바로가기(기타))에 감사결과 공개로 감사 투명성 제고

- 공개주기 : 감사결과 통보(결과보고)후 14일 이내
- 공개방법 : 상위감사와 자체감사를 구분, 건별100% 공개
 - ※ 일상감사는 제외, 비공개 사유가 있는 경우에는 예외 인정

□ **업무추진비 사용내역 공개 (연중)**

- (내용) 공사 홈페이지(정보공개 및 하단 바로가기(기타))에 업무추진비 사용내역 공개로 업무 투명성 제고
 - 공개대상 : 기관장, 감사, 본부장, 각부서 업무추진비
 - 주기/방법 : 매월/사용내역을 PDF파일 형태로 공개
 - 집행부서 → 매월 7일까지 집행내역 송부(홍보처) → 매월 10일까지 집행내역 홈페이지 등록

□ **주요 결재문서 등 공개 확대 (연중)**

- (내용) 주요 결재문서 등 정보공개 확대 및 관행적 비공개 처리개선을 위한 내부 직원 공개 마인드 교육 실시
 - 홈페이지와 서울시 정보공개포털과 연계하여 동시 공개
 - 주요문서(본부장급 이상 결재) 위주 공개(※ 비공개문서는 목록만 공개)
 - 외부 전문가 초청 공개 마인드 교육 강화

〈 **연간 결재문서 공개 계획** 〉

구분	2015년	2016년	2017년
결재문서 공개	1,047건	1,500건	2,000건

< 시민의 관심사항 선정 행정정보 사전공표 확대 >

구분	2013년	2014년	2015년	2016년
행정정보 공개	113항목	127항목	147항목	160항목

고객과 함께 만들어가는 정보소통 기반 강화 (연중)

○ (내용) 정부 3.0을 통한 성과창출 대시민 홍보 시행

- 시민, 언론 등 수요자 입장에서 보도자료 배포
- 공사 보유 다양한 광고매체를 활용한 홍보 추진
- 홈페이지 및 SNS를 통한 지속적 홍보 등

 **데이터 개방·공유 활성화**



유용한 데이터 민간 개방·공유

○ (내용) 공사 생성 유용한 데이터를 민간에 개방하여 민간 이용 활성화로 신가치 창출 지원

- 유용한 공공데이터 현황 파악수집 및 가공
- 민간이용 활성화 적극 지원
- 민간 데이터 산업이 실질적으로 활용할 수 있도록 품질관리 개선

< 연간 개방계획 >

구분	2014년까지	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년이후
물량	12건	14건	15건	16건	18건	20건

- ◆ 2016년 계획 : 공공데이터 조사, 수집 및 가공 개방 15건
 - 공사 생성 유용한 공공데이터 현황 파악·수집 및 가공
 - 데이터 필요 민간업체의 특성을 반영한 맞춤형 데이터 제공
 - 공공데이터 발굴을 위한 민간 수요조사 실시(상반기) 등
- 공공데이터 조사: 1~2월(완료), 수집/가공 및 개방: 2월부터~연중

3

선진 청렴문화 확산

추진방향

- 청렴실천의식 내재화(고위직 솔선수범 등)
- 반부패 협력·공유 채널 확대(민관거버넌스 협력 등)
 - ⇒ 대내·외 청렴의지 확산 및 청렴공감 강화
 - ※ 특히, **찾아가는 맞춤형 청렴순회 교육에 주력**

3-1 청렴실천의식 내재화

고위직 솔선수범

- 반부패청렴정책 수립·시행 전과정 참여 (연중)
 - (내용) 상임감사, 외부위원, 주요부서장으로 구성된 청렴 시책추진위원회 활동 강화 (세부내용 16~17p 참조)
- 경영진의 직원과의 소통 강화 (연중)

- 전사 소통게시판 ‘열린소통의 창’ 운영
(내용) 내부 인트라넷에 경영진과 직원들과의 상설 대화창구 개설
- 소통데이 추진 : '15년부터 정례화 및 '16년 확대 운영
(내용) 경영진 간식배식, 문화공연, 팔씨름대회 등 소통행사 진행
- 임원·본부장 직접 청렴교육
(내용) 기관장 및 감사, 본부장이 직접 반부패 청렴교육 실시
(방법) 집합교육, 각종 회의, 워크숍, e-mail 등 본부별 소속 직원과 소통가능한 다양한 방법 활용, 연2회(반기별 1회)
※ 주관부서별 계획 수립·시행(반기별 1회, 각1시간범위이내)

