

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-11066
등록일자	2016.3.17.
결재일자	2016.3.21.
공개구분	대시민공개

주무관	복지정책팀장	복지정책과장	복지문화국장	부구청장	
이상은	조춘식	김구연	김효길	03/21 주윤중	
협조자	전산개발팀장	김승규	행정국장	이창훈	
	인사팀장	정찬식	전산정보과장	김청호	
	노인행정팀장	위성철	총무과장	박철수	
	장애인복지팀장	한문석	노인복지과장	홍경일	
	아동청소년팀장	박수미	사회복지과장	이규형	
	희망복지지원팀장	옥미정	보육지원과장	이명옥	

-가용 복지자원 관리 및 공정한 분배를 위한-

복지자원 통합관리 TF팀 구성 운영계획



□ 추진근거

- 복지자원 종합관리체계 구축 계획(복지정책과-45681,2016.1.4)

□ 추진방향

- 민·관 협력하여 관내 가용 복지자원 및 수혜자 이력 관리
- 복지자원 지원의 중복 조정을 통해 공정한 분배
- 복지사각지대 제로화로 선진복지 강남 실현

□ TF팀 구성(안)

- TF팀 명칭 : 『복지자원 통합관리 TF팀』
- 운영기간 : 2016년 3월 ~ 강남복지재단 이관 시
- 주요역할 : 복지자원 통합적 자료화 및 체계적이고 공정한 분배
- 조직구성
 - TF팀 단장 : 복지문화국장
 - TF팀 반장 : 복지정책과장
 - TF팀 실무 : 복지정책과 등 복지4과, 22개 동주민센터, 강남복지재단, 전산정보과

20. . .

강 남 구
(복 지 정 책 과)

【관련 규정 및 제반사항 사전검토서】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 복지자원 종합 관리체계 구축 계획(복지정책과-45681,2016.1.4) 																											
추진경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 복지자원의 균등한 분배 																											
예산사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비예산 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 강남구민 																											
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사 례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
전문가 자 문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 																											

- 가용 복지자원 관리 및 공정한 분배를 위한 -

복지자원 통합관리 TF팀 구성 운영계획

- 지역내 가용 복지자원과 수혜자를 체계적으로 통합관리함으로써
- 소중한 후원금품을 필요한 수요자에 적정하고 공평하게 배분하고 복지사각지대 해소 및 선진복지 강남 실현에 기여하고자 함

I 추진근거

- 복지자원 종합 관리체계 구축 계획(복지정책과-45681,2016.1.4)

