

# 초과근무 명령서

제 호

2016.05.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 자활지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	배기선	2016년 5월 19일 07:00부터22:00까지	주요 현안업무 보고	사전
지방행정사무관	안정기	2016년 5월 19일 07:20부터21:20까지	자활기금 활성화 대책 검토	사전
지방행정사무관	이병구	2016년 5월 19일 06:00부터22:00까지	쪽방촌 및 쪽방상당소, 자활시설 운영 관련 업무 추진	사전
지방행정사무관	이진우	2016년 5월 19일 07:40부터21:40까지	프로그램 계획 수립 등	사전
지방행정주사	나종택	2016년 5월 19일 07:45부터23:00까지	일자리대장정 자료작성	사전
지방행정주사	기재일	2016년 5월 19일 07:45부터21:45까지	쪽방촌 조명 개선 사업 추진	사전
지방행정주사	엄태현	2016년 5월 19일 07:50부터22:00까지	은평의마을 민간위탁금 4월 정산내역 검토	사전
지방행정주사	박상진	2016년 5월 19일 07:00부터22:00까지	노숙인자활시설 자료작성	사전
지방행정주사보	박근봉	2016년 5월 19일 07:30부터22:00까지	시의원 요구자료 작성 등	사전
지방행정주사보	안학이	2016년 5월 19일 09:00부터23:00까지	의원 요구자료 작성	사전
지방행정주사보	최숙현	2016년 5월 19일 07:30부터21:30까지	현안업무보고 자료 작성 등	사전
지방사회복지주사 보	이우승	2016년 5월 19일 07:45부터22:00까지	4월분 노숙인 진료비 지원내역 자료 수합 등	사전
지방시간선택제임 기제 다급	이진산	2016년 5월 19일 08:05부터24:00까지	- 1차 노숙인 실태조사	사전

지방시간선택제임 기제 라급	김은희	2016년 5월 19일 08:30부터23:00까지	가관대 업무 및 공공근로 업무	사전
-------------------	-----	--------------------------------	------------------	----