

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|------------|
| 등록번호 | 세무관리과-6722 |
| 등록일자 | 2016.3.17. |
| 결재일자 | 2016.3.17. |
| 공개구분 | 부분공개 |

| | | | | | |
|-----|----------|--------|-----------------|--|--|
| 주무관 | 38세금징수팀장 | 세무관리과장 | 기획경제국장 | | |
| 이경심 | 성기환 | 송필석 | 전결 03/17 김용운 | | |
| 협조자 | | | | | |

- 체납지방세 징수 및 세입목표 달성을 위한 -

지방세 체납고지서 일괄 발송 계획[2016년3월]

□ 발송대상

- 체납지방세 고지서 : 123,254명 583억원(319,555건)
- 체납안내문 : 8,723명(11건이상 체납자) 197억원(198,674건)

□ 발송예정일 : 2016. 3. 18.(금)

□ 제작 • 발송 방법

- 고지서 등 제작 및 출력 • 봉합(봉입)화 연간단가 계약에 의한 일괄제작 후 대상자별로 봉합하여 등기 및 일반우편송달

□ 소요예산 : 금58,596,820원(금오천팔백오십구만육천팔백이십원)

- 제작비 : 금17,823,940원(금일천칠백팔십이만삼천구백사십원)
- 우편요금 : 금40,772,880원(금사천칠십칠만이천팔백팔십원)

2016. 03. 17.

강 남 구
(세 무 관 리 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------|-------|-------------------|-------|-----|--------------|-------|-----|-------------|-------|-----|--------|-------|-----|-------------------------------|-------|-----|------------------|-------|-------|-----------------|-------|-----|--------------------|-------|-----|
| 관련 규정 및 근거 | <p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지방세기본법 시행규칙 제21조(체납세액고지서) 지방자치단체의 장은 법 제61조제3항에 따른 독촉장 또는 납부최고서에 기재된 납부기한까지 지방세 및 가산금이 완납되지 아니한 경우로서 납세자의 지방세 및 가산금 납부를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 별지 제22호서식의 체납세액고지서를 발부할 수 있다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진 경위 | <p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 추진경위 : 체납지방세 정리 및 세입목표 달성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예산 사항 | <p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근거 : 고지서 등 일괄제작, 봉함(봉입)발송 연간단가계약 (세무관리과 - 11893호 : 2014. 5. 19) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수혜자 및 범위 | <p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>- 체납세액 정리로 우리구 재정수입 증대</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :) | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 부과부서(세무1과,세무2과) 협조 및 근거규정(지방세기본법 시행규칙) 명시 | ① 관련부서 협조 | ----- | (0) | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | ⑤ 시장조사 | ----- | () | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | (0) | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () |
| ① 관련부서 협조 | ----- | (0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 시장조사 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | (0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 타 기관 사례 | <p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 타 구 실태파악 결과 - 25개구청 모두 시행 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전문가 자문 | <p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 해당사항 없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

지방세 체납고지서 일괄 발송 계획[2016년3월]

2016년 체납지방세 일제정리 종합계획과 관련하여 우리구 체납지방세에 대한 지속적이고 강력한 징수활동을 전개하고자 지방세 체납고지서를 발송하여, 세입목표 초과달성 및 체납정리실적 평가에서 우수한 성적을 거두고 우리구 재정 확충에 기여하고자 함

I 발송 계획

1. 발송 예정일 : 2016. 03. 18(금)

2. 발송현황

가.발송대상

- 과년도 체납지방세 고지서 : 319,555건 583억원(123,254명)

※ 체납지방세 고지서 발송제외

- 주민번호오류자, 사망자, 국외이주자, 폐업법인, 화생중인 납세자

- 발송범위 대상자중 총 체납건수 11건 이상자는 안내문 발송

※ 체납지방세 고지서 발송범위

- 1983년1월~2015년12월 부과분

- 현과년도 체납지방세 안내문 : 198,674건 197억원(8,723명)

※ 체납안내문 발송범위 (상세내역은10건까지만 안내)

- 1983년1월~2016년2월 부과분중 11건이상 체납자

나. 체납고지서 발송 현황(과별/세목별)

| 부서 | 대표세목명 | 체납건수 | 체납액(원) | 비고 |
|------|---------|---------|----------------|-----|
| 총계 | | 319,555 | 58,333,202,500 | |
| 세무1과 | 소 계 | 13,249 | 22,257,732,930 | 과년도 |
| | 등록면허세 | 12 | 95,166,300 | |
| | 등록세 | 5 | 8,149,940 | |
| | 재산세 | 12,475 | 20,793,241,220 | |
| | 종합토지세 | 590 | 918427420 | |
| | 지역자원시설세 | 9 | 617,020 | |
| | 취득세 | 158 | 442,131,030 | |
| 세무2과 | 소 계 | 306,306 | 36,075,469,570 | 과년도 |
| | 등록면허세 | 39,798 | 1,398,224,030 | |
| | 등록세 | 148 | 197,676,240 | |
| | 사업소세 | 251 | 169,561,650 | |
| | 자동차세 | 62,208 | 9,593,754,240 | |
| | 주민세 | 169,398 | 8,899,853,620 | |
| | 지방소득세 | 33792 | 15,240,680,830 | |
| | 취득세 | 711 | 575,718,960 | |

* 현년도 : 독촉고지 이전으로 고지서 발송대상 없음
(체납안내문에는 포함)

다. 제작 및 발송 일정

- 1) 전월 말일까지 수납처리 완료.....3. 7.
- 2) 체납자료 발취 및 발송 방식별 자료변환 작업3. 8 ~ 15.
- 3) 제작, 발송 작업지시.....3. 16.
- 4) 출력자료 검증 및 제작3. 17.
- 5) 우체국 발송 접수.....3. 18.

