

문서번호	공사감독1처-1823
보존기간	영구
결재일자	2016.03.28.
공개여부	공개

★대리	팀장	공사감독1처장	시설안전본부장	
협 조	공사감독2처장			
	공사감독3처장			

『공사감독 업무 매뉴얼』 개정(REV.4) 완료보고

2016. 3

『공사감독 업무 매뉴얼』 개정(REV.4) 완료보고

I 관련근거

□ 시설안전본부장 방침 【공사감독1처-393호(2016.1.20.)】

- 「공사감독 업무 매뉴얼」 개정 계획

II 그 간 추진경위

- '16. 1. 21(목) : 업무매뉴얼 개정 착수회의
 - 장 소 : 토닥마루 대회의실
 - 참석자 : 추진 T/F팀장 등 14명
 - 내 용 : 매뉴얼 구성(안)에 대한 업무분장 및 개정방향 토의
- 2. 3(수) : 제1회 중간 검토위원회 개최
 - 장 소 : 2층 열린방
 - 참석자 : 추진 T/F팀장 등 14명
 - 내 용 : 매뉴얼 작성항목 결정 및 업무분장
- 2. 17(수)~18(목) : 제2회 중간 검토위원회 개최
 - 장 소 : 2층 열린방
 - 참석자 : 추진 T/F팀장 등 16명
 - 내 용 : 매뉴얼 작성 초안 토론 및 보완사항 의견수렴
- ~ 3. 17(목) : 매뉴얼(보완작성) 초안 공사감독처 전직원 감수완료

III

주요 개정내용

□ 공사감독 업무매뉴얼 목차구성

○ 당 초 : 총 40개 항목 ⇒ 업무매뉴얼(23개) + 업무절차서(17개)

○ 변 경 : 총 48개 항목 ⇒ 업무매뉴얼(45개) + 부록(3개)

- 주요 변경사항

◆ 기존매뉴얼 11개 항목 삭제 : 공사감독 업무지침서 미포함 내용

◆ 개정매뉴얼 19개 항목 추가 : 공사감독 업무지침서 내용 추가 반영

당 초 (40개 항목)

→

변 경 (48개 항목)

구 분	연번	항 목 명
1. 업무 매뉴얼	1	공사감독위탁 및 감독자 지정
	2	현장조사 및 설계도서 검토
	3	청렴시공이행약속 체결(삭제)
	4	시민모니터요원 선정(삭제)
	5	공사착공 전 홍보(삭제)
	6	시공계획서 검토 및 승인
	7	직접시공계획서 접수 및 통보
	8	One-PMIS (등록)관리(삭제)
	9	공사착공 보고(삭제)
	10	실정보고서 작성 및 검토
	11	하도급 검토
	12	e바로 시스템(등록)관리(삭제)
	13	현장대리인 변경검토
	14	준공기한 연기검토
	15	설계변경
	16	공사기성
	17	예비준공검사
	18	공사준공
	19	사진촬영 및 보관
	20	지장물 등 철거 확인
	21	공사중지명령
	22	사고처리
	23	공사감독보고서 작성(삭제)

구 분	연번	항 목 명
1. 업무 매뉴얼	1	사전 설계도서 검토·보고(신규)
	2	공사감독위탁 및 감독자 지정
	3	착수 전 설계도서 검토
	4	착공신고서 검토·보고(신규)
	5	착공전 유관기관 입회 의뢰(신규)
	6	직접시공계획서 접수 및 통보
	7	공사안내문 작성 및 관리
	8	공사안내간판 설치 및 관리
	9	공사 착수회의 (신규)
	10	하도급 검토
	11	시공계획서 검토 및 승인
	12	실정보고서 작성 및 검토
	13	설계변경
	14	지장물 등 철거 확인
	15	암관정 위원회 개최(신규)
	16	품질시험
	17	검측관리
	18	부실시공업체 제재
	19	사진촬영 및 보관
	20	현장대리인 변경검토
	21	공사중지명령
	22	준공기한 연기검토
	23	사고처리

구 분	연번	항 목 명
2. 업무 절차서	24	공사안내문 작성 및 관리
	25	공사안내간판 설치 및 관리
	26	주요자재공급원 승인
	27	주요자재공급원 승인-상수도공사
	28	지급자재 검수 및 관리
	29	주요사급자재 검수 및 관리-상수도공사
	30	품질시험
	31	품질시험결과 부적합사항 조치(삭제)
	32	착공서한문 발송(삭제)
	33	부실시공업체 제재
	34	설계변경심의위원회 운영(삭제)
	35	외부전문가 참여(삭제)
	36	검측관리
	37	공정관리
	38	안전관리
	39	환경관리
	40	유지관리지침서 작성기준 및 하자보수의견 제시

구 분	연번	항 목 명
1. 업무 매뉴얼	24	불법 하도급 적발 보고(신규)
	25	안전점검 및 교육 이행확인(신규)
	26	민원사항 처리(신규)
	27	주요자재공급원 승인
	28	시공상제도 검토 확인(신규)
	29	지급자재 검수 및 관리
	30	매물부분 검사 기록(신규)
	31	교통통제 시행 확인(신규)
	32	특수공법 등 결정(검토의견 제출)(신규)
	33	현장 작업지시(신규)
	34	공정관리
	35	안전관리
	36	환경관리
	37	건설기술자 교체(신규)
	38	현장종사자 정기교육실시 확인(신규)
	39	공사기성
	2.부록	40
41		공사준공
42		준공 후 현장문서 인계·인수(신규)
43		시설물 시운전 검토·보고(신규)
44		유지관리지침서 작성기준 및 하자보수의견 제시
45		하자관리(신규)
46		주요자재공급원 승인-상수도공사
47		주요사급자재 검수 및 관리-상수도공사
48		위험성평가(신규)

IV 행정사항

- 개정확정 방침사항 관련 부서로 통보 → 市 도로시설과 및 공사감독2·3처
- 업무매뉴얼(REV.4)발간 : 15부(A4, 3공 바인더) ⇒ 사내게시판 별도 게시
- 소요예산 : 약 100만원 ※ 예산과목 : 위탁공사감독, 대행사업비, 사무관리비, 도서인쇄비(인쇄물제작).

붙 임 : 공사감독 업무 매뉴얼(REV.4). 끝.