

문서번호	재무과-6543
결재일자	2016.4.12.
공개여부	대시민공개

주무관	지출팀장	재무과장	기획경제국장
김진미	홍인순	김종구	04/12 고재풍
협 조			

▶ 예산집행 효율성 및 건전성 향상을 위한 ◀  
**예산집행 회계실무담당자 교육계획**



기 획 경 제 국  
( 재 무 과 )

▶ 예산집행 효율성 및 건전성 향상을 위한 ◀

## 예산집행 회계실무담당자 교육계획

회계처리에 필요한 기본 숙지사항 및 회계절차 준수사항에 대한 교육을 실시하여, 지방재정의 건전하고 효율적인 운용과 담당자들의 회계 업무의 전문성 제고에 기여

### I 관련 근거

- 지방재정법 제96조의3(지방재정관계공무원에 대한 교육), 지방재정법 시행령 제146조(재정관계공무원 등에 대한 교육 실시)

### II 추진 배경

- 일상경비 출납사무 검사결과, 전부서 회계실무담당자의 정기적인 교육 필요성 대두
- 인사이동 등 회계실무담당자의 교체로 발생할 수 있는 예산집행 오류 최소화 및 제반규정 숙지로 올바른 예산집행 도모

### III 교육 개요

- 일 시 : 2016. 4. 18.(월) 14:00 ~ 15:00
- 장 소 : 종합상황실 (본관 지하)
- 인 원 : 약 50명
- 대 상 : 회계실무담당자 및 희망자
- 강 사 : 지출팀 업무 담당자

## ■ 주요교육내용

- ▶ 지방자치단체 재무회계 규칙 개정사항
- ▶ 세출예산집행기준에 근거한 10대 원칙과 세부집행지침
- ▶ 복식부기 회계처리 주요내용
- ▶ e-호조시스템을 통한 회계처리 절차
- ▶ 반복되는 회계 관련 감사 지적 사항 등

## IV 교육 시간

시 간	교육내용	비 고
14:00~14:05 (5')	인사말	재무과장
14:05~14:30 (25')	복식부기 회계처리	복식부기 담당
14:30~15:00 (30')	예산집행 관련사항	지출 담당

## V 소 요 예 산

■ 교육자료 제작비 : [총 1,000천원](#)

- ▶ 예산과목 : 공정하고투명한재무행정의확립, 건전하고효율적인지출관리, 복식부기및지출회계관리, 일반운영비, 사무관리비

## VI 행정 사항

■ 교육참석대상자 상시학습시간(1시간) 인정 - 총 무 과