

붙임 1. 비상대응 조직도

구분	〈사고대책본부〉(필요시)		〈현장지휘소〉		〈초기대응반〉																																			
조직도	<p>본사</p> <ul style="list-style-type: none"> 대책본부장 사 장 부 본부장 경영지원본부장 <ul style="list-style-type: none"> 상황관리반 <ul style="list-style-type: none"> 기획전략처장 안전관리처 안전조사처 기획전략처 홍보처 (인사처) 교통대책반 <ul style="list-style-type: none"> 영업처장 영업처 운전처 (종합관제소) 복구지원반 <ul style="list-style-type: none"> 차량·기술처장 차량처 시설처 설비처 		<p>사고현장</p> <ul style="list-style-type: none"> 현장지휘소 안전관리본부장 사고대책회의 <ul style="list-style-type: none"> 총괄운영반 <ul style="list-style-type: none"> 운영·기술본부장 안전조사처 기획전략처 홍보처 구조대응반 <ul style="list-style-type: none"> 고객사업본부장 서비스센터/ 차량·기술사업소 사고복구반 <ul style="list-style-type: none"> 운영·기술본부장 차량사업소/ 기술사업소 		<p>현업</p> <ul style="list-style-type: none"> 초기대응반 현업의 장 <ul style="list-style-type: none"> 대 응 반 구 조 반 복 구 반 																																			
	주요업무	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>분장 사무</th> <th>구분</th> <th>분장 사무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대책본부장</td> <td>대책본부 업무총괄 주관 (대책본부장 유고시 부 본부장이 업무대행)</td> <td rowspan="2">교통대책반</td> <td>1. 비상교통대책 수립 및 승무원 운영</td> </tr> <tr> <td>부 본부장</td> <td>1. 대책본부장을 보좌 2. 대책회의, 각 반 업무 총괄</td> <td>2. 열차 운행조정 및 관리 3. 사고 현장 교통 통제 요청 4. 사고 사상자 보상 및 지원 관련 사항 총괄 5. 기타 대책본부장 지시사항</td> </tr> <tr> <td>상황관리반</td> <td>1. 대책본부 상황실 운영 및 회의 관련 사항 2. 대외기관 보고(시의회, 서울시 등) - 초기, 중간, 최종보고 등 3. 응급복구 관련 행정 지원 4. 언론대응(SNS, 트위터 등) 5. 재난사고 조사 분석 보고 6. 기타 대책본부장 지시사항</td> <td>복구지원반</td> <td>1. 복구 계획에 관한 사항 2. 복구용 장비, 인원, 자재수급 조정에 관한 사항 3. 협력업체 및 외부전문가 등 협업에 관한 사항 4. 기타 대책본부장 지시사항 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	분장 사무	구분	분장 사무	대책본부장	대책본부 업무총괄 주관 (대책본부장 유고시 부 본부장이 업무대행)	교통대책반	1. 비상교통대책 수립 및 승무원 운영	부 본부장	1. 대책본부장을 보좌 2. 대책회의, 각 반 업무 총괄	2. 열차 운행조정 및 관리 3. 사고 현장 교통 통제 요청 4. 사고 사상자 보상 및 지원 관련 사항 총괄 5. 기타 대책본부장 지시사항	상황관리반	1. 대책본부 상황실 운영 및 회의 관련 사항 2. 대외기관 보고(시의회, 서울시 등) - 초기, 중간, 최종보고 등 3. 응급복구 관련 행정 지원 4. 언론대응(SNS, 트위터 등) 5. 재난사고 조사 분석 보고 6. 기타 대책본부장 지시사항	복구지원반	1. 복구 계획에 관한 사항 2. 복구용 장비, 인원, 자재수급 조정에 관한 사항 3. 협력업체 및 외부전문가 등 협업에 관한 사항 4. 기타 대책본부장 지시사항 등	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>분장 사무</th> <th>구분</th> <th>분장 사무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현장지휘소장</td> <td>1. 현장지휘소 업무총괄 주관 (지휘소장 유고시 사고복구반장이 업무대행)</td> <td>총괄운영반</td> <td>1. 현장 상황 총괄 2. 현장 언론대응(보도자료, 취재안내 등) 3. 사고현장 통제 및 조사 4. 보고서 작성 5. 기타 현장지휘소장 지시사항</td> </tr> <tr> <td>구조대응반</td> <td>1. 승객 대피 및 구조·구급 관련사항 2. 119구급대 협력 및 지원 3. 부상자 등 병원후송 및 현황 관련 사항 4. 구호물자 확보 및 지급/지원 관련 사항 5. 관련 협력업체 협조 요청 6. 지휘소 설치 관련 장소 지정 및 비품 준비 7. 기타 현장지휘소장 지시사항</td> <td>사고복구반</td> <td>1. 재난발생시 응급복구 실시 및 상황 보고 2. 재난복구자재, 장비, 인원의 운영 및 관리에 관한 사항 3. 사고 원인 기초 조사 및 피해상황 보고 4. 임시 및 항구적 복구에 관한 사항 5. 분야별 복구지원 및 피해상황 보고 6. 협력업체 및 외부전문가 등 협업체계 관련 사항 7. 기타 현장지휘소장 지시사항</td> </tr> </tbody> </table>	구분	분장 사무	구분	분장 사무	현장지휘소장	1. 현장지휘소 업무총괄 주관 (지휘소장 유고시 사고복구반장이 업무대행)	총괄운영반	1. 현장 상황 총괄 2. 