□ 자율적 청렴서약 추진

- 임원·본부장 직무청렴계약제 운영(규정화)
(내용) 투명하고 청렴한 기업문화 정착을 위해 임원·본부장이 준수해야 할 직무청렴 의무와 직무청렴계약에 관한 사항 등 명시한 계약서 서약
(계약시기) 임용된날로부터 3개월 이내
(결과조치) 청렴의무 위반으로 형사 처벌시 성과급 전액 또는 일부 환수나 감액 조치
 ■ 추진일정 : 임용시
- 간부직원 반부패 청렴서약
(내용) 위로부터의 솔선수범 유도로 조직내 청렴문화를 확산하고 간부로서의 역할을 재정립하는 계기 마련을 위한 전체 간부직원 대상 반부패 청렴서약 시행

(대상) 기관장, 본부장 및 P/L 이상 간부 (본사 및 현업)

■ 추진일정 : 6월 (대상간부 일괄 서약)(※ 상황에 따라 시기 조정)

□ 청렴평가 참여 및 능동적 피드백 (1월~6월)

○ 서울시 ‘간부직 공무원 청렴도 평가’ 참여

(내용) 서울시 및 투자출연기관 고위직의 개인별 청렴성 수준을 평가하는 고위직 청렴도 대항평가 참여

(대상) 기관장 및 본부장(감사 제외)

※ 서울시 4급 이상 공무원 및 시 투자출연기관장 및 1급 이상 임원급 직원

■ 서울시 고위직 공무원 청렴평가 참여 : 4월~6월(진행중)

○ 자체 간부청렴도 평가 및 피드백

(내용) 위로부터의 자율적인 청렴실천 체계 구축 및 솔선수범 하는 조직 분위기 조성을 위해 간부직원들의 공정성·투명성 정도를 객관적이고 적실성 있게 평가

(대상) P/L이상 보직간부

(결과활용)

- 기관장, 상임감사 및 본부장 전달(직무성과평가 연동)
- 인사처 통보 : 청렴도 하위 10% (※ 전보 등 인사자료 활용)
- 개인별 결과는 본인에게 통보하여 취약부문 자율개선 유도

■ 자체 간부청렴도 평가 : 2월(완료)

□ 임원·본부장 청렴교육 의무화 (연중)

○ (내용) 집합교육 필수 참여(2시간) 및 청렴교육(연 10시간 이상)

■ 시 주관, 고위직 청렴교육 : 8.31(수) 10:00 ~12:00/교육문화센터

청렴교육 내실화·다양화



재미있고 다양한 청렴교육

‘FUN FUN’ 청렴교육 (9월~10월)

(내용) 청렴연극, 카툰, 동영상으로 쉽게 배우고 재미있게 즐기는 청렴

깊이있는 청렴, 의미있는 체험교육 (6월)

(내용) 명사와 함께하는 청렴특강, 청렴현장(실학박물관 등) 탐방

사이버 청렴교육 (연중) ※ 전 임직원 의무이수

(내용) 년 10시간 이상 / 신목민심서 등 9개 과정 개설

컨설팅형 청렴교육 (연중)

(내용) 청렴·근무기강 확립교육 필요부서 신청·접수 후 방문 교육으로 부서별 자율적 청렴의식 개선 노력 지원

찾아가는 맞춤형 청렴교육 ('16년 주력) (6월~8월)

(내용) 감사, 감사실장 등 간부주도 및 사내 청렴강사 활용교육

- 현장사업소, 취약부서 등으로 찾아가는 현장 순회 청렴교육 확대

- 신입사원, 관리자, 청렴업무 담당, 취약업무 담당 등 맞춤형 교육

- 청렴도 전사 공유, 청렴의식 제고, 청렴딜레마 해결방안,

신고자 보호 및 부정청탁 및 금품수수 방지 실천 등

능동적 참여형 청렴프로그램 활성화



전사 ‘청렴의 날’ 지정·운영 (분기 1회)

○ (내용) 부서별 운영계획에 의거 청렴의식 고취를 위한 자체 행사 진행 및 감사실 주관, 퀴즈이벤트 등 참여

- 운영시기 : 3, 6, 9, 12월 첫째주 수요일(※ 6.2 기업운리의 날 지정)
- 추진행사 : 퀴즈이벤트 참여, 청렴실천결의대회, 청렴교육, 캠페인, 간담회, 청렴T/F회의 등 부서별 자체 청렴행사

