

시 민

문서번호	복지정책과-15090	주무관	시설지원팀장	복지정책과장	복지기획관	복지본부장
결재일자	2015. 12. 31.					
공개여부	대시민공개					
방침번호		첨	조			



## 2016년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준

2015. 12

복 지 정 책 과

## 사건 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 자 문	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	서울시 복지재단
갈 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 배 려	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	서울시복지재단 복지유관단체
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

# 2016년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준

2016년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준을 마련하고 종사자 인건비 인상 등 처우를 개선하여 시민의 복지체감도를 향상시키고자 함

## I 추진근거

- 사회복지사 등의 처우 및 지위향상을 위한 법률 제3조
- 서울특별시 사회복지사 등의 처우 및 지위향상에 관한 조례 제4조

## II 추진방향

✓ 적용시설 : 종사자 인건비를 서울시에서 지원하는 사회복지시설(국고사업 제외)

- 시설종사자 인건비 사회복지전담공무원 대비 **평균 95% 수준** 유지
  - 인상률 : 이용시설 3.67%, 생활시설 4.78% (평균 3.81%)
- 급여수준이 비슷한 이용·생활시설 **4~7급 이하 인건비 단일화**
- 복잡한 수당체계 이용시설 기준으로 통일 및 **일부수당 기본급 포함**
- 수당 지급 대상 및 방법 등 **명확한 수당지급 기준 제시**

## III 세부 추진계획

### 1 인건비 인상

- 상박하후 임금구조 개선 위해 직급 간 차등 적용 및 이용·생활시설간 임금 단일화를 위해 생활시설 인상률을 높게 반영
  - 상위직(1~3급) : 이용시설 2.25 ~ 2.8%, 생활시설 2.8 ~ 5.05%
  - 하위직(4~7급) : 이용시설 1.8 ~ 2%, 생활시설 1.36~3.94%

▶ **인건비 인상률 : 이용시설 3.67%, 생활시설 4.78% [평균 3.81%]**

- '16년 공무원 인상률 2.7%(5년 평균인상률) 적용, 공무원대비 평균 95% 수준

○ **인상률에 호봉상승분 1% 포함 지원**

- 매년 평균호봉이 상승하고 있으나 호봉상승분 예산 미반영으로 예산부족 사례 발생
- ※ 연도간 이용시설 평균호봉 변화

구 분	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
'14년	19호봉	18호봉	13호봉	8호봉	5호봉	7호봉	8호봉
'15년	19호봉	19호봉	15호봉	10호봉	6호봉	8호봉	9호봉
증 감	-	1호봉	2호봉	2호봉	1호봉	1호봉	1호봉

(생활시설의 경우, '15년 국고지원시설로 대다수 전환됨에 따라 평균호봉 비교 불가)

## 2 **이용·생활시설 급여 단일화**

○ **이용·생활시설 간 상이한 급여체계를 이용시설 체계로 단일화**

- 4~7급 : '16년부터 / 1~3급 : 점진적으로 단일화
- ※ 급여 단일화로 생활시설 6급('15년 7급)의 경우 5.87% 인상

○ **생활시설 6, 7급 직급 조정**

- 이용시설 7급·생활시설 6급간 급여수준 및 배치직종(취사원, 환경미화원 등 기능직) 유사
- 생활시설 : '15년 6급 → '16년 7급 / '15년 7급 → '16년 6급

## 3 **수당체계 간소화**

○ **시설간 11~13종의 복잡한 수당체계를 6종으로 통일 및 간소화**

- 월별 급여지급액의 큰 편차를 줄이고, 매월 복잡한 수당계산 등 문제 해결
- 정기·고정성 수당(정근수당, 상여금 등)을 통상임금으로 인정한 대법원 판례('13.12)적용, 통상임금 확대 실시

⇒ **급격한 '통상임금' 상승 완화를 위해 수당의 점진적 기본급 편입 추진**

- ※ 통상임금은 연장근로수당 산정시 기준임금으로, 우리는 기본급만 통상임금으로 한정하며 각종 수당 제외

구 분	2015년	2016년 (6개)
이용시설 (13개→6개)	기말(연400%), 명절휴가(연100%), 정액급식(월7만원), 관리자(월20만원), 가족(월2/3만원), 연장근로(월10시간), 정근(연50~100%), 자격(월3만원), 서무회계(월2만원), 가계보조(월3만원), 가계안정(연50%), 교통(월5만원) 도지역근무(월3만원)	① 기말수당 : 연400% ② 명절휴가 : 연120% ③ 정액급식 : 월10만원 ④ 관리자수당 : 월20만원 ⑤ 가족수당 : 배우자 월4만/기타 월2만 ⑥ 연장근로수당 : 이용월10시간, 생활 월 20/40시간
생활시설 (11개→6개)	기말(연200%), 명절휴가(연100%), 급식(월6만원), 관리자(월20만원), 가족(월2/3만원), 연장근로(월20/40시간), 장근(연50~100%), 장기근속(월4~8만원), 가계지원(연200%), 가계보조(월5만원), 교통(월5만원)	

