



서울특별시 SH공사



수신자 내부결재
(경유)

제목 사무보조원 사용계획

1. 관련근거

- 가. 파견근로자보호등에 관한 법률 제5조 및 동법시행령 제2조
- 나. 「파견근로자 사용 및 관리 지침」(사장방침 제692호, 2013.11.26)

2. 각종 회의 및 채용 업무수행을 위해 아래와 같이 사무보조원을 사용하고자 합니다.

- 가. 사용분야 및 근거 : 불임 파견근로자 사용 계획서 참조
- 나. 사용인원 : 1명
- 다. 사용기간 및 사용목적

사 용 기 간	사 용 목 적
o 2016.03.15.~06.14.(78일)	o 회의 관련 사전준비 및 후속작업 o 각종 채용 서류정리 및 업무보조 o HR제도개선 관련 자료 준비 및 보조

- 라. 설계금액 : 금육백일십팔만팔십원정 [₩6,180,080원(부가가치세 포함)]
- 마. 견적업체 : 삼진엠피에스주식회사
- 바. 계약방법 : 공사회계규정 제207조에 의거 수의계약
- 사. 예산과목 : 판관.경비.지급수수료. 끝.

- 붙임 1. SH공사 인사노무부 견적서
2. 파견근로자 사용 계획서. 끝.

부 원	이성호	인사노무부장	이상석	경영지원처장	문완식	기획경영본부장	김우진
-----	------------	--------	------------	--------	------------	---------	------------

협조자	파트장	한상균	예산자금부장	조한보	경영관리부장	차승민
-----	-----	------------	--------	------------	--------	------------

시행 인사노무부-1146 (2016.03.15) 접수 ()
 방참번호 본부장 방참 제143호
 우 06336 서울시 강남구 개포로621 SH공사 / http://www.i-sh.co.kr
 전화 02-3410-7181 전송 02-3410-7184 / lsh@i-sh.co.kr / 공개