

문서번호	인재개발원-1543
보존기간	준영구
결재일자	2016.04.20.
공개여부	공개
방침번호	이사장 방침 제 128호

★선임주임	팀장	인재개발원장	경영전략본부장	이사장
협 조				

2016년 어깨동무 워크숍 운영 계획

2016.

『소통하고 협력하는 서울시설공단 인(人)을 위한』 2016년 어깨동무 워크숍 운영계획

전직원 어울림 한마당을 통해 핵심가치의 내재화 및 실천방안을 모색함으로써 조직 활력화를 도모하고 성장 동력을 확보하기 위한 어깨동무 워크숍을 다음과 같이 운영코자 함

1 추진 개요

□ 추진 목표

- 소통·협력의 경영철학을 공유하고 실천방안을 도출한다
- 다계층이 참여하는 소통·화합 마당을 통해 공단인으로서의 일체감과 자존감을 제고한다

□ 운영 개요

대 상	운영기간	회 차	총 인원	장 소
전 직원 *14~ '15년 핵심가치 교육 참여자 제외)	5월~10월	10회차	500명 (50명/회)	경기도 소재 연수원

- 운영방법 : 효율성 제고를 위해 교육전문기관 위탁운영
- 주요내용 : 공단 현안 이슈 공유, 소통·협업 스킬, 인문학 특강, 어울림 한마당 등
- 소요예산 : 약 131,785천원 (산출내역 따로붙임)

※ 예산 증가 사유 : 2016년 3월 이사장 취임에 따른 새로운 경영기조 임직원 공유의 필요성으로 확보가능한 예산범위내 최대인원 참여 추진(250명→500명)

□ 주제별 진행 내용

주 제	진행 내용
공단의 현안이슈	경영진 특강 및 당부말씀(인터뷰 영상) 2016년 공단 사업 목표 / 추진방향 / 현안이슈
명사 특강	소통과 협력 관련 특강
소통 강화	조직 내 소통의 현 주소 인식 : 걸림돌과 디딤돌 조직 내 소통강화 방안 도출 : 집단지성의 활용
협력을 통한 시너지 창출	협력과 시너지 : 왜 협력이 필요한가? 함께 하는 우리 : 시너지 강화 방안도출 / 실천 다짐
어울림 한마당	전직원 소통·화합의 장 : 하나되기

2 세부 추진 계획

- **대 상** : 전 임직원 (2,706명, '16.4.18 기준)
 - ※ '14, '15년 핵심가치내재화 교육참여자(638명)는 제외
 - 구성방법 : 부서별·직급별 적의 배분(현장직 위주)
- **참여인원** : 총 500명 (차수당 50명)
- **운영일정** : 2016. 5월 ~ 10월 중 총 10차수

1차	2차	3차	4차	5차
5.19~5.20	5.26~5.27	6.16~6.17	6.23~6.24	7.7~7.8
6차	7차	8차	9차	10차
8.30~8.31	9.22~9.23	10.6~10.7	10.20~10.21	10.27~10.28

□ 세부 진행 내용

구분	시 간	주 제	주요 활동
1일차 (9hr)	08:30~		공단 출발
	10:00~11:00	기조강연	경영진 스피치 + 현안이슈 공유
	11:00~12:00	오리엔테이션	아이스브레이킹 및 팀빌딩
	12:00~13:00		점심식사
	13:00~15:00	명사특강	왜 소통과 협력인가?
	15:00~18:00	통, 통, 통 - 조직 내 소통 강화방안 도출	돌아보기(우리 조직 내 소통의 현주소)
			공단의 소통강화 방안(통,통,통) - 집단지성을 위한 소통 방안
	18:00~19:00		저녁식사
19:00~21:00	어울림 한마당	전 직원 소통·화합의 장	
2일차 (6hr)	08:00~09:00		아침식사
	09:00~10:00	명상	산책 및 아침명상
	10:00~12:00	협력과 시너지	왜 협력인가?
			- 협력과 시너지 : 1+1=100 체험 공단 내 협력의 걸림돌과 디딤돌 도출/공유
	12:00~13:00		점심식사
	13:00~16:00	협력을 통한 시너지 창출	협력을 통한 시너지 강화하기 - 시너지 창출 영역 설정 및 해결 방안 도출 - 시너지 창출을 위한 Do/Don't List 작성 함께하는 우리 - 실천 계획 수립 / 실천 다짐
16:00~17:30		서울복귀 및 해산	

※ 모듈별 세부 운영내용은 교육운영업체와 협의하여 조정 가능

3 추진 일정

- 일상감사 의뢰, 방침수립 : 4. 19(월)
- 입찰공고 및 제안서 접수 : ~ 5. 4(수)
- 제안평가위원회 개최 : 5. 9(월). 14:00
- 우선순위 협상 및 계약체결 : ~ 5. 10(화)
- 세부 과정 협상 설계 : ~ 5. 17(화)

4 행정 사항

- 방침수립 전 일상감사 의뢰 완료
- 총무처 입찰 공고 및 계약 의뢰 (협상에 의한 계약)
- 교육이력시스템을 통한 희망직원 모집 및 학습시간(15h) 인정

[붙임 1]

○ 산출내역 : 과정개발비, 숙박비, 식비, 강사료, 교육진행비, 이동교통편 등

구 분		단 가	산 출 내 역
인건비	과정개발비	1과정	기획재정부 학술연구용역 노임단가 기준×1/3개월 = 1,000,000원 (약 3,000,000원*1/3)
	강사 진행료	200,000원/시간	200,000원×9시간×10차 = 18,000,000원
	명사특강 강사료	600,000원/시간	600,000원×2시간×10차 = 12,000,000원
	운영요원 진행료	100,000원/일	100,000원×2일×10차 = 2,000,000원
	어울림 한마당 운영비	500,000원/1식	500,000원×2시간×10차 = 10,000,000원
경비	숙박	85,000원/1실	85,000원×26실×10차 = 22,100,000원
	식비	10,000원/1식	10,000원×4식×52명×10차 = 20,800,000원
	강의장	450,000원/1일	450,000원×2일×10차 = 9,000,000원
	버스임차	660,000원/1회	660,000원×10차 = 6,600,000원
	교재비	10,000원/권	10,000원×50권×10차 = 5,000,000원
	문구비	4,000원/인	4,000원×50명×10차 = 2,000,000원
	다과비	3,000원/일	3,000원×50명×2일×10차 = 3,000,000원
	진행팀 교통비	50,000원/인	50,000원×5명×10차 = 2,500,000원
	현수막	현수막, Y배너	50,000원×2개 = 100,000원
소 계			114,100,000원
일반관리비		5%	5,705,000원
합 계			119,805,000원
부가가치세		10%	11,980,500원
총 계			= 131,785,000원

※ 협상에 의한 계약으로 변동 가능 및 교육 참여인원에 따라 실비정산