< 서식 1 > 학부모창의프로젝트 활동계획서

2016년 동작혁신교육

학부모 창의프로젝트 지원신청서

프로젝트 명 :			접수번호(구청작성) 2016 -
동아리명		대표자명	
E-mail		휴대전화	
주 소			
동아리 및 프로젝트 소개			

본인은 _____동아리를 대표하여 2016년 동작구 "학부모 창의프로젝트" 응모신청서를 신청서를 제출 합니다

2016년 월 일

동아리명 _____

대 표 자 (인)

서울특별시 동작구청장 귀하

■ 개인정보 취급방침 및 활용동의

1. 개인정보 수집이용 · 목적 : 2016 동작구 "학부모 창의프로젝트" 운영.
2. 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 성별, 휴대폰번호, 생년월일, 주소
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집일로부터 "학부모창의 프로젝트" 운영 기간
4. 제출된 사진은 "학부모 창의프로젝트" 홍보 및 결과보고용으로 공개가능합니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

☐ **위 개인정보 취급방침에 동의합니다. (필수사항)**

작 성 일 : 2016년 월 일

동아리 대표 : (인)

동아리 이름	

동아리 회원 (전원 입력) 총(명)

연번	이름(성별)	휴 대 폰	생년월일	주 소	개인정보 취급동의
1					☐ 동의 체크(√)해주세요
2					☐ 동의 체크(√)해주세요
3					☐ 동의 체크(√)해주세요
4					☐ 동의 체크(√)해주세요
5					☐ 동의 체크(√)해주세요
6					☐ 동의 체크(√)해주세요
7					☐ 동의 체크(√)해주세요
8					☐ 동의 체크(√)해주세요
9					☐ 동의 체크(√)해주세요
10					☐ 동의 체크(√)해주세요

동작구청 교육문화과 ☎ 02-820-9231 e-mail : 201403261@dongjak.go.kr

2. 학부모 창의프로젝트 활동계획

1. 활동요약

○ 언 제 2016년 월 일 ~ 2016년 월 일
○ 어디서
○ 무엇을 하는가?
○ 왜 하는가(목적)?

2. 세부 활동 계획

※ 월별(일별) 활동 계획을 구체적으로 작성

월 별(일 별)	세부 활동 내역	비 고

3. 향후 활동계획(프로젝트 관련 봉사활동, 공유활동 등)

5. 지원금 신청내역

○ 총 사업비 : 천원

- 보 조 금 : 천원
- 자 부 담 : 천원

세부사업	지출항목	금 액(원)			산 출 내 역
		계	보조금	자부담	
	총 계				
예시) 독서전문가 초청	소계	190,000	190,000		
	강사비	140,000	140,000		- 70,0000원/1h× 2회 = 140,000원
	교재비	50,000	50,000		- 5,000원 × 10명 = 50,000원

※ 기재시 유의사항

- 외부활동시 여행자보험비와 자가용 이용시 차량 보험비 반드시 포함
- 재료비는 활동에 필요한 소모송 재료비에 한함(자산취득 성격의 물품 불가)
- 간식비는 총 지원사업비의 10% 이내(식비편성 불가)

보조금사업 예산편성기준표

항 목		기 준	사용한도액	비고
강사료	특별강사	· 전·현직 장·차관(급), 전·현직 대학총장(급) · 전·현직 국회의원, 대기업 총수(회장) · 기타 이에 준하는 사회저명인사	- 기본1시간 250,000원 - 초과시간 150,000원	
	1급강사	· 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상 · 기업·기관 등의 책임급 연구원, 중역 · 판·검사, 변호사 등 전문자격증 소지자 · 3급이상 공무원및 박사학위를 소지한 4.5급 이상 공무원 · 기타 단체의 장이 인정하는 자(행자부/시도 사전협의)	- 기본1시간 180,000원 - 초과시간 100,000원	
	2급강사	· 대학 전임강사 및 전문대학 조교수 · 4.5급 공무원 · 특별강사, 일반1 및 일반3을 제외한 강사	- 기본1시간 100,000원 - 초과시간 70,000원	
	3급강사	· 전임이외의 외래시간강사 · 외국어·전산 등 학원강사 · 기타 단체의 장이 인정하는 자(행자부/시도 사전협의)	- 기본1시간 70,000원 - 초과시간 40,000원	
	보조강사	· 각종 실기실습 보조요원	- 기본시간 40,000원 - 초과시간 40,000원	
	다수인출강	· 2시간 미만	- 5인이하 27.5만원 - 6~10인 40만원 - 11인이상 55만원	전통음악 및 무용 등 다수인의 참여
		· 2시간 이상	- 5인이하 35만원 - 6~10인 50만원 - 11인이상 70만원	
회의참석비		· 2시간 이내 · 2시간 초과(1일 1회에 한함)	- 100,000원 - 150,000원	세미나, 포럼 등 참석비도 포함
단순인건비		· 1시간 기준(1인/1일)	- 10,000원	- 1일 8시간이내 책정 - 특정인이 주당 15시간 이상 불가
원고료		· A4용지 1매 기준 - 80columns × 20 lines - 글씨 크기 13포인트 - 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25 ※ 신규작성 원고를 받아 교재 등을 편찬할 때만 인정 ※ 파워포인트 자료의 경우 슬라이드 2장을 A4 1장으로 인정 (표지,목차, 간지 등은 제외)	- 15,000원	
여비(교통비)	업부진행비	· 시내여비(4시간미만) · 시내여비(4시간이상) · 시외여비	- 10,000원 - 20,000원 - 실비 정산	
	사업운영비	· 시내여비,시외여비	- 실비 정산	
숙박비		1인 1실 기준	- 실비 정산 (상한 40,000원)	
식비&다과비	식비	· 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 7,000원)	특별한사정이 있을 경우, 자치구승인을 받아 증액가능
	다과비	· 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 3,000원)	

※ 강사료의 경우 강의시간 산출시 30분 미만은 30분으로 계산하여 강사료의 50%를 지급하고, 30분 이상은 1

시간으로 계산함을 원칙으로 하고 초과시간은 1시간만 인정