※ 보건복지부 사회복지시설종사자 수당 : 3종 (명절휴가비, 가족수당, 연장근로수당)

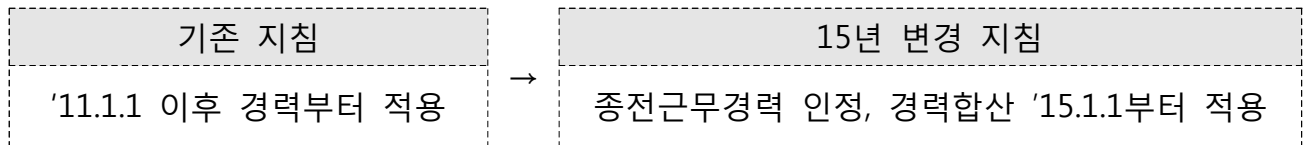
○ 가족수당 등 지급 대상·방법 등 명확한 수당지급 기준 제시(신설)

#### 4 **경력인정 기준 조정**

○ 현재 ‘2014년 사회복지시설 관리안내’(보건복지부) 지침상 경력 인정 기준을 적용 중이나,

- 추가예산 추계 등 검토없이 경력인정 대상범위를 확대, 지침 통보(’15.1.27)

※ 예시) 기부식품제공사업장 근무경력



○ 미인정 경력 조사결과, 추가 경력인정에 따른 소요예산(액)이 작고 시설간 공통된 경력인정 필요성에 따라 **’2015년도’ 경력인정 기준 적용**

- 연간 86,021천원 소요 예상 : 추가 인정경력은 74년 5월 (붙임5 참조)

· 산출 : 74년 5월(80% 인정) × 0.8 × 1,445천원/연(4급 10호봉 기준, 1호봉 승급시 추가비용)

⇒ 향후 서울시 자격 및 경력 공통기준 마련, 시행예정

## IV

### 향후 계획

- 사회복지시설 종사자 실태조사 학술용역 실시 (2016년)
  - 노인·장애인·아동 등 시설 종사자 근로여건 실태 파악, 복지욕구 도출
  - 사회복지시설 경력인정 및 자격기준에 대한 공통 적용기준 마련
  - 급여, 인사, 복리후생 등 종사자 처우개선 중장기 계획 수립
- ➡ 사회복지시설 종사자의 처우개선과 자격기준 마련으로 권리 및 의무 명확화

## V

### 행정사항

- 각 소관부서는 '16년 종사자 인건비 지급기준표를 준용, 시설 종류별 지원기준 마련·시행

- 붙임 1. 공무원 및 종사자간 비교직급 기준
2. 2016년 인건비 인상률 산정내역
  3. 2016년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준표
  4. 2015년 사회복지시설 경력인정기준
  5. 사회복지시설 미인정경력 현황. 끝.

## 시설종사자와 공무원간 비교직급 기준

공무원 비교직급	사회복지시설 종사자 직급·직위			비교직급 설정 기준	
	직급	이용시설	생활시설	종사자 규모	경력
5급	1급	관장,원장	원장	10인 이상	15년 이상
				10인 미만	25년 이상
6급	2급	관장,원장	원장	10인 이상	15년 미만
				10인 미만	15년~25년
7급	3급	부장	사무국장	-	13년 이상
		관장,원장	원장	10인 미만	15년 미만
		부장	사무국장	-	13년 미만
8급	4급	과장	과장 및 생활복지사	-	-
		대리	선임생활지도원	-	-
		사회복지사, 간호사 물리치료사, 영양사	생활지도원	-	-
9급(96%)	5급	간호조무사, 조리사 사무원, 운전기사	관리인	-	-
9급(93%)	6급	생활보조원, 취사원 관리인, 환경미화원	기능직	-	-

## 2016년 인건비 인상률 산정 내역

### ① 이용시설 인건비 인상률 산정

직급(호봉) [ '15년 월인건비(천원)]	2015년		2016년 인상률 (단위:%)	
	비교직급	공무원 대비 %	인건비 [월인건비(천원)]	공무원 대비 %
1급 (19) [4,527]	5급	85.6	2.80 [4,654]	85.7
2급 (19) [4,150]	6급	91.8	2.25 [4,233]	91.1
3급 (15) [3,475]	7급	91.2	2.51 [3,563]	91.0
4급 (10) [2,859]	8급	95.1	2.00 [2,916]	94.4
5급 (6) [2,313]	9급	98.0	1.80 [2,354]	97.2
6급 (8) [2,426]	9급(96%)	99.0	1.80 [2,470]	98.2
7급 (9) [2,335]	9급(93%)	94.9	1.80 [2,377]	94.1
전체		96.7		96.0