□ **청렴프로그램 (퀴즈, 숙지도, 자가진단) 추진 (시기별)**

○ (추진내용)

구 분	퀴즈로 배우는 행동강령 이벤트	청렴이행 자가진단	임직원행동강령 숙지도 조사
대 상	■ 전 직원	■ 전 직원	■ 전 직원
개최주기	■ 분기당 5회(20회)	■ 연2회(상·하반기)	■ 연2회(상·하반기)
방 법	■ 내부전산망 배너 ■ 공사 홈페이지	■ 내부전산망 배너	■ 통합감사시스템 활용
문항 수	■ 1문항 / 회	■ 10문항 / 회	■ 10문항 / 회
추진일정	■ 매분기 청렴의날이 포함된 주간(5일)	■ 4월(완료) / 8월	■ 5월 / 11월
결과조치	■ 청렴마일리지 부여 ■ 정답자 추첨 통한 복지포인트 부여	■ 진단결과 부패위험도가 높은 직원 청렴교육 수강 권장(교육사이트 링크)	■ 청렴마일리지 부여

□ **행동강령 실천력 제고 프로그램 확대 운영 (연중)**

○ 「행동강령 준수안내」 자동 발송 (6월부터, 수시)

(내용) 외부강의 신고 등록 시, 신고자 메일을 통해 임직원 행동강령 준수사항을 안내할 수 있는 e-mail 자동 발송

○ 청렴주의보 발령 (분기 1회)

(내용) 취약시기별 과거 적발된 행동강령위반사례 및 강화된 행동강령 규정내용 위주로 업무시스템(업무공지) 내 발령

○ 행동강령 알리미 시행 (분기 1회)

(내용) 스마트폰 활용, 행동강령 주요내용 등 임직원으로서 기본적으로 준수해야 할 사항 선정, 문자 전송

○ 청백리아침편지 발송 (분기 1회)

(내용) 청렴의식 고취를 위한 역사속 청백리 일화 및 명언 소개

○ 청렴나눔방 활성화 (연중)

(내용) 청렴에 대한 생각나누기, 윤리경영 및 청렴활동 우수기관 사례, 청렴 명언, 국민권익위 자료 등 공유전파

○ 행동강령 숙지 제고를 위한 출제문항 POOL 확대 (5월)

(내용) '14~'16년 1분기까지의 행동강령 개정사항 반영, 퀴즈 이벤트 및 숙지도 조사 출제문항 대폭 정비(※ '14년 행동강령 전면 개정, '15년 소폭개정)

3-2 반부패 협력·공유 채널 확대

부패방지 협력지원/산하기관 청렴활동 선도

□ 반부패 자율협력 및 지원 (5월~12월)

○ (대상) 부패방지시책평가 1~2등급(협력)/ 3~5등급 또는 신규(지원)

○ (방법) 우수사례 공유, 컨설팅 및 실무회의 개최 등

□ **서울시 및 시 산하기관간 청렴네트워크 구성·운영 (적월)**

- (대상) 서울시 및 산하 총19개 투자출연·출자기관 감사부서
- (방법) 청렴활동 협의회(감사협의회) 운영으로 반부패 경쟁력 및 청렴도 향상 방안 공동추진

□ **산하기관 청렴활동 선도 (5월~12월)**

- (대상) 3개 자회사 <부산김해경전철(주), 서울메트로환경(주), 서울메트로 9호선운영(주)>
- (방법) 청렴평가 실시 및 결과에 대해 성과연동(5월), 합동 청렴워크숍(9월) 추진, 청렴프로그램 전파(5월~12월)
 - 자회사 청렴평가 세부항목 확대·협의(기획전략처) : 8월

□ **철도교통분야 자율협력 추진 (5월~10월)**

- (대상) 부산교통공사, 서울도시철도공사, 인천교통공사 등
- (내용) 청렴업무 담당자간 회의체 구성으로 동종업종의 업무특성을 반영한 청렴사업 발굴·공유

 **민관거버넌스 청렴협력활동 강화**

□ **민관거버넌스 반부패 협력체 구성 및 활동 (4월~12월)**

- (대상) 투명사회실천네트워크¹ Korean Network on Anti-Corruption and Transparency
 - ※ 대상기관 가입이 어려울시 다른 민간단체 가입 검토

○ (활동내용)