현장 언론대응(보도자료, 취재안내 등) 3. 사고현장 통제 및 조사 4. 보고서 작성 5. 기타 현장지휘소장 지시사항	구조대응반	1. 승객 대피 및 구조·구급 관련사항 2. 119구급대 협력 및 지원 3. 부상자 등 병원후송 및 현황 관련 사항 4. 구호물자 확보 및 지급/지원 관련 사항 5. 관련 협력업체 협조 요청 6. 지휘소 설치 관련 장소 지정 및 비품 준비 7. 기타 현장지휘소장 지시사항	사고복구반	1. 재난발생시 응급복구 실시 및 상황 보고 2. 재난복구자재, 장비, 인원의 운영 및 관리에 관한 사항 3. 사고 원인 기초 조사 및 피해상황 보고 4. 임시 및 항구적 복구에 관한 사항 5. 분야별 복구지원 및 피해상황 보고 6. 협력업체 및 외부전문가 등 협업체계 관련 사항 7. 기타 현장지휘소장 지시사항	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>분장 사무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초기대응반장</td> <td>1. 초기대응반 업무총괄 주관</td> </tr> <tr> <td>대응반</td> <td>1. 초기 상황보고 및 안내방송 지속시행 2. 119, 112 신고 및 지속적 보고 3. 종합관제소 비상연락체계 유지 4. 사고현장 안전선 설치 및 안전요원 배치 5. 각종 장비 및 비품 사전 준비</td> </tr> <tr> <td>구조반</td> <td>1. 승객 대피 및 구조·구급 관련사항 2. 119구급대 협력 및 지원 3. 부상자 대기(휴게)실 및 기자실 운영</td> </tr> <tr> <td>복구반</td> <td>1. 소관분야 재난 원인기초 조사 및 피해 조사 보고 2. 임시 및 항구적 복구에 관한 사항 3. 재난복구자재, 장비, 인원의 지원 및 운영관리에 관한 사항</td> </tr> </tbody> </table>	구분	분장 사무	초기대응반장	1. 초기대응반 업무총괄 주관	대응반	1. 초기 상황보고 및 안내방송 지속시행 2. 119, 112 신고 및 지속적 보고 3. 종합관제소 비상연락체계 유지 4. 사고현장 안전선 설치 및 안전요원 배치 5. 각종 장비 및 비품 사전 준비	구조반	1. 승객 대피 및 구조·구급 관련사항 2. 119구급대 협력 및 지원 3. 부상자 대기(휴게)실 및 기자실 운영	복구반
구분		분장 사무	구분	분장 사무																																				
대책본부장	대책본부 업무총괄 주관 (대책본부장 유고시 부 본부장이 업무대행)	교통대책반	1. 비상교통대책 수립 및 승무원 운영																																					
부 본부장	1. 대책본부장을 보좌 2. 대책회의, 각 반 업무 총괄		2. 열차 운행조정 및 관리 3. 사고 현장 교통 통제 요청 4. 사고 사상자 보상 및 지원 관련 사항 총괄 5. 기타 대책본부장 지시사항																																					
상황관리반	1. 대책본부 상황실 운영 및 회의 관련 사항 2. 대외기관 보고(시의회, 서울시 등) - 초기, 중간, 최종보고 등 3. 응급복구 관련 행정 지원 4. 언론대응(SNS, 트위터 등) 5. 재난사고 조사 분석 보고 6. 기타 대책본부장 지시사항	복구지원반	1. 복구 계획에 관한 사항 2. 복구용 장비, 인원, 자재수급 조정에 관한 사항 3. 협력업체 및 외부전문가 등 협업에 관한 사항 4. 기타 대책본부장 지시사항 등																																					
구분	분장 사무	구분	분장 사무																																					
현장지휘소장	1. 현장지휘소 업무총괄 주관 (지휘소장 유고시 사고복구반장이 업무대행)	총괄운영반	1. 현장 상황 총괄 2. 현장 언론대응(보도자료, 취재안내 등) 3. 사고현장 통제 및 조사 4. 보고서 작성 5. 기타 현장지휘소장 지시사항																																					
구조대응반	1. 승객 대피 및 구조·구급 관련사항 2. 119구급대 협력 및 지원 3. 부상자 등 병원후송 및 현황 관련 사항 4. 구호물자 확보 및 지급/지원 관련 사항 5. 관련 협력업체 협조 요청 6. 지휘소 설치 관련 장소 지정 및 비품 준비 7. 기타 현장지휘소장 지시사항	사고복구반	1. 재난발생시 응급복구 실시 및 상황 보고 2. 재난복구자재, 장비, 인원의 운영 및 관리에 관한 사항 3. 사고 원인 기초 조사 및 피해상황 보고 4. 임시 및 항구적 복구에 관한 사항 5. 분야별 복구지원 및 피해상황 보고 6. 협력업체 및 외부전문가 등 협업체계 관련 사항 7. 기타 현장지휘소장 지시사항																																					
구분	분장 사무																																							
초기대응반장	1. 초기대응반 업무총괄 주관																																							
대응반	1. 초기 상황보고 및 안내방송 지속시행 2. 119, 112 신고 및 지속적 보고 3. 종합관제소 비상연락체계 유지 4. 사고현장 안전선 설치 및 안전요원 배치 5. 각종 장비 및 비품 사전 준비																																							
구조반	1. 승객 대피 및 구조·구급 관련사항 2. 119구급대 협력 및 지원 3. 부상자 대기(휴게)실 및 기자실 운영																																							
복구반	1. 소관분야 재난 원인기초 조사 및 피해 조사 보고 2. 임시 및 항구적 복구에 관한 사항 3. 재난복구자재, 장비, 인원의 지원 및 운영관리에 관한 사항																																							