주 1. 인건비에는 연장근로수당 제외

2. '호봉 수치'는 실태조사 결과 산출된 직급별 평균 호봉임

3. 6급의 비교 직급수준은 공무원 9급의 96%, 7급의 경우는 공무원 9급의 93%를 기준으로 급여 수준을 분석함



## ② 생활시설 인건비 인상률 산정

직급 (호봉) [ '15년 월인건비(천원)]	2015년		2016년 인상률 (단위:%)	
	비교 직급	공무원 대비 %	인건비 [월인건비(천원)]	공무원 대비 %
1급 (26) [4,859]	5급	84.7	<b>2.80</b> [4,994]	84.8
2급 (17) [3,699]	6급	84.4	<b>5.05</b> [3,885]	86.3
3급 (7) [2,762]	7급	91.6	<b>5.01</b> [2,901]	93.6
4급 (9) [2,722]	8급	93.6	<b>3.94</b> [2,830]	94.8
5급 (7) [2,399]	9급	97.7	<b>1.36</b> [2,432]	96.4
6급 (7) [2,263]	9급(96%)	96.0	<b>5.87</b> [2,396]	98.9
7급 (5) [2,003]	9급(93%)	97.5	<b>2.20</b> [2,047]	97.0
<b>전체</b>		95.2		95.2

주 1. 인건비에는 연장근로수당 제외

2. '호봉 수치'는 실태조사 결과 산출된 직급별 평균 호봉임

3. 급여체계 단일화 차원에서 기존 생활시설 6급을 7급으로, 7급을 6급으로 조정함

4. 6급의 비교 직급수준은 공무원 9급의 96%, 7급의 경우는 공무원 9급의 93%를 기준으로 급여 수준을 분석함

붙임 3

① 2016년 서울시 사회복지시설 종사자(이용시설) 인건비 지급기준

○ 기본급

(단위 : 천원)

호봉 \ 직급	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
1		2,006	1,696	1,484	1,321	1,291	1,176
2		2,050	1,734	1,516	1,357	1,333	1,215
3		2,095	1,781	1,562	1,399	1,364	1,253
4		2,140	1,825	1,594	1,430	1,406	1,293
5		2,180	1,868	1,638	1,472	1,444	1,332
6		2,285	1,964	1,735	1,570	1,535	1,430
7		2,344	2,024	1,797	1,626	1,592	1,478
8		2,409	2,087	1,848	1,676	1,650	1,531
9		2,466	2,150	1,909	1,736	1,711	1,586
10		2,534	2,212	1,961	1,786	1,761	1,651
11		2,595	2,272	2,029	1,852	1,821	1,702
12		2,636	2,306	2,055	1,881	1,856	1,738
13		2,669	2,338	2,094	1,918	1,889	1,766
14		2,709	2,379	2,126	1,948	1,922	1,806
15		2,744	2,413	2,160	1,981	1,958	1,837
16	2,928	2,781	2,446	2,194	2,017	1,993	1,873
17	2,961	2,814	2,483	2,227	2,049	2,022	1,908
18	2,994	2,854	2,518	2,262	2,080	2,056	1,944
19	3,034	2,887	2,558	2,299	2,117	2,092	1,978
20	3,067	2,926	2,590	2,332	2,151	2,127	2,010
21	3,105	2,959	2,628	2,368	2,185	2,162	2,047
22	3,143	2,999	2,666	2,404	2,222	2,198	2,084
23	3,184	3,035	2,704	2,438	2,256	2,232	2,120
24	3,217	3,076	2,740	2,475	2,293	2,269	2,160
25	3,256	3,117	2,780	2,504	2,324	2,302	2,193
26	3,294	3,156	2,818	2,543	2,359	2,340	2,233
27	3,334	3,196	2,856	2,580	2,395	2,376	2,270
28	3,373	3,235	2,896	2,623	2,443	2,413	2,307
29	3,413	3,275	2,932	2,660	2,479	2,451	2,344
30	3,449	3,314	2,972	2,700	2,515	2,487	2,380
31		3,353	3,010	2,739	2,555	2,524	2,417

※ 직급별 해당 직위 1급: 관장. 2급: 관장,부장. 3급: 관장,부장,과장. 4급: 대리. 5급: 사회복지사,간호사,물리치료사,영양사. 6급: 간호조무사,조리사,사무원,운전기사. 7급: 생활보조원,취사원,관리인,환경미화원