- 시민단체와 지역사회 투명성 제고를 위한 사업
- ‘다함께 더맑게’ 반부패 캠페인 실시
- 워크숍 및 각종 청렴·반부패 사업 등

¹ <민관협력사업을 위해 정부와 공공, 시민사회로 구성된 반부패 협력기구>

- 참여단체 : 총 44개 단체 (국민권익위원회, 한국투명성기구, 한국철도공사, 한국감사협회 등)
- 설립목적 : 민·관 협력과 활동을 통해 투명하고 청렴한 사회에 기여
- 소재지 : 서울시 종로구 새문안로 42 ※ 출범일 : '14. 9. 3

■ 반부패협의체 가입 검토 및 구성 : 5월

□ 지역 청렴문화확산을 위한 협의체 구성·운영 (5월~12월)

○ (대상) 본사 인근 지역내 위치한 공기업, 협력사, 시민단체, 지자체, 교육청 등 (※ 대상기관 5월중 검토)

○ (활동내용) 반부패 협력체계 구축으로 협력회의, 합동 캠페인, 간담회 등 자율적인 청렴문화 실천운동 전개

※ ‘기업윤리의 날(6.2)’ 및 기업윤리주간, UN 지정 ‘세계 반부패의 날’ 과 연계활동

4

부정·부패 선제적 대응 강화

추진 방향

- 부패취약분야 집중 관리(청렴 취약업무 투명성 관리 등)
 - 부패유발요인 발굴·개선(일상감사 내실화 등)
- ※ 특히, 임대상가·광고대행 업무 청렴도 제고에 주력

4-1 부패취약분야 집중 관리

청렴 취약업무 투명성 제고

〈 상가임대·광고대행 업무 투명성 관리('16년 주력) 〉

업무관계자 회의 개최 (6월)

- (대상) 부대사업처, 서비스센터 및 입점상가 관리역 역장 등
- (내용) '15년 청렴도 결과 공유 및 해당업무 청렴도 지속 하락에 대한 원인 분석 및 청렴도 제고방안

임대상가 운영자 간담회 합동 개최 (6월, 11월)

- (대상) 계약당사자 및 관리자, 관련부서 등
- (내용) 청렴의지 전달 및 계약자 불편·애로사항 청취 등

□ **임대상가 계약만족도 관리(클린콜) (6월~연중)**

- (대상) 상가 계약건 전수 ('16. 5월 이후)
- (내용) 체크리스트를 활용한 계약만족도 청취(계약처리 과정에서의 불만사항, 개선사항, CEO 핫라인 안내 등)
- (결과조치) 클린콜 시행 결과, 만족도가 지나치게 낮은 상가 별도 방문 청취 및 불만사항 해소 노력 등

□ **상가광고 업무담당자 청렴교육 (7월)**

- (대상) 부대사업처, 임대시설물관리사업소 전 직원(상가담당 지하철보안관 포함) 및 상가광고 계약 담당 직원
- (내용) '15년 청렴도 결과 및 상가광고 청렴도 향상방안 공유

< 물품 및 용역 계약업무 투명성 관리 >

□ **공정거래 확립을 위한 분야별 협력업체 간담회 (반기 1회)**

- (대상) 협력업체 대표, 공사감독 및 관련부서 임직원 등 (차량, 기술)
- (내용) 부패척결 의지, CEO 핫라인 안내, 애로사항 청취 등

□ **업무 담당자 청렴교육 (7월)**

- (대상) 전부서 물품, 용역 발주 및 계약 담당자
- (내용) 공사 청렴도 결과 안내 및 부패경험 근절, 소관 업무 투명성 제고 등을 위한 협조 당부

※ '14, '15년 청렴도 측정결과, 협력업체의 부패직접제공경험 소수 적출

〈 기타 외부 협력업체 만족도 관리 〉

□ 외부청렴도 자체 진단 및 환류 (5월~12월)

- (대상) '15. 7. 1 ~ '16. 조사 기준일까지 계약업체 전수
- (내용) 협력업체 만족도 조사를 실시하고 부서별 협력업체 만족도 결과에 대해 경영평가와 연계하여 부서별 자율적인 만족도 개선 관리 유도(결과에 따른 가감점 부여)
 - 진단 결과를 토대로 업체별 불만요인 등 문제점 파악 및 대응책 모색
 - 부서별 계약업체 관리 및 만족도 제고를 위한 기초자료로 활용
- (방법) 외부기관에 용역의뢰 (소요예산 13,000천원)
 - 진단 : 5월 ~ 6월, 결과반영 : 12월 말