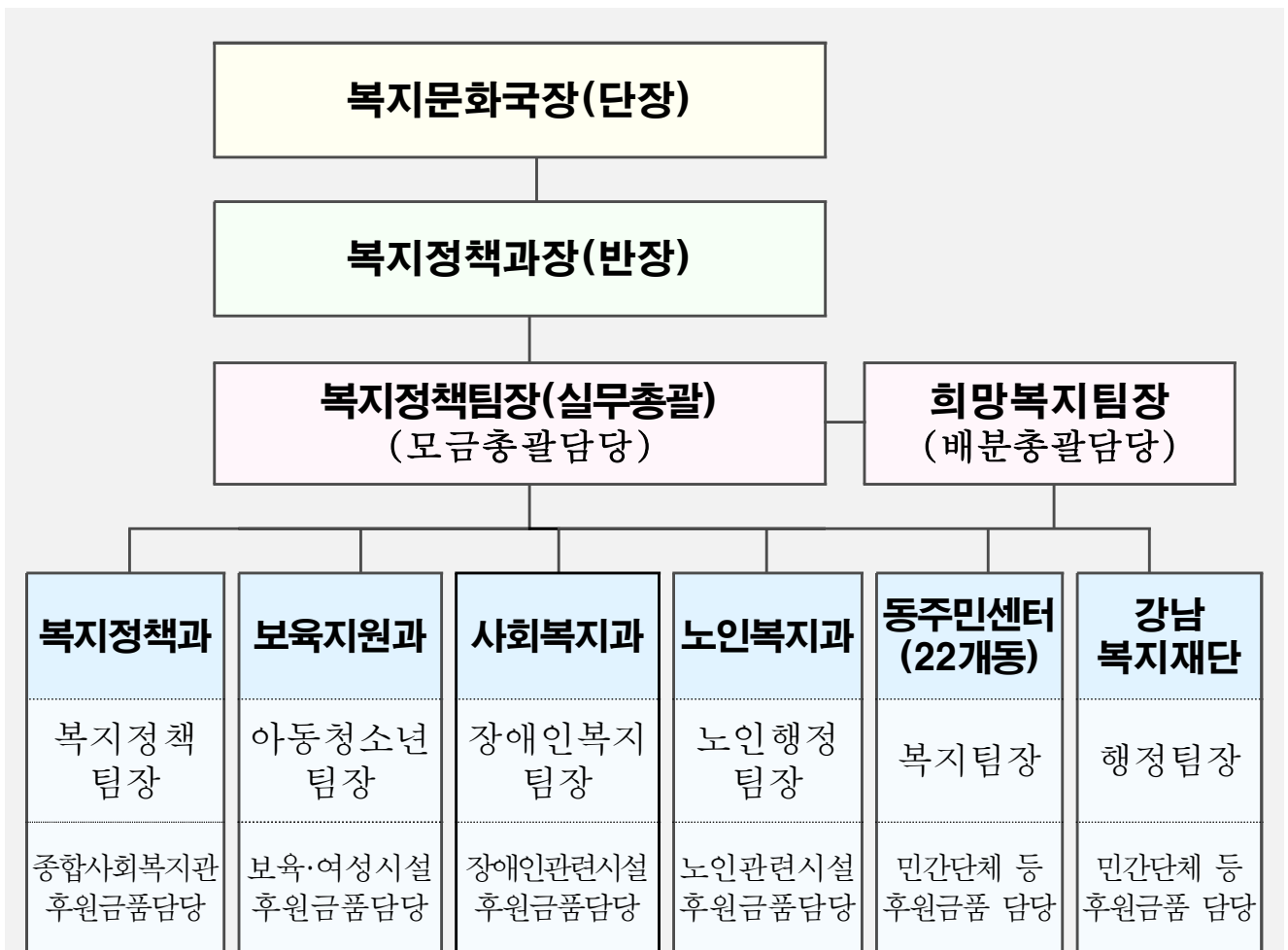
II 추진방향



III

TF팀 구성(안)

- **TF팀 명칭** : 『복지자원 통합관리 TF팀』
- **운영기간** : 2016년 3월 ~ 강남복지재단 이관 시
- **주요역할** : 복지자원 통합적 자료화 및 체계적이고 공정한 분배
- **조직구성**
 - **TF팀 단장** : 복지문화국장
 - **TF팀 반장** : 복지정책과장
 - **TF팀 실무** : 복지정책과 등 복지4과, 22개 동주민센터, 강남복지재단, 전산정보과



※ 후원금품통합관리시스템(<http://huwon.gangnam.go.kr/gnsupport/main/>) 보완 개발 : 전산정보과(전산개발팀장, 전산개발담당)

1 세부운영방안**1 후원금품 모금 및 배부의 원칙과 기준 제시**

- 후원금품 모금 창구 일원화
- 공정분배원칙 지향 및 중복지원 지양
- 수혜자의 여건과 용처를 제고하여 배분

2 관내 가용 복지자원 일제조사 및 D/B화

- 민·관이 협력하여 관내 복지시설, 민간단체, 종교시설 등 민간후원 가능한 복지자원 일제조사·발굴하여 복지자원 목록 작성 및 관리
- 후원금품 모금 데이터 통합관리시스템 입력 확행
- 조사발굴된 지역내 복지자원 및 민간네트워크 정보공유

3 수혜자와 수혜이력 체계적 관리

- 관내 복지시설, 민간단체, 종교시설 등 으로부터 후원받은 수혜자 및 수혜이력 관리
- 후원금품 배분 데이터 일일입력
- 후원금품 배분 통계자료 작성·관리로 이중지원 및 배분 현황 파악

4 모금과 배분의 통합관리로 관내 후원금품 후원 현황 관리

- 후원자와 수혜자의 통합적 관리로 중복지원 조정
- 체계적으로 자원 및 배분 분포도 파악
- 공정한 분배로 복지사각지대 제로화

2 TF팀 역할 및 임무

1 총괄부서

복지정책팀

- 추진계획수립 및 구체적인 실행방안 제안
- 관내 복지자원의 모금·배분의 통합적 자료화 및 관리
- 가용 복지자원 파악과 후원금품 모금자료 총괄 관리
- 후원금품통합관리시스템의 모금자료 확인 및 분석

희망복지지원팀

- 복지자원의 체계적이고 공정한 배분
- 수혜자 이력관리 및 후원금품 배분자료 총괄 관리
- 후원금품통합관리시스템의 배분자료 확인 및 분석

2 복지 4과

복지정책과

- 종합사회복지관 후원금품 모금·배분 자료 수합
- 후원금품통합관리시스템 입력

보육지원과

- 보육·여성 관련 시설의 후원금품 모금·배분 자료 수합
- 후원금품통합관리시스템 입력

사회복지과

- 장애인 관련 시설의 후원금품 모금·배분 자료 수합
- 후원금품통합관리시스템 입력

노인복지과

- 노인복지 관련 시설의 후원금품 모금·배분 자료 수합
- 후원금품통합관리시스템 입력

3 동 주민센터

동 주민센터

- 관내 후원금품 후원하는 민간단체, 종교단체, 기업체 등 민간후원 복지자원의 일제조사 및 발굴
- 민간단체 등의 후원금품 모금·배분 자료 수합
- 모금·배분 자료를 후원금품통합관리시스템에 입력

