

문서번호	인사처-2559
보존기간	준영구
결재일자	2016.04.15.
공개여부	공개
방침번호	이사장 방침 제 123호

★대리	팀장	인사처장	경영전략본부장	이사장
협 조	감사실장			

검직허가 업무 처리 지침

2016.

겸직허가 업무 처리 지침

관련 규정에 의거 임직원의 겸직이 금지되어 있는 바, 금지되는 업무와 허가 대상이 되는 업무의 범위를 명확히 규정하고 겸직허가 업무의 처리절차를 마련하여 해당 업무에 만전을 기하기 위함

1 겸직(영리업무)금지 범위 및 요건

※ 겸직금지 관련 참고사례(첨부2) 참조

□ 영리업무의 개념

- 영리업무란 지속적으로 재산상의 이득을 취하는 행위를 말하므로 재산상의 이득이 있더라도 행위의 지속성이 없으면 금지대상인 영리업무에 해당되지 않음
- 사회 변화에 따른 직종 다양화로 영리업무의 구체적 범위설정이 어려우므로 당해 행위의 영리행위 여부는 영리행위의 금지규정을 둔 취지를 감안하여 판단

□ 영리업무 금지범위(A)

- 상업·공업·금융업 기타 영리적인 업무를 스스로 경영하여 영리를 추구함이 현저한 업무
- 상업·공업·금융업 기타 영리를 목적으로 하는 사기업체의 이사·감사 업무를 집행하는 무한책임사원·지배인·발기인 기타의 임원이 되는 것
- 직무와 관련 있는 타인의 기업에 대한 투자, 그 밖에 계속적으로 재산상의 이득을 목적으로 하는 업무를 행하는 것

□ 영리업무 금지요건(B)

- 해당 업무에 종사함으로써 직원의 직무 능력을 떨어뜨릴 우려가 있는 경우
- 공무에 대하여 부당한 영향을 끼칠 우려가 있는 경우
- 국가의 이익과 상반되는 이익을 취하거나 공단에 불명예스러운 영향을 끼칠 우려가 있는 경우

☞ 금지범위(A)와 금지요건(B) 동시 해당 : **겸직금지 대상** (허가 대상 아님)

☞ 금지범위(A) 해당이나 금지요건(B) 해당 없음 : **겸직허가(이사장) 대상**

2 겸직허가 대상 및 처리 절차

□ 겸직허가 대상

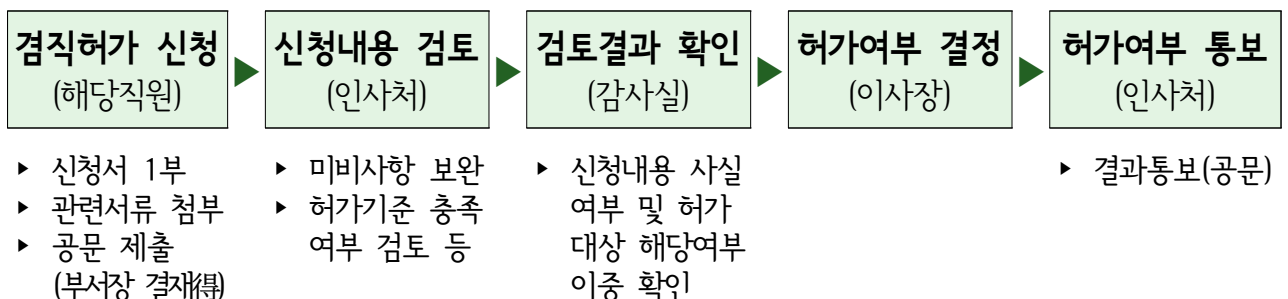
- 영 리 업 무 : “금지대상 영리업무(A+B)” 이외의 영리업무
- 비영리업무 : 영리를 목적으로 하지 않는 지속성 있는 업무

☞ 금지되는 영리업무인지 여부 또는 겸직을 허가할 것인지의 여부는 해당 직원이 겸직 하고자 하는 업무의 내용과 성격 및 담당직무의 내용과 성격, 영리업무 및 겸직금지 제도의 취지를 종합적으로 고려하여 개별적 · 구체적으로 판단

□ 외부강의 겸직허가

- 신청대상
 - 대학(교)의 시간강사 · 겸임교수 등으로 위촉되어 출강할 때
 - 대가의 유무와 관계없이 월3회 또는 월6시간을 초과하는 형태로 출강할 때
 - 1월을 초과하여 지속적으로 출강할 때
- 허가기준
 - 근무시간 外 강의라도 업무에 지장을 주지 않는 범위 내에서만 허가
 - 근무시간 內 강의의 경우 개인휴가 사용 등 복무관리 철저(외부출장 금지)
 - 행정 내부정보 누설사례가 없도록 유의, 사회통념을 벗어나는 고액강의로 수수 금지
- 제출서류 : 해당 기관 「강의요청 공문서」, 외부강의회의등신고서(임직원 행동강령 제21조)

□ 겸직허가(외부강의 포함) 처리 절차



- 겸직허가 신청 : 관련서류를 첨부하여 인사처에 공문으로 신청(겸직개시 10일전까지)
- 신청내용 검토 : 겸직허가 대상에 해당하는지 여부 검토(신청서 내용의 사실여부 등)

3

기타 행정사항

- 사전에 허가를 받지 않거나 허가된 사항을 임의로 변경하여 다른 직무에 종사하는 등 겸직허가 규정을 위반하는 사례가 발생하지 않도록 관리 철저
- 해당 부서에서는 겸직허가 직원에 대한 수시 복무점검을 실시하여 겸직행위로 복무 규정을 위반하는 일이 없도록 유의

【 따로붙임 】

- (1) 관련규정
- (2) 겸직금지 관련 참고사례
- (3) 겸직허가 신청서 양식 (외부강의 신청서 / 기타겸직 신청서)

붙임(1) 관련규정

❖ 지방공기업법 제61조(임직원의 겸직 제한)

- ① 공사의 임원 및 직원은 그 직무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 임원은 지방자치단체의 장의 허가 없이, 직원은 사장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다. 다만, 상근(常勤)이 아닌 임원은 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에서 "영리를 목적으로 하는 업무"란 해당 업무에 종사함으로써 직무에 부당한 영향을 끼치거나 직무능률을 떨어뜨릴 우려가 있는 업무 등으로서 대통령령으로 정하는 업무를 말한다.

