

2016. 1/4분기 부구청장 지시사항 추진결과

● 추진완료 : 2건

관리번호	지시사항	추진현황	추진부서
제2호 제6번 (2016.1.20.)	<p style="text-align: center;">추진사업에 대한 모니터링 및 평가 실시</p> <p>모든 사업에는 추진 과정의 모니터링과 추진 결과에 대한 평가가 중요하며 평가결과를 반영한 개선대책을 마련하는 것은 수요자 중심으로의 행정 변화에 있어 매우 중요한 절차임. 분기별 평가 및 모니터링 체계를 갖추어 시행하기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 주요업무계획 모니터링을 위한 공정표 관리 <ul style="list-style-type: none"> • 사업갯수 : 559개 • 추진주기 : 분기별 • 추진방법 : 사전 계획대비 공정률과 추진실적 제고 <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016년 1분기 주요업무계획 공정표 수합 <ul style="list-style-type: none"> • 추진시기 : 2016. 4월중순 • 대 상 : 559개사업 - 사업공정표 책자제본 후 구 간부 배부 <ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 구청장, 부구청장, 국(소)장 등 <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 공정표 관리 - 사업공정 및 추진실적에 대해 구 홈페이지를 통해 홍보 	기획 예산과

관리번호	지시사항	추진현황	추진부서																																																																																																			
제3호 제7번 (2016.1.21.)	<p style="text-align: center;">기능부서의 적극적인 동지원 및 협업 당부</p> <p>구청과 주민센터 간 한몸처럼 긴밀하게 협업해, '구민이 체감할 수 있는 행정'을 위해 노력해주시기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 동업무보고회 시 건의사항 현황 <ul style="list-style-type: none"> • 건의사항 : 총 44건(동장 건의 주민숙원사항 26건, 동업무보고회 시 주민 건의사항 18건) <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>구분</th> <th>계</th> <th>자치행정</th> <th>문화체육</th> <th>지역경제</th> <th>복지</th> <th>환경녹지</th> <th>청소</th> <th>도시광고</th> <th>건설교통</th> <th>도로치수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>44</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>18</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 동업무보고회 시 주민건의사항 검토결과 보고 <ul style="list-style-type: none"> • 방 법 : 기능부서별 통보, 조치 가능사항 즉시처리 및 진행사항 지속 관리 • 분야별 검토 및 처리내용 <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>구분</th> <th>계</th> <th>자치행정</th> <th>문화체육</th> <th>지역경제</th> <th>복지</th> <th>환경녹지</th> <th>청소</th> <th>도시광고</th> <th>건설교통</th> <th>도로치수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>44</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>18</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>처리완료</td> <td>13</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>진행중</td> <td>20</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>변경추진</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>장기검토</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>처리불가</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진행중인 사항은 완료시까지 분기별 지속 관리(총 20건) - 서울시 요청 및 타기관 이첩사항은 건의사항이 반영될 수 있도록 지속 관리 	구분	계	자치행정	문화체육	지역경제	복지	환경녹지	청소	도시광고	건설교통	도로치수	계	44	2	1	2	3	5	5	1	18	7	구분	계	자치행정	문화체육	지역경제	복지	환경녹지	청소	도시광고	건설교통	도로치수	계	44	2	1	2	3	5	5	1	18	7	처리완료	13	-	1	1	-	-	2	1	7	1	진행중	20	1	-	1	-	3	2	-	7	6	변경추진	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	장기검토	7	1	-	-	1	2	-	-	3	-	처리불가	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	자치 행정과
구분	계	자치행정	문화체육	지역경제	복지	환경녹지	청소	도시광고	건설교통	도로치수																																																																																												
계	44	2	1	2	3	5	5	1	18	7																																																																																												
구분	계	자치행정	문화체육	지역경제	복지	환경녹지	청소	도시광고	건설교통	도로치수																																																																																												
계	44	2	1	2	3	5	5	1	18	7																																																																																												
처리완료	13	-	1	1	-	-	2	1	7	1																																																																																												
진행중	20	1	-	1	-	3	2	-	7	6																																																																																												
변경추진	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-																																																																																												
장기검토	7	1	-	-	1	2	-	-	3	-																																																																																												
처리불가	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-																																																																																												