□ CEO 청렴서한문 발송 (연 2회)

- (대상) 공사와 계약을 체결한 협력업체
- (내용) CEO 청렴의지 전파, 공사 청렴정책에 대한 협조 당부
 - 발송 : 2월, 9월 (설·추석 명절 전)

□ 비리신고센터 안내엽서 발송 (연 2회)

- (대상) 공사와 계약을 체결한 협력업체
- (내용) CEO 핫라인 운영 및 이용안내(신고방법 및 처리 절차) 및 내부직원의 비위행위 신고협조 당부
 - 발송 : 7월, 12월(하계휴가철, 연말)

□ 하도급부조리신고센터 홍보 (분기 1회)

- (대상) 하도급사 근로자
- (내용) 청렴경영 의지 전달, 신고자 보호·보상제도 안내 및 하도급 관련 비위행위 신고 협조 당부
 - 사업소별 직접 안내엽서 발송

 **예산집행 투명성 제고**



□ **클린카드 상시 모니터링 실시 (연중)**

- (내용) 통합감사시스템(법인카드 사용) 경보체계 가동
 - 경보운영 : 3개 사용 부분 (특이업종 사용, 분할결제, 심야결제)
 - 경보발령 : 이상 징후 발생시 스마트폰 SMS 발송
- (결과조치) 모니터링 결과에 대한 사후조치 철저
 - 특이사용에 따른 경보발령 사항 소명 및 관리 철저 (기록유지 및 감사실 통보)
 - 이상 경보 발생시 소명관리 철저(감사실)

□ **국시비 사업 담당 및 책임자 지정·운영 (연중)**

- (내용) 시출자금 및 국고보조금 사업의 체계적인 공정 관리 및 예산집행실적 관리를 위하여 각 사업별 담당 및 책임자 지정 운영 및 임무 부여(주관:해당예산 운영부서)
 - 임무 : 사업총괄 및 향후 추진계획, 국시비 확보 등 추진
연차별 사업별 국시비 사용내역 관리(재무계약처 협조)

〈 2016년 국고보조금 사업 지원 현황 〉

: 내진성능 보강사업 등 3개 사업 / 금21,544백만원

사업명	보조금(단위:백만원)	집행 및 관리부서
내진성능보강사업	12,366	시설처
공기질개선사업 (석면뿜칠재제거)	4,438	시설처
이동편의시설	4,740	공사관리처

※ 2017년부터 국사비사업 수입과 지출의 효율적, 체계적 관리를 위해
예산편성체계 변경 (재무계약처 일괄편성 → 각 단위사업 부서별 편성)

■ 시출자금 및 국고보조금 사업 관리실태 별도 감사 시행 : 9월(예정)

□ 업무추진비 업무 담당자 및 현업 회계담당 교육 (하반기)

○ (내용) 투명한 예산집행과 부패발생요인 차단을 위한 업무
추진비 집행기준 및 집행내역 공개기준 준수 당부 등

- 투자.출연기관 업무추진비 집행 매뉴얼 및 지방공기업
예산편성기준 준수 당부

- 업무추진비 집행이 가능한 직무활동 기준 및 집행방법

- 법인카드 사용방법 및 사용제한 업종

(휴일, 23시 이후 심야 및 자택근처 사용 금지 등)

■ 실무자 교육 : 9월 (예정)

4-2 부패유발요인 발굴·개선

제도개선 추진/우수시책 도입

□ 제도개선 권고과제 이행 (연중)

- (내용) 권익위 제도개선 권고과제 추진
 - 육아휴직 대체인력 활성화 (기한:'16.12.31)
 - 외부강의 제도개선 (완료)
 - 공공기관 정보공개 제도의 투명성·실효성 제고 (기한:'16.10.31)

□ 공공기관 우수시책 도입 (5월~10월)

