

문서번호	총무과-8730
결재일자	2016.4.8.
공개여부	대시민공개

주무관	후생복지팀장	총무과장	행정관리국장
이규희	최은하	서문석	04/08 고재식
협 조			

- 직급별 필요역량 강화를 위한 -

# 직급별 리더십 교육 운영계획



행 정 관 리 국  
( 총 무 과 )

- 직급별 필요역량 강화를 위한 -

# 직급별 리더십 교육 운영계획

직급별 리더십 교육을 실시하여, 자발적인 동기부여와 자기변화를 유도하여 조직의 역량을 강화하고, 조직 내에서 긍정적인 영향력을 발휘할 수 있는 실천 역량을 제고하고자 함.

## 1 | 추진근거

- 「지방공무원 교육훈련법」 제20조(직장훈련)
- 2016년도 직원 교육훈련 계획[구청장방침-224호(2016.2.18.)]

## 2 | 추진방향

- 조직내 직급별 기대역할에 대한 명확한 인식과 필요역량 향상
- 조직 상·하간 원활한 소통역량 배양
- 업무상황에 요구되는 개인적 영향력 확대를 통한 리더십 유효성과 업무능력 향상

## 3 | 교육개요

- 과 정 명 : 2016. 광진아카데미 「직급별 리더십」 교육과정
- 교육일시

과정명	일시	교육시간	비고
6급 리더십	- 2016. 4.25.(월), 14:00~18:00 - 2016. 4.26.(화), 09:00~12:00	7h	교육훈련 집합교육
7급 리더십	- 2016. 4.28.(목) ~ 4.29.(금) 14:00~18:00	8h	
8급 이하 리더십	- 2016. 5. 9.(월) ~ 5.10.(화) 14:00~18:00	8h	

- 교육대상 : 교육 과정별 각 50명
- 교육장소 : 종합상황실(본관 지하)
- 교육방법 : 교육전문업체 위탁 운영

교육내용

**【6급 리더십】**

- 조직의 중간역할자로서 소통을 통한 업무처리와 바람직한 관계를 형성할 수 있는 효과적인 리더십 능력학습 및 현업적용

**【7급 리더십】**

- 업무추진의 전문가로서 주도적인 자세로 창의적인 문제해결과 대안을 탐색하는 능력학습

**【8급 이하 리더십】**

- 실무자로서 문제해결을 위한 스킬습득 및 팀의 일원으로 성장하기 위한 팔로워십 능력 학습

## 4 | 과정별 세부 교육계획

교육기관 선정

- 교육기관 : H&K컨설팅(Human & knowledge Consulting)
- 강의방법 : 강의, 토의, 사례소개, 의견교류 등
- 강 사 : 구자복 외 2명(과정별 1명)

**6급 리더십** : 감성리더십 및 혁신적 변화주도

구분	모듈	강의내용	강의방법 및 시간
1일차	감성 리더십	<ul style="list-style-type: none"><li>· 긍정적 감성리더의 필요성과 가치</li><li>· 감성리더십 역량 배양을 위한 다양한 인식능력 개발</li></ul>	강의 사례소개 (1h)
	갈등관리 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"><li>· 유형별 특성, 동기부여, 선호환경, 제한점 등 학습</li><li>· 행동 유형별 강점과 약점비교, 사례별 유형 읽기</li><li>· 나의 상사와 후배직원의 유형 읽기</li></ul>	강의 사례소개 (3h)
2일차	혁신적 변화주도	<ul style="list-style-type: none"><li>· 문제의 유형과 해결방법의 차이 (원인분석 중심과 해결중심)</li><li>· 혁신리더십 사례분석 및 간단한 조직의 변화 혁신 성공법</li></ul>	강의 사례소개 의견교류 (3h)

□ 7급 리더십 : 자기혁신 및 창의적 문제해결

구분	모듈	강의내용	강의방법 및 시간
1일차	자기혁신	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기변화와 셀프리딩의 관계</li> <li>· 자기성찰과 이해</li> <li>· 자신의 SWOT 분석</li> <li>· 자기혁신을 위한 현업 실천계획 수립</li> </ul>	강의 사례소개 (4h)
2일차	창의적 문제해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무력, 문제해결에 중요한 '가설과 검증' 학습</li> <li>· 맥킨지식 Issue Analysis 방법 연구</li> <li>· 논리적 사고를 위한 Tool</li> <li>· 실행계획 수립의 중요성 및 방법</li> </ul>	강의 실습 사례소개 (4h)

□ 8급이하 리더십 : 관계 커뮤니케이션 및 팔로워십

구분	모듈	강의내용	강의방법 및 시간
1일차	관계 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상대를 파악하는 과학적 기법</li> <li>· 영향력 발휘를 위한 신뢰와 친밀감 형성의 테크닉</li> <li>· 상대의 변화를 이끄는 성향 및 상황 대응적 커뮤니케이션</li> <li>· 자기혁신을 위한 현업 실천계획 수립</li> </ul>	강의 동영상 집단토의 (4h)
2일차	팔로워십	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실력을 키워 도약하기 위한 4가지 비결</li> <li>· 대안제시로 조직성과 향상을 위한 4가지 비결</li> <li>· 리더와 팔로워의 사례</li> <li>· 현업 실천계획 수립</li> </ul>	강의 실습 사례소개 (4h)

## 5

### 소요예산

소 요 액 : 8,580천원(부가세 포함)

소요내역

구분	세부내역	소요예산	비고
강사료 및 교육비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 6급 리더십과정 : 300천원 x 7시간 = 2,100천원</li> <li>· 7급 리더십과정 : 300천원 x 8시간 = 2,400천원</li> <li>· 8급이하 리더십과정 : 300천원 x 8시간 = 2,400천원</li> </ul>	6,900천원	
교재제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교재 인쇄비 : 6,000천원 x 150명 = 900천원</li> </ul>	900천원	
부가세	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총액의 10%</li> </ul>	780천원	

예산과목 : 총무과, 활기찬 근무분위기 조성 및 행정서비스 창출, 직원후생복지 및 창의적 인재양성, 민원행정 서비스 향상, 일반운영비, 사무관리비

## 6

### 행정사항

교육운영 및 대상자 관리 : 총무과

- 상시학습 이수처리 : 과정별 7~8시간(출석 100% 기준) 인정
  - 교육훈련주간 집합교육 필수이수 시간에 해당

교육희망자 명단 제출 및 참석 철저 : 전부서