라. 발송 방법 :

- 납세자별 봉입하여 일반우편발송(131,977명)

마. 발송 건수 :

| 종류 | 체납건별 | 발송건수(납세자별) | 총체납액 | 비고 |
|--------|-------|------------|----------------|----|
| 체납 고지서 | 1 | 53,372 | 8,212,935,470 | |
| | 2 | 24,432 | 8,260,782,850 | |
| | 3 | 13,707 | 5,900,598,940 | |
| | 4 | 10,480 | 6,336,877,330 | |
| | 5 | 9,947 | 4,985,598,960 | |
| | 6 | 3,794 | 8,732,440,280 | |
| | 7 | 2,568 | 3,434,136,650 | |
| | 8 | 2,086 | 3,851,775,500 | |
| | 9 | 1,565 | 3,331,659,040 | |
| | 10 | 1,303 | 5,286,397,480 | |
| 체납안내문 | 11건이상 | 8,723 | 19,766,196,456 | |
| 합 계 | | 131,977 | 78,099,398,956 | |

II 계약에 관한 사항

1. 계약방법 : 고지서 등 제작 및 출력 · 봉함(봉입)화 연간단가 계약
 ※ 세무관리과-8008(2015.4.10.), 재무과-12208(2015.5.7.)
2. 계약업체 : (주)조우니 대표 : 이우백
3. 계약조건 : 서울시OCR처리 및 우편발송에 적합하지 않으면 불합격
4. 기 타 : 계약특수조건 및 과업지시에 의한 고지서 제작 및 발송

Ⅲ

소요예산

1. 체납고지서 제작비용 산출내역

가. 금액 : 금17,823,940원(금일천칠백팔십이만삼천구백사십원)

나. 예산과목 : 세무관리과, 세무행정효율성제고, 지방세세입목표달성, 지난해도체납지방세 징수율제고, 일반운영비, 사무관리비

다. 산출내역

| 작업명 | 유형 | 품명 (규격) | 단위 | 수량 | 단가 (원) | 금액 | 비고 |
|-----------------|-------------|---|----|---------|-----------|------------|----|
| 체납 고지서 제작 | 1건체납 | 체납고지서 인쇄,봉합,발송 [OCR105g 9.3" × 11" 양면 각4도] | 매 | 53,372 | 49 | 2,615,228 | |
| | 2~10건 체납 | 체납고지서 인쇄,봉입,발송 [OCR105g 8.3" × 11" 양면 각4도] | 매 | 266,183 | 49 | 13,042,967 | |
| 봉투 | 창봉투 | 창봉투 [컴퓨터지100g 230mm×110mm 단면 1도] | 매 | 69,882 | 25 | 1,747,050 | |
| 체납 안내문 | 11건 이상체납 | 체납안내문 인쇄,봉합,발송 [컴퓨터지90g 9.3" × 11" 양면각4도] | 매 | 8,723 | 48 | 418,704 | |
| 합계(부가가치세포함) | | | | | | 17,823,940 | |

2. 우편비용 산출내역

가. 금액 : 금40,772,880원(금사천칠십칠만이천팔백팔십원)

나. 예산과목 : 세무관리과, 세무행정효율성제고, 지방세세입목표달성, 과년도체납지방세 징수율제고, 일반운영비, 공공운영비

다. 산출내역

(단위:건/원)

| 구분 | 개별발송할경우 (체납건별 체납고지서) | | | 통합발송 (개인별 체납고지서) | | | | 비 고 |
|-------|-------------------------|-----|-------------|---------------------|---------|-----|------------|------------------------------------|
| | 건수 | 단가 | 우편요금 | 건수 | 봉투수 | 단가 | 우편요금 | |
| 우편요금비 | 518,229 | 300 | 155,468,700 | 1~3건 | 91,511 | 300 | 27,453,300 | 통합발송으로 우편요금절감 (114,695,820원) |
| | | | | 4~8건 | 28,875 | 320 | 9,240,000 | |
| | | | | 9~10건 | 2,868 | 510 | 1,462,680 | |
| | | | | 11건이상 안내문 | 8,723 | 300 | 2,616,900 | |
| | | | | 계 | 131,977 | | 40,772,880 | |

IV 행정사항

1. 체납자료의 개인정보 보호를 위한 보안관리 철저

- 가. 자료 취급시 비밀번호 설정
- 나. 취급자 보안교육 강화

2. 친절하고 정확한 민원처리 철저

- 가. 전화민원 및 방문민원 친절응대
- 나. 체납세금과 관련된 민원사항을 세무종합시스템상의 체납자관리카드에 기록 등재 후 사후관리 철저 (상담내용 및 전화번호 등의 입력)
- 다. 부과관련 민원사항(수정, 감액, 환불 등) 해당부서 정리
- 라. 번호판 영치예고대상과 연계된 체납자일 경우 민원사항과 납부사항 등을 철저히 파악, 말소안내 등에 관한 문의일 경우 안내 철저
- 마. 체납독려 기간 중 파악된 체납사유를 통한 결손자료 등으로 활용
- 바. 고액체납자 실질적인 징수독려 및 체납사유파악과 납부계획 징구

- 사. 법인체납자의 주소변경 등 미거주 확인 시 현주소 추적확인 후
세무종합시스템 전산자료 입력으로 추후 정확한 고지서 발송
- 아. 세무부서 전직원은 적극적으로 체납일소에 전력을 다하고 체납내용
의 2~3차 민원이 발생하지 않도록 실질적 체납세액 정리에 만전.

- 첨부 1. 고지서 발송내역 샘플 1부
2. 안내문 발송내역 샘플 1부. 끝.