❖ 지방공기업법 시행령 제57조의2(겸직 금지되는 임직원의 영리업무)

법 제61조제2항에서 "대통령령으로 정하는 업무"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다.

1. 공사의 임원 및 직원이 상업, 공업, 금융업 또는 그 밖의 영리적인 업무를 스스로 경영하여 영리를 추구함이 뚜렷한 업무
2. 공사의 임원 및 직원이 상업, 공업, 금융업 또는 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체(私企業體)의 이사, 감사, 업무를 집행하는 무한책임사원, 지배인, 발기인 또는 그 밖의 임원이 되어 수행하는 업무
3. 공사의 임원 및 직원 본인의 직무와 관련 있는 타인의 기업에 대하여 하는 투자
4. 그 밖에 계속적으로 재산상의 이득을 목적으로 하는 업무

❖ 서울특별시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 제12조(임·직원의 겸업금지)

- ① 공단의 상임임원 및 직원은 그 직무이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 상임 임원은 시장의, 직원은 이사장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.
- ② 비상임이사는 공단의 사업과 직접 관계되는 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못한다.

❖ 서울특별시시설관리공단정관 제17조(임·직원의 겸직제한)

공단의 상임임원과 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 상임임원은 시장의, 직원은 이사장의 허가없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

❖ 취업규칙 제11조(겸직금지)

직원은 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 이사장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

붙임(2) 참고사례

【 상가·오피스텔·아파트 임대 】

공무원이 상가·오피스텔·아파트 등의 임대사업자 등록을 하고 임대업을 하는 것은 공무원의 직무전념·능률의 저해, 공무원에 대한 부당한 영향, 국가의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 정부에 대한 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 있지 **아니할 경우 가능함**

【 야간 대리운전 】

공무원이 퇴근 후 야간에 대리운전에 종사할 경우 다음날 근무에 지장을 초래할 우려가 있으므로 **영리업무금지 의무에 위반됨**

【 서적 출판 】

공무원이 서적을 저술하여 판권을 가지고 인세를 받는다고 하여도 이는 **영리업무금지 규정**에 저촉되지 **않음**

【 재건축조합 이사, 입주자대표회의 임원, 동대표 등 겸직 】

이들 단체에서는 제반 공적인 업무를 수행하므로 공무원이 그 직을 맡기 위하여서는 **소속 기관장의 겸직허가를 받아야 함**

【 사기업체의 사외이사 】

사외이사 겸직은 공무원이 특정회사와 특수한 관계를 맺음으로써 공무에 대한 **부당한 영향을 초래하거나 직무상 능률을 저해할 우려가 있으므로 금지됨**

【 특허권 대여 】

특허권을 보유한 공무원이 특허권을 대여하는 것은 당해 업무에 종사하는 것이 아니고, 사용권을 허용하는 것이므로 사업자등록을 하고 대여가 **가능함**

【 자격증의 가족 사용 】

본인이외의 타인이 사용할 수 없는 공무원이 보유한 공인중개사 자격증, 사회복지사 자격증을 타인에게 대여하여 운영하게 할 수 **없음**

【 휴직기간 중인 공무원의 영리행위 등 겸직 가능여부 】

휴직이란 재직 중 일정한 사유가 있을 때 공직신분을 유지하면서 직무에 종사할 수 없도록 하는 것으로 휴직의 종류에 따라 각기 다른 이유와 목적이 있는 것임, 따라서 휴직기간 중 영리행위가 휴직제도의 취지와 목적에 반하거나, 공무에 부당한 영향, 정부에 불명예스러운 영향 등의 초래우려가 있을 경우에는 **금지**

【 불임3 】

겸직허가 신청서

(외부강의 신청용)

인 적 사 항	소 속				직 위	
	직 급		성 명		생년월일	
강의일시 및 시간						
강 의 장 소 (소재지)						
강 의 과 목 또는 주제						
강 의 기 간 (겸직기간)		강의회수 및 시간	· 월 횟수 : 회 · 월 강의시간: 시간			
강 의 요 청 기 관		겸 직 시 그 직 위				
강 의 시 (겸직시) 받는보수	· 1회 강의시 : 만원 · 월 보수 : 만원					
강의내용의 직무 관련성	· 담당직무의 내용과 성격 - · 강의내용과 성격 - · 강의내용의 직무관련성 :					
직무전념에 미칠 영향 정도 등						

첨부 : 겸직(강의)기관의 강의 요청서 1부.

201○. . .

신청자

(인)

서울특별시시설관리공단 이사장 귀하

겸직허가 신청서

(기타)

인 적 사 항	소 속				직 위	
	직 급		성 명		생년월일	
겸 직 업 무						
겸 직 기 간						
겸직업무의 직무 관련성	<ul style="list-style-type: none">· 겸직업무의 내용과 성격-· 담당직무의 내용과 성격-					
직무전념에 미칠 영향 정 도 등						

첨부 : 관련서류 1부.

201○. . .

신청자

(인)

서울특별시시설관리공단 이사장 귀하