● 추진중 : 8건

관리번호	지시사항	추진현황	추진부서
2015년 제11호 제10번 (2015.11.5.)	<p align="center">‘걷기 편한 광진’ 종합계획 수립</p> <p>유동인구가 많은 건대입구와 동서울 터미널, 중곡역이나 구의역 주변 등 교통 중심지에 대해 거리가게를 포함해 우선적으로 정비해주시기 바라고, 멀리 내다보고 순차적인 계획을 세워 장기적으로는 작은 뒷골목까지 걷기 편하고 안전하게 하는 종합적 방향을 설계하기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업명 : ‘걷기 편한 광진’ 만들기 - 위치 : 광진구 일원 - 사업내용 : 보행불편시설 정비 <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2015. 12. 10. : 종합계획 수립을 위한 의견조회 및 자료제출 - 2015. 12. 21. : 관련부서 의견조회 및 자료 수합 - 2015. 12. 30. : 사업대상 후보지 현장조사 및 대상지 선정 - 2016. 1. 21. : ‘걷기 편한 광진’ 만들기 추진일정 변경 - 2016. 3. 28. : ‘걷기 편한 광진’ 조성을 위한 보도시설 관리계획 수립 - 2016. 4. 1. ~ 4. 19. : 부서별 자체 관리시설 조사 - 2016. 4. 25. : ‘걷기 편한 광진’ 만들기 사업추진실적 및 정비계획 제출 (도로과 -> 각 부서) <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016. 5월 중 : ‘걷기 편한 광진’ 만들기 보고회 개최 - 2016. 5. ~ 6. : 시설정비 및 계도 	도로과

관리번호	지시사항	추진현황	추진부서
제1호 제1번 (2016.1.7.)	<p align="center">직원 교육의 필요성 강조</p> <p>간부의 중요한 역할 중 하나가 교육이며, 업무교육은 물론 자세, 태도, 청렴도, 친절도 모두 교육이 필요함. 감사에서 반복적으로 지적되는 사항들을 관리자들이 잘 파악해 직원이 바뀌면 잘 교육하기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근거 : 구청장 방침 제224호 <2016년도 직원 교육훈련 계획> - 기간 : 2016. 1월 ~ 상시 - 대상 : 전직원 - 추진내용 : 직무교육, 친절교육, 리더십, 소양. 기본역량 교육 등 <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 감사 지적사례 재발방지 교육[감사담당관, (1.25.)] : 75명 교육 - 신규직원 직무적응(친절)교육(2.4.) : 33명(37명 중 33명 참석, 참석률 89.1%) - 노무담당 직무교육(3.23.) : 33명(34명 중 33명 참석, 참석률 97%) - 광진사이버연수원(1/4분기) : 477명 신청 379명 수료(이수율 79%) <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직급별 리더십 교육 : 4월~5월 중, 직급별 50여명(7~8시간) - 2/4분기 친절교육 실시 : 5월 중, 40여명(2시간, 미흡부서 및 교육 희망자) - 기획능력 향상(직무교육) : 5월 중, 40여명(4시간) - 소통역량 향상교육 : 6월 중, 40여명(4시간) 	총무과