## ○ 이용시설종사자 수당 지급기준(2016년)

(단위 : 천원)

수당명	지급대상	지급기준	지급시기	지급액	비 고
기 말 수 당	정규직원	기본급의 400%	연4회 (3,6,9,12월)	지급시기마다 100%씩	
가 족 수 당	정규직원	자녀 인원제한 없음 자녀 제외 지급인원 4인 이내	매 월	배우자 40 기타 20	배우자 수당 월30 → 월40
연 장 근 로 수 당	규정된 근무시간외에 연장근로를 한 종사자	연장근로시간×통상임금 ×1/209×1.5	연장근로를 한 다음달 보수 지급일	월10시간기준 예산 범위 내에서 지급	시설장 제외
명 절 휴 가 비	정규직원	기본급의 120%	연2회 (설, 추석)	지급시기마다 60%씩	기본급100%→ 기본급120%
정 액 급 식 비	정규직원	정액 100	매 월	100	월70→월100
관 리 자 수 당	상근 시설장	정액 200	매 월	200	

※ 통상임금 = 기본급(기존 정근수당, 자격수당 등이 기본급화 됨)

※ 연장근로수당 지급

- 보조금 지원기준인 10시간을 초과하여 연장근로를 할 경우 '법인전입금', '비지정후원금' 등을 활용하여 지급할 수 있음(월 20시간 이내 권장)

※ '15년 대비 변경내용

- 수당체계 간소화 추진에 따른 수당 기본급화 추진  
: 기본급에 포함된 수당 : 정근수당, 자격수당, 서무회계수당, 가계보조수당, 가계안정비, 교통비, 도지역근무수당
- 배우자 수당(가족수당) : 월30천원 → 월40천원
- 명절휴가비 : 기본급 100% → 기본급 120%
- 정액급식비 : 월 70천원 → 월 100천원

## ② 2016년 서울시 사회복지시설 종사자(생활시설) 인건비 지급기준

### ○ 기본급

(단위 : 천원)

직급 호봉	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	촉탁의사
1		1,693	1,570	1,484	1,321	1,291	1,176	2,412
2		1,748	1,621	1,516	1,357	1,333	1,215	-
3		1,803	1,673	1,562	1,399	1,364	1,253	-
4		1,858	1,725	1,594	1,430	1,406	1,293	-
5		1,914	1,777	1,638	1,472	1,444	1,332	-
6		2,037	1,897	1,735	1,570	1,535	1,430	-
7		2,095	1,951	1,797	1,626	1,592	1,478	-
8		2,152	2,005	1,848	1,676	1,650	1,531	-
9		2,211	2,059	1,909	1,736	1,711	1,586	-
10		2,270	2,113	1,961	1,786	1,761	1,651	-
11		2,336	2,175	2,029	1,852	1,821	1,702	-
12		2,385	2,221	2,055	1,881	1,856	1,738	-
13		2,433	2,267	2,094	1,918	1,889	1,766	-
14		2,485	2,314	2,126	1,948	1,922	1,806	-
15		2,534	2,359	2,160	1,981	1,958	1,837	-
16	2,908	2,590	2,412	2,194	2,017	1,993	1,873	-
17	2,940	2,639	2,460	2,227	2,049	2,022	1,908	-
18	2,974	2,688	2,505	2,262	2,080	2,056	1,944	-
19	3,014	2,738	2,552	2,299	2,117	2,092	1,978	-
20	3,046	2,787	2,590	2,332	2,151	2,127	2,010	-
21	3,085	2,854	2,628	2,368	2,185	2,162	2,047	-
22	3,122	2,902	2,666	2,404	2,222	2,198	2,084	-
23	3,164	2,950	2,704	2,438	2,256	2,232	2,120	-
24	3,197	3,000	2,740	2,475	2,293	2,269	2,160	-
25	3,235	3,049	2,780	2,504	2,324	2,302	2,193	-
26	3,274	3,099	2,818	2,543	2,359	2,340	2,233	-
27	3,313	3,148	2,856	2,580	2,395	2,376	2,270	-
28	3,353	3,196	2,896	2,623	2,443	2,413	2,307	-
29	3,392	3,247	2,932	2,660	2,479	2,451	2,344	-
30	3,429	3,296	2,972	2,700	2,515	2,487	2,380	-
31		3,346	3,010	2,739	2,555	2,524	2,417	-

※ 직급별 해당 직위

1급: 원장. 2급: 원장, 사무국장. 3급: 원장, 사무국장, 과장, **생활복지사(삭제)**. 4급: 선임생활지도원. 5급: 생활지도원.  
6급: 관리인. 7급: 기능직. **[기존 6급(기능직)과 7급(관리인) 직급 조정]**

