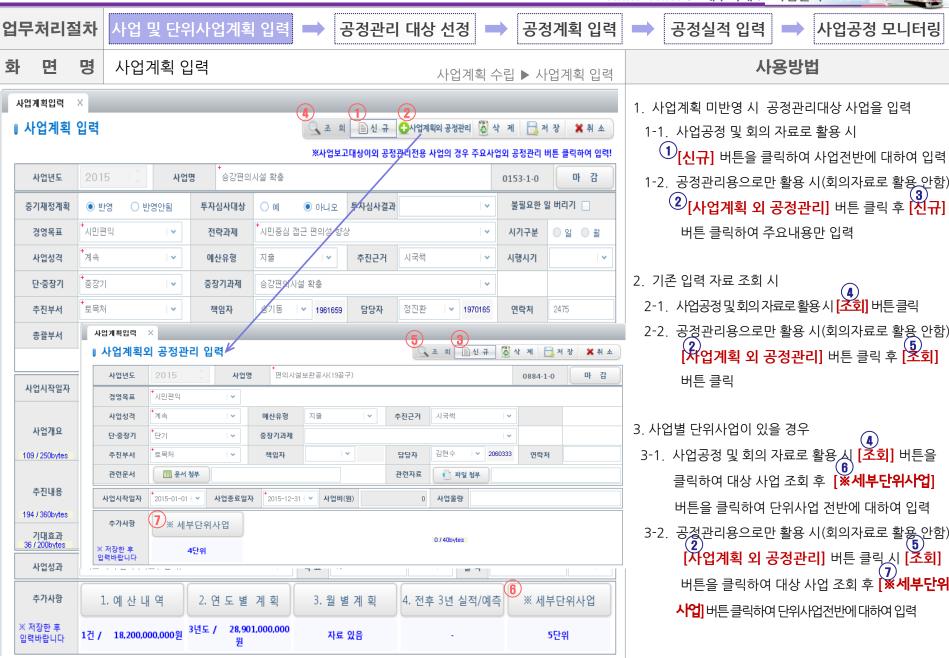


SMRT-Uffice ▶ 재무회계 ▶ 사업관리

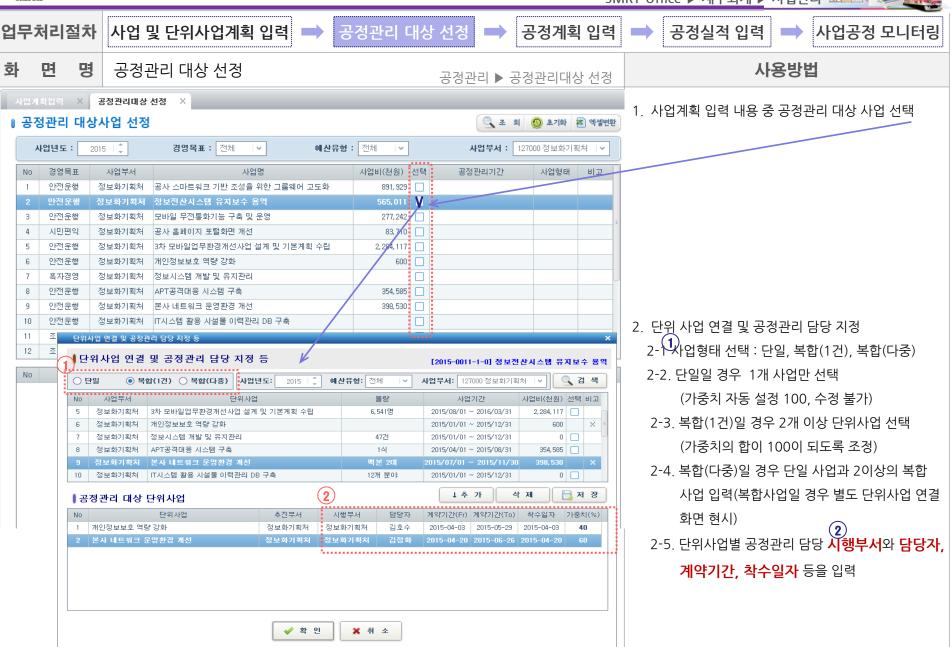
2016. 4월 사업관리





SMRT-Uffice ▶ 재무회계 ▶ 사업관리







SMRT-Uffice ▶ 재무회계 ▶ 사업관리

2016.4월

공정계획 입력 업무처리절차 사업 및 단위사업계획 입력 공정관리 대상 선정 공정실적 입력 사업공정 모니터링

며 명 공정계획 입력

2014-05-01

2014-05-31

가시설 설치 및 터파기 설치, 구조물공사(청구)