관리번호	지시사항	추진현황	초지부처
제1호 제1번 (2016.1.7.)	<p>친절과 청렴의 중요성 재강조</p> <p>친절과 청렴, 이 두 가지는 우리가 끝까지 지켜야 하는 가치임. 부서 회의나 팀 회의 시 친절과 청렴에 대해 끊임없이 교육하고, 기회가 될 때마다 강조하기 바람.</p> <p>여기서 중요한 것은 동료라는 인식으로 같이 한다는 생각이지, 관리자는 부하직원의 친절과 청렴을 감시하는 사람이라는 마인드를 가져서는 안됨. 조직문화는 같이 노력할 때 바뀌는 것. 관리자들이 솔선수범하고 동료애에 호소하는 방식으로 접근해서 공감대를 형성하기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청렴도 향상대책 보고회를 통한 청렴도 향상대책 마련 - 청렴교육 기본계획 수립을 통한 전직원 청렴교육 추진 - 간부공무원의 청렴메시지 작성 및 전달로 청렴에 대한 공감대 형성 <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청렴도 향상대책 보고회 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 일시/장소: 2016. 2. 24.(수) 16:00~18:00 / 기획상황실 • 참석자: 총192명(5급이상 구 간부, 청렴도 측정업무 팀장 및 업무담당자) • 내 용: 2015년도 청렴도 측정결과에 따른 분야별 대책 마련 - 청렴도 측정업무별 담당자 교육 실시 (3회) <ul style="list-style-type: none"> • [1차]2016. 3. 25.(금), [2차]2016. 4. 15.(금), [3차]2016. 4. 22.(금) • 참석자: 청렴도 측정업무 담당 및 팀장 • 주요내용: 청렴도 측정업무에 따른 청렴도 향상 교육 - 부서(동)별 찾아가는 소공간담회(진행중) <ul style="list-style-type: none"> • 장 소: 각 부서 사무실 • 참석자: 부서별 전 직원, 감사담당관, 청렴조사팀장 등 • 내 용: 직원과의 대화를 통한 청렴도 향상방안 논의 • 추진현황: 9개부서 완료(2016. 4월말 현재) - 5급이상 간부공무원 청렴메시지 릴레이 추진 (추진중) <ul style="list-style-type: none"> • 작성자: 담당관, 과장, 동장 • 작성내용: 직원에게 귀감이 될 경험담 및 혁신사례 등 • 전달방법: 주1회(매주 월요일) 업무공지 게시판 게시 • 추진현황: 10회 실시(2016. 4월말 현재) <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 간부공무원 청렴특강 실시(2016.5.) - 청렴문화 체험교육 실시(2016.6.) 	감사담당관

관리번호	지시사항	추진현황	초지부처
제2호 제3번 (2016.1.20.)	<p>쓰레기 무단투기 방지를 위한 부단한 노력을 경주</p> <p>각 동에서 발생하는 쓰레기무단투기 행위를 방지하기 위한 구체적이고 종합적인 대책을 마련하여 시행하고 부단한 노력을 경주하기 바람.</p> <p>동별로 무단투기지역 감축 목표를 세우고 무단투기 방지를 위하여 설치된 CCTV에 방송장비를 설치하여 무단투기 행위자에 대한 경고 방송을 실시할 것.</p> <p>아울러, 골목반상회, 자원봉사단 등을 적극적으로 가동하고 각 동 청소담당들이 열정을 가지고 업무를 수행할 수 있도록 의욕을 북돋아주기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016년 상습무단투기 지역 50% 감축 목표 - 관내 CCTV 설치 현황 파악 : 72개소 <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016년 무단투기 단속반 운영(안) 계획수립(2016. 1. 18. 구청장방침 63호) <ul style="list-style-type: none"> • 인 원 : 16명(시간선택제 단속반 : 12명, 환경미화원 특별단속반 : 4명) • 상습무단투기 지역 집중단속 및 홍보강화(단속반 및 재활용 홍보요원 10명) • 통합동 기획단속 실시 : 3회(자양4동, 중곡4동 2회) - 광진구와 세종대가 함께하는 쓰레기 제로화를 위한 교류협약 (2016. 3. 30.) <ul style="list-style-type: none"> • 학생들의 참신한 아이디어를 활용하여 환경을 깨끗하게 하고 구민의 의식개혁 등을 통하여 지역 변화에 공동 협력하고자 교류협약 체결 - 청소현업업무 보고 계획수립 (2016.3.16. 부구청장 방침 제99호) <ul style="list-style-type: none"> • 무단투기 지역에 대해 체계적인 청소시스템 도입하여 선택과 집중으로 무단투기지역 근절하고 주민 스스로 참여할 수 있는 방안 공유 • 보고회 일시 : 2016. 4. 18 (월) 14:00 • 참석대상 : 15개동장, 청소과장, 동행정팀장, 작업팀장, 재활용팀장 <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세종대와 쓰레기 제로화 사업 공동 협력 - 동주민센터와 연계하여 무단투기지역 근절 	청소과

