

문서번호	전략경영본부-426
보존기간	년
결재일자	2016.01.20.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	행정팀장	전략경영본부장	대표이사	
신원재	유준용	류명석	01/20 임성규	
협조	팀장 이미자	이미자		

2016년 개인정보 교육 기본계획





사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 신뢰받는 조직 만들기 19대세부전략과제 : 효율적인 경영정보시스템 도입
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 전 략 경 영 본 부 : 유 ■ (정보시스템 내부 자문단 협의) 무 <input type="checkbox"/> 공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 참 동 주 민 선 진 차 례 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 기 타 단 체 · 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 사 업 진 행 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 홍보물(정보지,리플릿 등) <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 평가회의 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ()

2016년 개인정보 교육 기본계획

개인정보 보호취급자의 인식 제고와 정보유출에 따른 피해를 예방하기 위하여 개인정보 보호 교육 계획을 수립하고 임직원 교육을 시행하고자 함

1

추진 근거

- 개인정보보호법 제28조 (개인정보취급자에 대한 감독)
 - 개인정보처리자는 개인정보를 처리함에 있어서 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 임직원, 파견근로자, 시간제근로자 등 개인정보 처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 처리하는 자(이하 "개인정보 취급자"라 한다)에 대하여 적절한 관리·감독을 행하여야 한다.
 - 개인정보처리자는 개인정보의 적절한 취급을 보장하기 위하여 개인정보취급자에게 정기적으로 필요한 교육을 실시하여야 한다

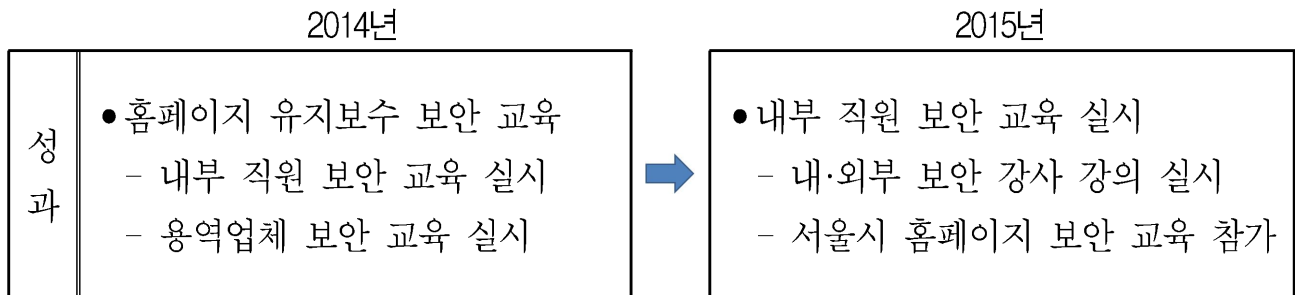
2

추진 목적(방향, 배경)

- 교육 목표
 - 개인정보보호 인식제고를 통한 개인정보 유·누출 사고 예방
 - 개인정보보호법 규정 준수로 기관 신뢰도 향상
- 교육대상 및 방법
 - 교육자료 배포 및 전 직원 집합 교육
- 주요 교육내용
 - 개인정보 Life Cycle 단계별 보호기준

- 민감정보와 고유식별정보 처리 규제, CCTV 설치·운영 방안
- 개인정보 위탁 및 정보 주체의 권리보장 등

최근 2년 주요 성과



3 16년 개선사항

2016년 달라지는 점

- 연 2회 내부 직원 보안 교육 실시
 - 개인정보보호법령 지침·고시 해설에 의거 연 2회 실시

추진 경과(내·외부 의견수렴)

- 전략경영본부 행정지원팀 업무협약(2016. 01. 04.)
 - 참 석 자 : 김덕운 과장, 신원재 주임
 - 주요내용 : 2016년도 정보보호 교육계획 수립
- 감사실 일상감사 조치사항
 - 일상감사 제외(비예산 사업)

4 세부 추진 계획

주요 교육 내용

- 개인정보 Life Cycle(수집-이용-제공-파기) 단계별 보호기준
 - 수집·이용·제공은 정보주체 동의, 법률 규정, 법령상 의무 및 계약 이행 등 일정한 기준에 해당될 때만 허용

- 수집·이용, 제공, 목적 외 이용·제공의 각 단계별로 보호수준 차등화
- 목적 달성 등으로 불필요한 경우는 복구·재생되지 않도록 파기

○ 민감정보와 고유식별정보 처리 규제

- 주민등록번호는 법령에서 구체적인 규정이 있어야 처리 가능
- 민감정보 원칙적으로 처리 금지, 법령에서 명시적으로 허용하거나 정보주체로부터 별도 동의를 얻은 경우 처리 가능
- 고유식별정보를 처리하는 경우 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 암호화 등 안전성 확보 조치

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

○ CCTV 설치·운영에 대한 규제

- 공개된 장소에 범죄예방, 시설안전 및 화재예방 등을 위해 설치 가능, 안내판 설치 및 영상정보 보호조치 의무화
- 목욕실, 화장실, 발한실, 탈의실 등의 장소는 원칙적으로 설치 금지

○ 개인정보 위탁

- 개인정보 위탁 내용과 책임 등 관련 사항 문서화
- 개인정보 처리 업무 위탁 시 홈페이지에 위탁 업무 내용과 수탁자에 대한 사항 공개
- 위탁자는 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 않도록 수탁자 교육 및 관리·감독

○ 정보주체의 권리보장

- 정보주체의 요구사항에 대한 처리 절차
- 병역법에 관련 규정이 없는 경우 「개인정보보호법」 적용
- 개인정보 유출 사실을 인지한 경우 지체 없이 해당 정보주체에게 관련 사항 통지

○ 행정처분 사례 공유

- 개인정보의 수집·이용 동의 의무 위반(제15조)
- 개인정보 수집 동의를 받는 방법 위반(제22조)
- 개인정보 처리 위탁 시 준수사항 위반(제26조)
- 개인정보취급자에 대한 감독 위반(제28조)
- 개인정보의 안전성 확보조치 의무 위반(제29조) 등

5

추진 일정

직원 정보보호 교육 세부 일정

- 대상/ 인원 : 서울시복지재단 전 직원
- 일정 : 반기 1회 (4월, 9월)
 - 교육시간 : 2시간 X 2회 교육 학습시간 인정
 - 교육결과 : 재단 직원 정보보호 교육 실시결과 내부결재 보고

외주 용역업체 정보보호 교육 세부 일정

- 대상/ 인원 : 홈페이지 유지보수 및 시스템 개발 용역 업체
- 일정 : 연간 1회 (6월)
 - 교육결과 : 외주 용역업체 정보보호 교육 실시결과 내부결재 보고

6

행정 사항

교육시간 인정

- 전략경영본부 교육담당자 협조하에 교육진행 후 교육시간 인정. 끝.