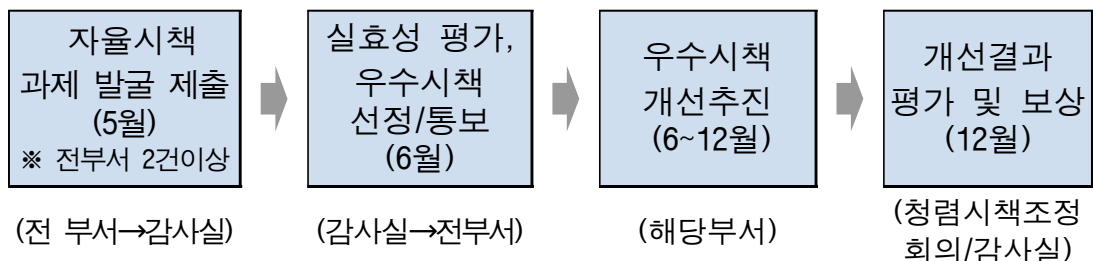
- (내용) 2016년 권익위 제시 반부패 수범사례 도입
 - 제시 18건, 완료 14건, 도입필요 4건
 - 도입필요 수범사례

과제명	실시기관
퇴직공무원 출입제한 등 윤리규정 마련	공종거래위원회
'입찰 시 퇴직자 영입현황 확인서' 제출 의무화	한국수력원자력
공용재산의 사적 사용수익시 징벌적 손해배상 제도 시행	한국서부발전
입찰참가자 대상 부패행위 신고제도 공개 의무화	한국동서발전

□ 반부패 자율시책과제 발굴·추진 (5월~12월)

- (내용) 부패개연성이 높은 분야를 중심으로 반부패 자율시책과제 발굴 및 반부패·청렴활동 추진조직을 중심으로 이행실태 및 책임 추진여부 등 점검

○ (추진절차)



< 발굴 대상 (예시) >

- 부패사건 발생이력 및 청렴도 취약분야
- 감사·행정사무감사 반복적인 지적사항 관련분야
- 각종 예산낭비·누수, 행동강령 위반 발생 분야
- 불명확한 규정, 불합리한 부담 등으로 부조리를 유발하는 각종 법령, 제도 등

□ 부패발생 재발방지 제도개선 실시 (발생시)

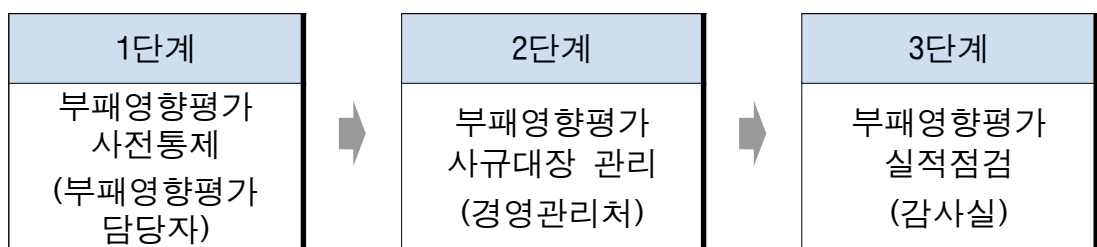
- (내용) 부패행위 등이 발생하여 언론 등에 공개될 경우 부서 자체 개선계획 수립으로 부패사건 재발방지 대응력 제고
 - 제도개선 대상 : 언론보도 사항, 내·외부 감사지적 중 견책 이상 징계건 등
 - 부패발생시 제도개선 계획 수립 및 동 계획서 감사실 제출

 부패영향평가 일상감사 활성화

□ 제·개정 규정 부패영향평가 의무화 (연중)

- (내용) 사규의 불확정 개념, 공백규정, 비현실적 기준 등의 부패유발요인을 입안단계에서 정비(※사규관리규정 제11조의 2)
 - 부패영향평가 부서별 전담자 지정·관리
 - 부패영향평가 누락 예방체계 운영

○ (절차)



□ 일상감사 내실화 (연중)

- (내용) 주요 정책 및 사업 집행 등에 대한 사전 리스크 점검 강화로 행정적 낭비요인 및 시행착오 예방
 - 일상감사 부서별 전담자 지정·관리
 - 일상감사 체크리스트 보완(29건) : 2월(완료)
 - 인허가·법령해석 이견사업 서울시 일상감사 신청 : 연중

5 협 조사 항

부서별 『2016년 반부패 청렴시책 추진계획』 수립·추진

□ 주요내용

- 부서별 자체 반부패 청렴시책 세부 추진계획
 - 자체실정에 맞게 반부패 청렴시책 추진계획 수립
- 부서별 청렴도 개선 방안
 - '15년 권익위 청렴도 결과를 토대로 부서별 청렴 취약점 검토 및 개선방안 수립
- 부서별 내부소통 활성화 방안
 - 부서별 실행 가능한 내부소통 활성화 방안 포함 수립