○ 생활시설종사자 수당 지급기준(2016년)

(단위 : 천원)

수당명	지급대상	지급기준	지급시기	지급액	비 고
기 말 수 당	정규직원	기본급의 400%	연4회 (3,6,9,12월)	지급시기마다 100%씩	
가 족 수 당	정규직원	자녀 인원제한 없음 자녀 제외 지급인원 4인 이내	매 월	배우자 40 기타 20	배우자 수당 월30 → 월40
연 장 근 로 수 당	규정된 근무시간외에 연장근로를 한 종사자	연장근로시간×통상임금 ×1/209×1.5	연장근로를 한 다음달 보수 지급일	일반직 월 20시간 2교대 근무자 월 40시간 기준 예산범위내 지급	시설장 제외
명 절 휴 가 비	정규직원	기본급의 120%	연2회 (설, 추석)	지급시기마다 60%씩	기본급100%→ 기본급120%
정 액 급 식 비	정규직원	정액 100	매 월	100	월70→월100
관 리 자 수 당	상근 시설장	정액 200	매 월	200	

※ '축탁의사'는 기본급만 지급하고 제수당은 지급하지 않음

※ 통상임금 = 기본급(기존 정근수당, 장기근속수당 등이 기본급화 됨)

※ '15년 대비 변경내용

- 수당체계 간소화 추진에 따른 수당 기본급화 추진  
: 기본급에 포함된 수당 : 정근수당, 장기근속수당, 가계지원비, 가계보조수당, 교통비
- 이용시설 수당 기준 준용
- 배우자 수당(가족수당) : 월30천원 → 월40천원
- 명절휴가비 : 기본급 100% → 기본급 120%
- 정액급식비 : 월 70천원 → 월 100천원

### ③ 2016년 서울시 사회복지시설 수당지원 기준(신설)

동 기준 외의 세부내용은 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따름

#### ① 기말수당

- 지급대상 : 사회복지시설 정규직 종사자
- 지급시기 : 3 · 6 · 9 · 12월의 보수 지급일 (연 4회)
  - ※ 지급일의 예외 : 면직·휴직자에 대해서는 각각의 처분 월에 지급
- 지급기간 : 기말수당을 지급하는 달의 말일(기준일) 이전과 이전 기준일의 다음날 이후의 사이
  - ※ 6월에 지급되는 기말수당의 경우 전 기준일인 3. 31.의 다음날인 4.1.부터 기준일인 6. 30.까지의 지급분임
- 지급액 : 월 봉급액의 100%
  - 월봉급액 = 기말수당 지급기간 중 실제로 지급한 봉급액의 합계액 (단, 봉급 지급일수에 포함 되지 않은 기간의 봉급은 제외) × 1/3
    - ※ 봉급 지급일수 : 통상 실제 근무일수에 상응하여 지급되는 봉급의 일할 계산시 적용되는 일수
  - 월중 면직·휴직자에 대하여는 예외적으로 그 달의 봉급을 전액 지급하더라도 기말수당은 실제 근무일수를 기초로 산정하는 것이므로 이 경우 그 달의 초일부터 면직·휴직 전일까지의 일수를 의미
    - ※ 예컨대, 3. 8.자 의원면직자의 기말수당 지급시 1·2월 봉급액에 실제 근무한 3.1.~ 3.7.(면직일 제외) 기간의 일할 계산한 봉급액을 더한 후 1/3을 곱한 금액을 지급
  - 기말수당 지급기간 중 지급한 봉급에는 정직·감봉·직위해제·휴직 및 결근으로 인하여 동 기간 중에 봉급이 감액 지급된 경우 감액 지급된 봉급액을 말함
- 지급제외 대상자
  - 기말수당 지급기간 중 중징계에 의하여 강제퇴직(파면, 해임 등)된 자
  - 기말수당 지급기간 중 봉급 지급일수가 15일 미만인 자
  - 임용 결격사유에 해당되어 당연퇴직 된 자