관리 번호	지시사항	추진현황	추진 부서
제2호 제4번 (2016.1.20.)	<p>자치회관 독서 관련 프로그램 운영</p> <p>각 동에서는 자치회관 프로그램 운영과 관련, 초·중고교생을 대상으로 하는 최소한 1~2개의 독서 관련 프로그램을 운영하고, 독서 장려와 학습지원 프로그램은 저학년 어린이를 대상으로 할 때 효과가 크므로 초등학교 2~3학년을 대상으로 하는 프로그램을 초등학교 등과 관학 협업 체계를 구축하여 운영하기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동 자치회관 독서 관련 프로그램 운영 • 기 간 : 2016. 연중 • 대 상 : 어린이 / 초·중고등학생 • 내 용 : 독서 프로그램 및 방학 중 프로그램 운영 등 • 추진방법 : 광진구립도서관 4개소, 새마을 작은도서관 14개소, 동 자치회관 15개소 연계 추진 - 교육지원과 관학 협업체계 구축을 통한 독서 장려와 학습지원 프로그램 운영 • 사업명 : 엄마멘토링단과 함께하는 그림책 읽어주기 • 기 간 : 2016. 3. ~ 11. • 대 상 : 19개 공립초등학생 • 내 용 : 스토리텔링을 통한 책읽기에 대한 동기부여, 다양한 학습, 정서적 돌봄 <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016. 3. 17. : 독서프로그램 활성화 관련 유기적 협력 알림(15개동 자치회관, 교육지원과) <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 독서문화진흥법 및 동법 시행령에 근거해 독서문화진흥시행계획 수립 - 교육지원과와 협업체계 구축해 독서프로그램 운영 사업 연계 추진 	자치 행정과

관리 번호	지시사항	추진현황	추진 부서
제2호 제4번 (2016.1.20.)	<p>복지사각지대 방지를 위한 협업 추진</p> <p>홀로 사는 어르신들의 고독사가 사회문제로 대두되고 있으므로 각 동에서는 복지도우미, 방문간호사, 통반 조직 등과 감시 네트워크를 구축하여 복지사각지대를 없앨 수 있는 협업 프로그램을 추진하기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업대상 : 만60세 이상 중증/만성질환자 등 안부확인 필요한 돌봄취약 가구 - 추진내용 : 독거노인 등 취약계층 보호를 위한 복지사각지대 방지 • 독거노인 개인별 맞춤형 서비스 제공 • 민관 협력을 통한 안전확인 네트워크 구축 • 고독사 방지를 위한 중점관리 대상자 발굴 강화 <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 독거노인 안전확인 대상자 확대(사회복지과, 동주민센터) • (신규) 독거어르신지킴이 안부확인 서비스 : 중증질환자 등 독거노인 210명 발굴 • (기존) 매일방문(야쿠르트 배달) 사업 : 대상자 200명 추가 발굴 - 중점관리 대상자 발굴방안 모색 • 2016. 3. 8. : 차매 및 중증질환자 등 고위험군 대상자 발굴을 위한 간담회 개최 • 중점관리 대상자 모니터링 확대 실시 : 통장도우미 월 1회 -> 월 2회 <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 세부계획에 따른 추진 지속 • 분기별 돌봄인력 간담회 및 교육 : 사회복지과 • 중점관리대상자 모니터링 강화 : 복지정책과 • 우울증 선별검사를 통한 차매관리대상자 적극 지원 : 건강관리과 • 노인돌봄인력 관리 철저 및 보고체계 강화 : 동주민센터 	사회 복지과