공정관리 ▶ 공정계획 입력

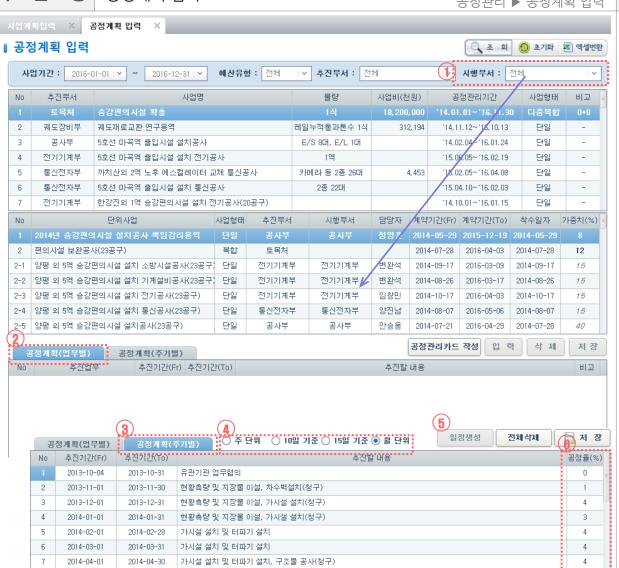
## 사용방법

- 1. 지행부서에 해당되는 사업의 공정계획을 입력
  - 1-1. 시행부서가 동일한 단위사업 선택
  - 1-2. 시행부서가 다른 단위사업의 공정계획 입력 불가

- **2** 2. **업무별** 공정계획 입력
- 2-1. 추진업무, 추진기간, 추진할 내용을 입력
- (3) 3. **주기별** 공정계획 입력
  - 3-1. 추진기간, 추진할 내용, 공정율을 공정주기에 막게 입력
  - 3-2. 입력절차
    - 3-2-1. 추기 선택 : 주단위, 10일 기준, 15일 기준

월 단위 중 택일

- 5) · · · · -3-2-2. 일정생성 버튼 클릭 : 자동으로 추진기간
- 3-2-3. 추진기간, 추진할 내용, 공정율 입력 3-2-4. 8 정율의 합은 100이 되게 조정





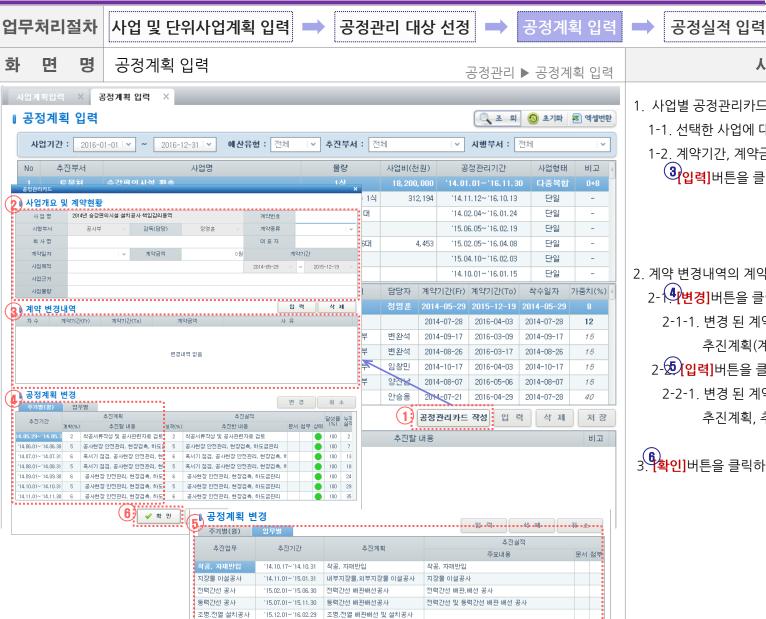
검사 및 시험

'16.03.01~'16.04.03 | 검사 및 시회

SMRT-Uffice ▶ 재무회계 ▶ 사업관리



사업공정 모니터링



사용방법

- 1. 사업별 공정관리카드 작성
  - 1-1. 선택한 사업에 대한 3 업개요 및 계약현황 작성
  - 1-2. 계약기간, 계약금액 등이 변경 되었을 경우
    - ③<mark>입력]</mark>버튼을 클릭하여 계약 변경내역 입력

- 2. 계약 변경내역의 계약기간이 변경 되었을 경우
  - 2- 4 변경] 버튼을 클릭하여 주기별(월) 공정계획 수정
  - 2-1-1 변경 된 계약기간에 막게