□ 행정사항

○ 추진 계획서 부서장 내부결재

- 감사실 별도 요청시 제출 (6월 중 요청예정)

○ 부서장 책임하에 추진실태 점검 및 관리

- 부서별 청렴 T/F 회의 활용점검(분기1회)

 『2016년 반부패 청렴시책 추진실적 보고서』 제출

□ 제출대상 : 전부서

□ 제출시기 : 12월 말 (별도 통보)

※ 부서별 2016년 반부패 청렴시책 계획 수립 및 이행실적은 내부 경영평가 청렴지표『청렴문화 확산 노력도』에 반영

붙임 : 2016년 청렴시책 단위사업 추진 일정 1부. 끝.

2016년 청렴시책 단위사업 추진일정

(4개 부문 총 74개 단위사업)

1. 청렴정책 추진동력 확충 : 23개 사업

1-1. 예방중심 반부패 관리체계 운영 1.2. 부패방지 제도적 기반 강화

연번	단위사업	추진일정	주관부서	비 고
1	전분야 상시 모니터링 강화	연중	감사실	
2	사전 컨설팅 감사제도 운영	4월~연중	감사실	※ 계획수립 (4월, 완료)
3	준감사인 제도 도입·운영	4월~연중	감사실	※ 계획수립 (4월, 완료)
4	컨설팅형 감사운영 확대	연중	감사실	
5	적극행정 면책제도 운영 활성화	연중	감사실	
6	상시 감찰활동 강화	연중	감사실	
7	근무기강 특별점검 추진	취약시기	감사실	※연4회
8	행동강령 이행실태 점검 강화	연중 (취약시기 등)	감사실	※연7회이상
9	부패발생 연대책임제 운영	연중	감사실	※12월 말 평가
10	부패행위자 현황 관리 및 공개	입력:2월, 7월 공개 : 연중	인사처/감사실	※시스템 DB 입력
11	비위면직자 취업제한 제도 운영	연중(발생시)	인사처/감사실	
12	5대비리 신고창구 'CEO 핫라인' 운영	연중	감사실	
13	부패·비리익명신고센터 '스마트휘슬' 운영	연중	감사실	※2월 운영개시
14	공익신고자 보호·보상제도 홍보	연중	감사실/전부서	
15	징계부가금제도 확행	연중	인사처/감사실	※1월 규정화 완료
16	징계기준 강화	5월	인사처	
17	청탁금지법 시행기반 지원	6월 ~ 9월	감사실	
18	임직원행동강령 개정 추진	5월~10월	감사실	
19	입찰버리, 불공정거래 윈스트라이크아웃제 확행	연중	인사처/감사실	

연번	단위사업	추진일정	주관부서	비 고
20	반부패 청렴정책 추진조직 정비	연중	감사실	※5월 외부위원 위촉(완료)
21	청렴매니저/청렴우수 직원 청렴사업 참여도 제고	연중	감사실/전부서	※5월, 10월 간담회
22	청렴계약옴브즈맨 운영	분기1회	재무계약처	
23	청렴계약 감시활동 추진	연중	대상사업 관리부서 /감사실	※1월 대상사업 선정

2. 정부 3.0 추진가치 내재화 : 15개 사업

2-1. 정부 3.0 추진가치 조직문화 내재화 2-2. 공공정보 투명성·신뢰성제고

연번	단위사업	추진일정	주관부서	비 고
24	가치 공유를 위한 직원교육 강화	연중	정보관리처	
25	정부 3.0 추진관련 우수사례 공유	연중	정보관리처	
26	지하철 역사내 스마트워크스테이션 운영	연중	정보관리처	
27	찾아가는 현장 CEO실 운영	반기1회	영업처	※6월, 9월
28	SNS 활성화를 통한 능동적 소통	연중	정보관리처	
29	반부패 청렴관련 자료 공개	발생시(수시)	감사실	
30	청렴시책 추진실적 공개	권익위 결과 발표 직후	홍보처/감사실	※금년엔 5월 공개
31	부패행위자 현황 공개	발생시	감사실	
32	사규 전면 공개 및 입법(제·개정) 예고	연중	경영관리처/감사실	
33	전 수의계약 현황 공개	연중	재무계약처	
34	감사결과 공개	연중	감사실	
35	업무추진비 사용내역 공개	연중	감사실/업무추진비 집행부서(본사)	
36	주요 결재문서 등 공개 확대	연중	정보관리처/전부서	
37	고객과 함께 만들어가는 정보소통 기반 강화	연중	정보관리처	
38	유용한 데이터 민간 개방·공유	연중	정보관리처	