관리 번호	지시사항	추진현황	추진 부서																														
제3호 제7번 (2016.1.21.)	<p style="text-align: center;">미가로 간판 정비에 맞춰 주차환경 개선</p> <p>미가로의 간판 정비뿐 아니라 무질서한 주차환경을 바로잡는 일도 상인회 등과 협조하여 추진해야 한다고 판단됨.</p> <p>상인회 등과 가이드라인 설정 및 협의를 통해 환경이 개선될 수 있도록 노력해주시기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근 거 : 확대간부회의 시 부구청장 지시사항(2016.3.3.), 구두 지시 - 구 간 : 자양로18길(자양로 112~ 구의로 9) - 도로현황 : 폭 8m, 길이 518m, 양방 통행(보차혼용도로) <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건물 및 불법주차 현황 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">건 물</th> <th rowspan="2">업 소</th> <th colspan="2">불법주차 현황</th> </tr> <tr> <th>점심시간대</th> <th>저녁시간대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개소/대수</td> <td>59개동</td> <td>212개소</td> <td>10~15여대</td> <td>25~30여대</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 인근 주차장 현황 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>면적(㎡)</th> <th>주차면수</th> <th>1일 수용가능대수</th> <th>1일 이용대수</th> <th>주차요금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구의1동 공영주차장</td> <td>1,037</td> <td>172면</td> <td>179 (정기분 제외)</td> <td>106</td> <td>5분 150원</td> </tr> <tr> <td>구청 주차장</td> <td>2,200</td> <td>64면</td> <td>60</td> <td>750~800 (주·야)</td> <td>최초30분 무료 30분당 1,000원</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역경제 활성화 및 영세상인의 영업지장 등을 고려, 탄력적 단속 - ‘간판개선주민위원회’ 구성 운영시 ‘주차질서자율정화위원회’ 병행 추진 자정활동 유도 - 구의1공영주차장, 구청 주차장 이용 유도 	구 분	건 물	업 소	불법주차 현황		점심시간대	저녁시간대	개소/대수	59개동	212개소	10~15여대	25~30여대	구 분	면적(㎡)	주차면수	1일 수용가능대수	1일 이용대수	주차요금	구의1동 공영주차장	1,037	172면	179 (정기분 제외)	106	5분 150원	구청 주차장	2,200	64면	60	750~800 (주·야)	최초30분 무료 30분당 1,000원	교통 지도과
구 분	건 물	업 소				불법주차 현황																											
			점심시간대	저녁시간대																													
개소/대수	59개동	212개소	10~15여대	25~30여대																													
구 분	면적(㎡)	주차면수	1일 수용가능대수	1일 이용대수	주차요금																												
구의1동 공영주차장	1,037	172면	179 (정기분 제외)	106	5분 150원																												
구청 주차장	2,200	64면	60	750~800 (주·야)	최초30분 무료 30분당 1,000원																												

관리 번호	지시사항	추진현황	추진 부서
제4호 제9번 (2016.3.3.)	<p style="text-align: center;">직원 정보화 교육 적극 참여</p> <p>직원들 스스로를 위해서라도 기본적인 정보화 교육은 필수적이라고 생각함. 컴퓨터와 친숙해져야 퇴직 후에도 편리하게 일상업무를 처리할 수 있음. 적극적으로 교육 및 평가에 참여하여 기초적인 정보화 능력을 키우기 바람.</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직원 정보 활용능력 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2016. 3. 14. ~ 3. 16. (3일) 14:00~17:00 • 회수 및 시간 : 9회 / 회별 1시간 • 평가방법 : 한글 보고서 작성 평가(통과기준 60점 이상) - 직원 정보화 기초 활용능력 향상과정 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 기 간 : 2016. 4. 4. ~ 5. 27. • 회수 및 시간 : 4기, 기수별 20시간(1기별 5일, 1일 4시간) • 교육대상 : 49명 (평가 미참여 직원) • 소요예산 : 2,320천원 (구비) <p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016. 3. 3. ~ 3. 11. : 직원 정보 활용능력 평가 참가대상 직원 조사 - 2016. 3. 14. ~ 3. 16. : 직원 정보 활용능력 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> • 총 응시인원 (51명) 전원 통과 - 2016. 4. 1. : 정보 활용능력 재평가 실시 - 2016. 4. 4. ~ 4. 22. : 직원 정보화 기초활용능력 교육(1~2기) 실시 <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016. 5. 9. ~ 5. 27. : 직원 정보화 기초활용능력 교육(3~4기) 실시 	디지털 정보과