## ② 가족수당

- 지급대상 : 부양가족이 있는 사회복지시설 정규직 종사자
- 부양가족 요건 (①+② 요건 동시 충족)
  - ① 부양의무를 가진 종사자와 주민등록표상 세대를 같이 하여야 하고,
  - ② 당해 종사자의 주소 또는 거소에서 실제로 생계를 같이 하여야 한다.
  - ※ 다만, 취학·요양 또는 주거, 종사자의 근무형편에 의하여 당해 종사자와 별거하고 있는 배우자·자녀 및 배우자와 주소·생계를 같이 하는 직계존속은 부양가족에 포함
- 지급액
  - 배우자 : 월 40,000원
  - 기타 부양가족(직계존속, 자녀 등) : 1인당 월 20,000원
  - ※ 자녀 인원제한 없음. 자녀를 제외한 지급인원 4인 이내
- 부양가족의 범위
  - 배우자 (사실혼 제외)
  - 본인 및 배우자의 만60세(여자 만55세) 이상의 직계존속과 만 60세 미만의 직계존속 중 장애상태가 심한 경우
  - 본인 및 배우자의 만20세 미만의 직계비속 및 만20세 이상의 직계 비속 중 장애상태의 정도가 심한 자
  - 본인 및 배우자의 형제자매 중 장애의 정도가 심한자, 본인 및 배우자의 부모가 사망하거나 장애의 정도가 심할 경우 본인 및 배우자의 20세 미만의 형제자매
- 지급 및 소멸시기
  - 출생·사망, 결혼·이혼, 자녀의 연령초과 등 부양가족의 변동만 있는 경우의 가족수당은 지급사유가 발생 또는 소멸한 날이 속하는 달분을 전액 지급
  - 인사상 임용행위(신규채용, 면직 등)로 인한 종사자 본인의 신분변동인 경우 가족수당은 임용(발령)일을 기준으로 그 월액을 일할 계산 지급
- 지급방법
  - 부양가족 신고서(서식 제1호 참조) 및 증빙자료 확인 후 지급

### <가족수당 중복지원 불가>

- ◇ 부양가족이 다음의 어느 하나에 해당하는 기관에서 가족수당을 받은 경우 중복지원 불가
  - 정부 및 지방자치단체
  - 「국가재정법」, 「지방재정법」 또는 「지방자치단체 기금관리기본법」 등의 법률에 따른 회계 또는 기금에서 인건비가 보조되는 사립학교, 별정우체국, 공공기관, 지방공단 등
  - 정부 또는 지방자치단체의 보조금을 지원받는 사회복지시설

### 3 명절수당

- 지급대상 : 설날 및 추석일(이하 “지급기준일”) 현재 사회복지시설 정규직 종사자
- 지급시기 : 설, 추석 (연 2회)
  - ※ 보수지급일 또는 지급기준일 전후 15일 이내에 해당 관장이 정하는 날에 지급
- 지급액 : 지급기준일 현재 기본급의 60%
  - ※ 지급기준일 현재 기본급은 징계처분으로 봉급이 감액지급되는 경우 감액되기 전의 기본급임
- 지급방법 : 월중 인사발령시(신규채용, 퇴직, 승진 등) 지급기준일(설날, 추석)을 기준으로 결정

#### 예 시

- 설날이 2월 3일인 경우
  - 2. 3 이전의 신규채용 : 지급함
  - 2. 3 이전의 퇴직 : 지급하지 않음
  - 2. 3 이후의 신규채용 : 지급하지 않음
  - 2. 3 이후의 퇴직 : 지급함
  - 공무상 질병으로 인한 휴직을 제외한 기타의 휴직, 직위해제, 정직기간에 2월 3일이 포함될 경우 : 지급하지 않음
  - 2. 3 이전의 승진 : 승진된 계급·호봉 월봉금액 기준 지급
  - 2. 4 이후의 승진 : 승진되기 전의 계급·호봉 월봉금액 기준 지급



【서식 제1호】

## 부양가족신고서

부양의무 종사자	성명			생년월일		
	직급			소속		
부양 가족 상황	성명	관계	생년월일	신고사유 (혼인, 출생, 사망 등)	직업	가족수당 중복수급 여부 확인

특기사항 :

\* 본 란에는 배우자가 공무원·사립학교 교직원·별정우체국 직원·공공기관 직원·지방공사 직원·지방공단 직원, 사회복지시설 등 정부 및 지방자치단체로부터 지원을 받는 시설·단체의 종사자 등인 경우에는 배우자의 소속기관 및 연락처, 해당기관에서의 가족수당 지급여부, 기타 특기사항을 기재함

본인은 허위의 방법으로 가족수당을 지급받은 경우 이를 변상하고 일정기간 지급을 정지하는 관련규정과 가족수당의 지급대상 및 부양가족의 기본요건 등을 숙지하고 관계서류를 첨부하여 위와 같이 부양가족을 신고합니다.