3. 선진 청렴문화 확산 : 17개 사업

3-1. 청렴실천의식 내재화 3-2. 반부패 협력·공유 채널 확대

연번	단위사업	추진일정	주관부서	비 고
39	반부패 청렴정책 수립·시행 전과정 참여(고위직)	연중	감사실	※5월 계획서 심의확정
40	경영진의 직원과의 소통 강화	연중	기획전략처/홍보처 /본부별 주무부서	
41	자율적 청렴서약 추진	임원 임용시 등	감사실	※6월 : 일괄서약
42	청렴평가 참여 및 능동적 피드백	1월 ~ 6월	감사실	※4월~6월 시 평가참여
43	임원·본부장 청렴교육 의무화	연중	감사실/ 본부별 주무부서	※8월31일 시 교육 참여
44	재미있고 다양한 청렴교육	시기별	감사실/전부서	※9월 청렴연극
45	권선텩형 청렴교육	연중	감사실/전부서	※5월부터 접수
46	찾아가는 맞춤형 청렴교육	6월 ~ 8월	감사실/전부서	※기타 교육 (필요시)
47	전사 '청렴의 날' 지정·운영	분기1회	감사실/전부서	※3,6,9,12월 첫주 수요일
48	청렴프로그램(퀴즈, 자가진단, 숙지도) 추진	시기별	감사실/전부서	
49	행동강령 실천력 제고 프로그램 확대 운영	연중	감사실	
50	반부패 자율협력 및 지원	5월 ~ 12월	감사실	
51	서울시 및 시 산하기관간 청렴네트워크 구성·운영	2월부터~격월	감사실	※1월 협의회 구성
52	산하기관 청렴활동 선도	5월 ~ 12월	기획전략처/감사실 /3개 자회사	※5월 프로그램 전파
53	철도교통분야 자율협력 추진	5월 ~ 10월	감사실	※5월 협의체 구성
54	민관거버넌스 반부패 협력체 구성 및 활동	4월 ~ 12월	감사실	※5월 협의체 구성
55	지역 청렴문화 확산을 위한 협의체 구성·운영	5월 ~ 12월	감사실	※5월 협의체 구성

4. 부정·부패 선제적 대응 강화 : 19개 사업

4-1. 부패취약분야 집중관리 4-2. 부패유발요인 발굴·개선

연번	단위사업	추진일정	주관부서	비 고
56	업무관계자 회의 개최(상가·광고업무)	6월	부대사업처/임대 시설물관리사업소 /15개센터/감사실	

연번	단위사업	추진일정	주관부서	비 고
57	임대상가 운영자 간담회 합동 개최	6월, 11월	부대사업처/감사실	
58	임대상가 계약만족도 관리(클린콜)	6월 ~ 연중	감사실	
59	상가·광고 업무담당자 청렴교육	7월	감사실	
60	공정거래 확립을 위한 분야별 협력업체 간담회	반기 1회	기술분야 주무부서 /5개 차량사업소	
61	업무담당자 청렴교육(물품, 용역업무)	7월	감사실	
62	외부청렴도 자체진단 및 환류	5월 ~ 12월	감사실	※12월 말 평가반영
63	CEO 청렴서한문 발송	연2회	감사실	※설·추석 명절전
64	비리신고센터 안내엽서 발송	연2회	감사실	※하계휴가철, 연말
65	하도급부조리신고센터 홍보	분기1회	해당사업소	
66	클린카드 상시 모니터링 실시	연중	재무계약처/감사실	
67	국시비 사업 담당 및 책임자 지정·운영	연중	기획전략처/국시비 지원사업 관리부서	
68	업무추진비 업무 담당자 및 현업 회계담당 교육	하반기	재무계약처	
69	제도개선 권고과제 이행	연중	해당부서/감사실	
70	공공기관 우수시책 도입	5월 ~ 10월	감사실	
71	반부패 자율시책 과제 발굴·추진	5월 ~ 12월	전부서	※2건이상
72	부패발생 재발방지 제도개선 실시	발생시	해당부서	
73	제·개정규정 부패영향평가 의무화	연중	감사실/전부서	
74	일상감사 내실화	연중	감사실/전부서	

※ 단위사업 추진일정은 사업별 진행 상황에 따라 탄력적으로 조정 운영