강남복지재단

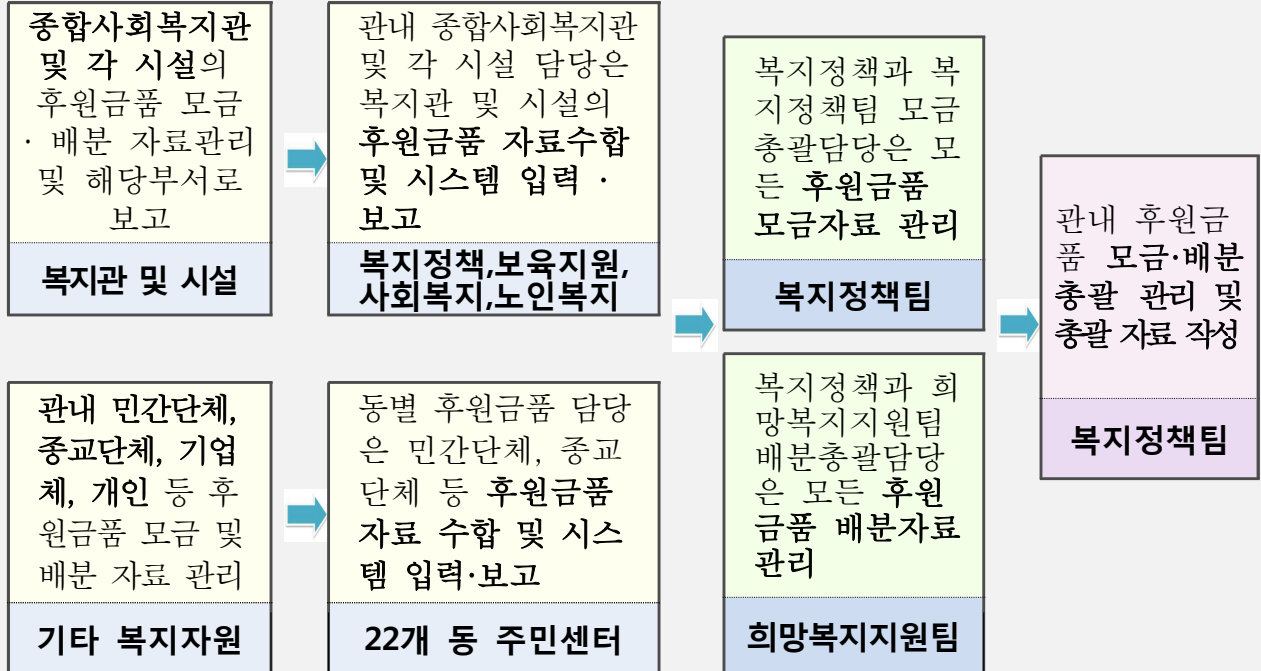
- 관내 후원금품 후원하는 민간단체, 종교단체, 기업체 등 민간후원 복지자원의 일제조사 및 발굴
- 민간단체 등 후원금품 관리 및 자료 관리
- 모금·배분 자료를 후원금품통합관리시스템 입력

4 전산정보과

- 후원금품통합관리시스템 기능 보완
- 모금 및 배분 자료 현행화 가능토록 시스템 업그레이드
- 다양한 통계자료 출력가능 하도록 기능 개선

※ 부서별로 접수되는 후원금품 내역은 복지정책과(복지정책팀)으로 제출

3 업무 흐름도



- ※ 부서별로 접수되는 후원금품 내역은 복지정책과(복지정책팀)으로 제출
- ※ 강남복지재단은 후원금품통합관리시스템 입력 및 후원금품 관리

V 행정사항

□ 후원금품 복지자원 일제조사 결과 제출

- 제출대상 : 민간·공공기관(단체), 종교단체, 기업체, 개인후원자 등 후원실적이 있는 기관(단체) 현황
 - * 명칭, 소재지, 대표자, 담당자, 연락처, 후원내역 등(시기·규모·내역·기타)
- 제출부서 : 복지정책과, 보육지원과, 사회복지과, 노인복지과, 22개 동 주민센터, 강남복지재단
- 제출기한 : 2016. 3. 31.

후원금품 모금 및 배분 현황 월보 제출

- 제출부서 : 복지 4과, 22개 동 주민센터, 강남복지재단
- 제출기한 : 매월 5일까지

후원금품통합관리시스템에 모금 및 배분 현황 입력 철저

- 입력부서 : 복지 4과, 22개 동 주민센터, 강남복지재단
- 입력기한 : 일일 입력

후원금품통합관리시스템 개선

- 개선사항 : 후원금품 모금자료 입력 기능 보완 및 다양한 통계자료 출력 기능 보완
- 추진부서 : 전산정보과

복지자원 통합관리 TF팀 추진을 위한 인사발령

- 추진부서 : 총무과

복지자원 통합관리 업무 인센티브 지급 방안 마련

- 추진부서 : 복지정책과, 총무과.

붙임 : 복지자원 통합관리 TF팀 구성 명단 1부. 끝.