추진계획(계획(%), 추진할 내용 수정

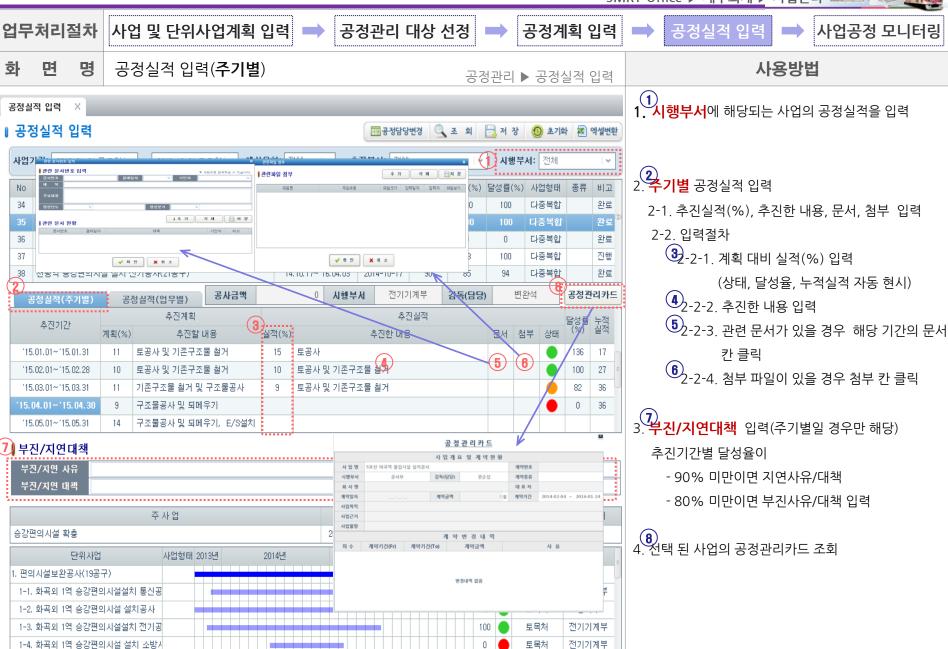
- 2-25 입력 비튼을 클릭하여 업무별 공정계획 입력
- 2-2-1. 변경 된 계약기간에 맞게 추진업무.

추진계획, 추진실적 입력

3. <mark>확인]</mark>버튼을 클릭하여 입력 및 수정한 내용 저장

SMRT-Uffice ▶ 재무회계 ▶ 사업관리

2016.4월



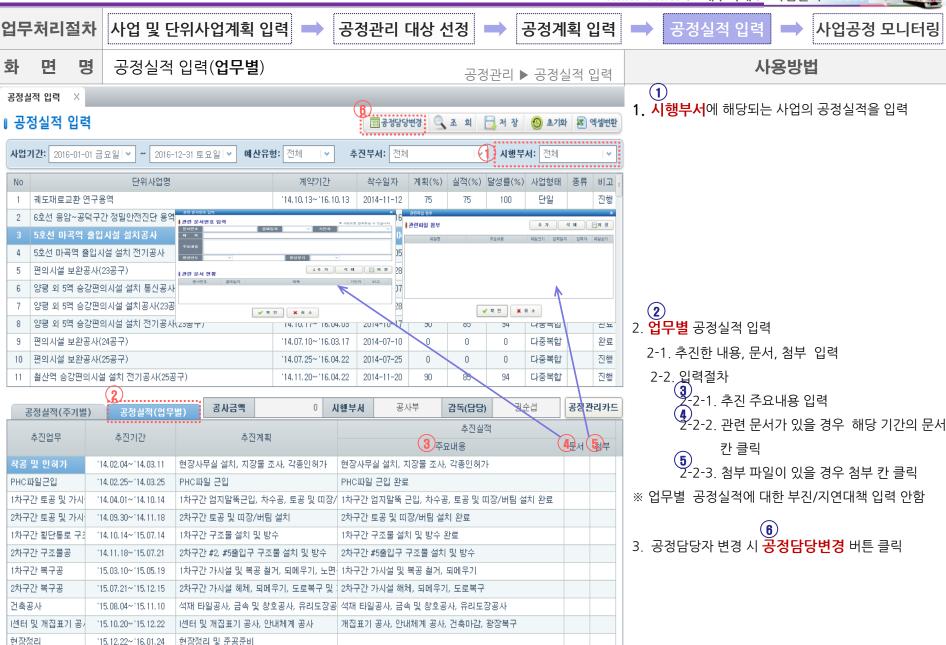
0

전기기계부



SMRT-Uffice ▶ 재무회계 ▶ 사업관리





SMRT-Uffice ▶ 재무회계 ▶ 사업관리



