[붙임 1]

친절 공적조서

(1) 성 명	(한자, 원명)														
(2) 생년월일							(3) 군번 (군인의 경우)								
(4) 등록기준지 (국적)					기재생략										
(5) 주 소															
(6) 직 업					(7) 소 속										
(8) 직 위					(9) 등급(직급, 계급)					(10) 근무기간					
(11) 추천사유(50자내외)					(12) 공적분야 코드										
(13) 추천훈격							(14) 추천순위								
조 사 자															
(15) 소 속							(15) 직 위			부 서 장					
(17) 직 급							(18) 성 명								(인)

위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

2016년 월 일

추 천 관 **해 당 국 장** (인)

(담당관은 소속 부서장, 동 주민센터의 경우 행정관리국장)

친 절 주 요 경 력			
(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력
과거 친절관련 포상 기록			
(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용
(27) 친절 공적사항			

※ 친절 공적사항 작성 시, 해당 칸 이내로 작성해주십시오.