첨부 : 1. 주민등록등본(필요시 가족관계증명서) 1부  
2. 장애인단서 등 자료 1부(해당자에 한함)

년 월 일

신고인 성명 (인)

대리신고인 성명 (인) 관계 (의)

위의 사실을 확인함

년 월 일

소속기관장 (인)

## 2015년 사회복지시설 관리안내 경력인정 기준

2015 사회복지시설 관리안내

### 나 호봉의 획정 및 승급 등 참조사항

#### 1. 호봉의 획정(지자체에서 별도 규정 시 그에 따름)

- 원칙적으로 근무년수 1년에 대해 1호봉을 인정함
- 호봉은 현 시설 근무경력에 본 지침에서 인정하는 경력을 합산하여 결정

#### 1) 경력의 인정

##### 가) 경력인정의 범위

##### ① 경력환산율표 적용

구분	환산율	인정대상경력
1. 사회복지 시설경력	100%	<p>가. 사회복지시설*에 근무한 경력 → 법령 또는 지침이 신설 또는 개정되어 신규로 사회복지시설로 규정 되는 경우, 법령에 규정된 다음연도의 1월 1일부터 근무경력을 인정함</p> <p>예) 아동공동생활가정의 경우 2004년 1월 29일에 「아동복지법」이 개정되어 사회복지시설로 규정되었으므로, 예산반영이 가능한 2005년 1월 1일부터 근무경력을 인정함</p> <p>* 사회복지시설 : 동 지침(5쪽~6쪽)에서 사회복지시설의 종류로 열거한 시설을 의미</p> <p>나. 조건부신고시설*의 경우 2002년 이후 조건부시설로 신고한 시설에서 종사자로 근무한 경력(단, '05. 7. 31까지의 근무 경력만 인정) → 해당 시설장 및 시·군·구청장의 근무확인서 필요</p> <p>* 조건부신고시설 : 미신고시설 양성화 정책에 따라 '02~'05.7.31까지 법정 신고시설 전환을 조건으로 행정처분 등을 유예한 시설로, 시·군·구에 조건부신고시설로 등록 후 유예기간 내에 요건충족을 통해 신고 시설로 전환한 시설</p>
2. 유사경력	80%	<p>가. 물리(작업)치료사, 간호(조무)사, 영양보호사, 정신보건전문요원, 사회복지사, 영양사, 조리사로서</p> <p>① 의료법에 의한 의료기관, 「지역보건법」에 의한 보건소(보건의료원 포함)에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 등종 직종*에 근무한 경력</p> <p>* 등종 직종 : 이전 근무지에서 종사했던 직종과 현 사회복지시설에서의 근무 직종이 동일성을 유지하는 경우가 이에 해당(예 : 보건소 간호사 근무 → 노인의료복지시설 간호사 근무)</p>

구분	환산율	인정대상경력
		<p>② 「초중등교육법」, 「고등교육법」, 「평생교육법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」 등의 법률에 의한 각급 학교에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종 직종에 근무한 경력</p> <p>※ (예시) 각급 학교에서 사회복지사 자격증을 소지하고 사회복지 업무를 수행한 경력</p> <p>③ 법령에 의해 채용이 의무화된 사업장에서 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종직종에 근무한 경력</p> <p>※ 법령에 의해 채용이 의무화된 사업장에서 외부업체에 용역을 주는 경우에도 관련 자격(면허)증을 소지하고 동종직종에 근무하였다면 해당 경력을 인정함 (법령에 의해 채용이 의무화되어 있지 않은 사업장인 경우 인정할 수 없으며, 근무경력은 “채용이 의무화된 사업장에서 근무한 경력”만 인정할 것)</p> <p>※ (공통) 작업치료사, 요양보호사, 조리사의 경우 종전 근무경력은 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>예시</b> 영양사의 채용이 의무화된 A초등학교에서 급식업체인 B식품에 용역을 주어          甲 영양사가 B식품 소속으로 A초등학교에서 2년을 근무하였다면?          → 2년의 근무기간의 8할인 1.6년(1년 7개월 6일)의 근무경력을 인정          (A초등학교 근무전에 법령에 의해 채용이 의무화되어 있지 않은 사업장에서 3년을 근무하였더라도 3년은 근무경력으로 인정하지 않음)</p> <p>☞ 해당 영양사는 2년 기간동안 B식품 소속으로 A초등학교에 영양사로 근무하였다는 증빙서류 B식품과 A초등학교의 장으로부터 공적으로 확인을 받아야 함</p> </div> <p>나. 특수학교교사 자격증 취득 후 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제 10호의 규정에 의한 특수교육기관(특수학교) 및 동법 제2조제11호에 의한 특수교육대상자의 통합교육을 실시하기 위하여 일반학교에 설치된 특수학급에 근무한 경력</p> <p>다. 공무원으로서 「사회복지사업법」 제2조의 규정에 의한 사회복지사업 관련 부서에 근무한 경력(사회복지전담공무원 근무경력 등)</p> <p>라. 「아동복지법」 제48조에 의한 가정위탁지원센터에서 동법 시행령 제48조에 의한 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력</p> <p>※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력 합산은 '07.1.1부터 적용</p>

구분	환산율	인정대상경력
		<p>                     마. 간호(조무)사, 정신보건전문요원, 사회복지사, 응급구조사 자격(면허) 증을 소지하고 보건복지부 보건복지콜센터에 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력 합산은 '07.1.1부터 적용                 </p> <p>                     바. 「아동복지법」 제45조에 의한 아동보호전문기관에서 등법시행령 제43조에 의한 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력 합산은 '09.1.1부터 적용                 </p> <p>                     사. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47조에 의한 아동·청소년 성교육 전문기관에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용                 </p> <p>                     아. 「청소년복지 지원법」 제31조에 의한 청소년쉼터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용                 </p> <p>                     자. 드림스타트 민간전문인력(직원)으로 채용되어 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용                 </p> <p>                     차. 「사회복지사업법」 제33조에 의한 사회복지협의회에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력                 </p> <p>                     카. 「사회복지사업법」 제46조에 의한 한국사회복지사협회에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력                 </p> <p>                     타. 「식품기부활성화에 관한 법률」 제3조에 따른 기부식품제공사업장에서 사회복지사 자격증을 소지하고 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용                 </p> <p>                     파. 「자원봉사활동기본법」 제19조에 따른 전국자원봉사센터에서 사회복지사 자격증을 소지하고 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용                 </p> <p>                     하. 시·군·구에 설치된 통합사례관리 전담기구에 사회복지통합서비스전문요원(통합사례관리사)으로 채용되어 통합사례관리업무를 수행한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용                 </p> <p>                     거. 「사회복지사업법」 제7조의2에 의한 지역사회복지협의회에서 사회복지사 자격증을 소지하고 상근간사로 근무한 경력                      ※ ㉞는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용                 </p>

구분	환산율	인정대상경력
		<p>너. 「민법」 제32조에 따라 보건복지부장관의 허가를 받아 설립된 법인으로서 「사회복지사업법」 제2조의 사회복지사업을 수행하는 사단·재단법인에서 직원으로 상근한 경력</p> <p>※ ㉔는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용</p> <p>더. 「사회복지사 등의 처우 및 지위향상을 위한 법률」 제4조에 따른 한국 사회복지공제회에서 사회복지사 자격증을 소지하고 근무한 경력</p> <p>※ ㉔는 종전 근무경력을 인정하되, 경력 합산은 '15.1.1.부터 적용</p> <p>러. 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제20조에 따른 활동지원기관에서 전담인력으로 채용되어 근무한 경력</p> <p>※ ㉔는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용</p> <p>머. 「청소년복지 지원법」 제29조에 따른 청소년상담복지센터에서 직원의 자격으로 채용되어 근무한 경력</p> <p>※ ㉔는 종전 근무경력을 인정하되, 경력합산은 '15.1.1.부터 적용</p>

② 군 의무복무경력(무관후보생 경력은 제외)

※ 인정범위 및 계산은 (3)「병역법」에 의한 군 의무복무기간의 계산 참조

③ 이 외에 사회복지관련 법인 및 단체, 기타 사회복지사업에서의 근무 경력은 시설담당과 및 지방자치단체에서 소관 사업별 특성 및 지자체 예산사정 등을 감안하여 별도의 지침으로 규정

④ 기타 참고사항

- 시설종사자가 지역간 또는 시설간 이직하는 경우에도 호봉산정 등에서 불이익을 받지 않도록 공통적으로 적용되는 경력은 인정될 수 있도록 관심요망

- 본 지침 상 근무경력은 종사자 호봉산정을 위한 것으로 다른 법령에 규정되어 있는 “근무(종사)한 경력”에 해당하지 않음

※ 개별법령 상 “근무(종사)한 경력”은 해당 시설 담당부서에 문의할 것

예) 아동복지법령상 종사자 자격기준으로 “아동복지와 관련된 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력의”의 해석은 본 지침이 아닌 보건복지부 아동복지과 지침 또는 유권해석에 의함

〈사회복지시설 미인정경력 현황〉

(기준 : '15.1.1)

구 분	총 조사내역				추가인정 대상 경력			기존인정대상경력			인정 불가 경력		
	인원	개수	년	월	개수	년	월	개수	년	월	개수	년	월
합계	222	347	681	4	35	74	5	180	287	1	132	319	10
종합사회복지관	66	80	179	6	9	16	2	37	54	1	34	109	3
노인시설	37	66	158	18	9	17	10	25	62	18	32	77	14
장애인시설	61	94	176	29	7	8	20	62	106	23	25	60	10
노숙인시설	31	57	82	7	5	7	18	36	36	6	16	36	19
정신보건시설	27	50	81	4	5	22	3	20	25	1	25	34	0