



문서번호	보육가족과-4789
결재일자	2016.2.24.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제66호

★주무관	여성정책팀장	보육가족과장	주민생활국장	부구청장
김시형	이용애	고영희	소판수	02/24 이비오
협 조	공보담당관	어용경		
	자치행정과장	권창석		
	전산정보과장	이창호		
	건강관리과장	代진정희		

정부3.0 행복출산 원스톱 서비스 운영 계획



성 동 구
(보 육 가 족 과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전·편 의 <input type="checkbox"/> 가 족·공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자 원 활 용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input checked="" type="checkbox"/> S D T V <input checked="" type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input checked="" type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input checked="" type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중 점 홍 보 사 항

-
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

정부3.0 행복출산 원스톱 서비스 운영 계획

출생신고와 함께 한 번의 통합신청서 작성으로 지원 받을 수 있도록 하는 「정부3.0 행복출산 원스톱 서비스」의 전국실시에 앞서 주민편의를 제고하기 위하여 운영계획을 수립하고 업무추진에 철저를 기하고자 함

I 추진근거

- 임신·출산관련 급부 통합처리에 관한 규정(행정자치부 예규 제28호,2015.12.2.)

II 추진방향

- 행복출산 = 임신·출산 관련 급부(서비스)의 원스톱 제공
 - ⇒ 국민이 서비스를 일일이 신청하던 불편 및 서비스를 몰라서 못 받는 사각지대를 해소
 - 출산 관련 급부 : 동에서 출생신고 시 출산관련 급부 통합하여 신청 받고 제공
 - 임신 관련 급부 : 임신 관련 급부 정보 사전 안내

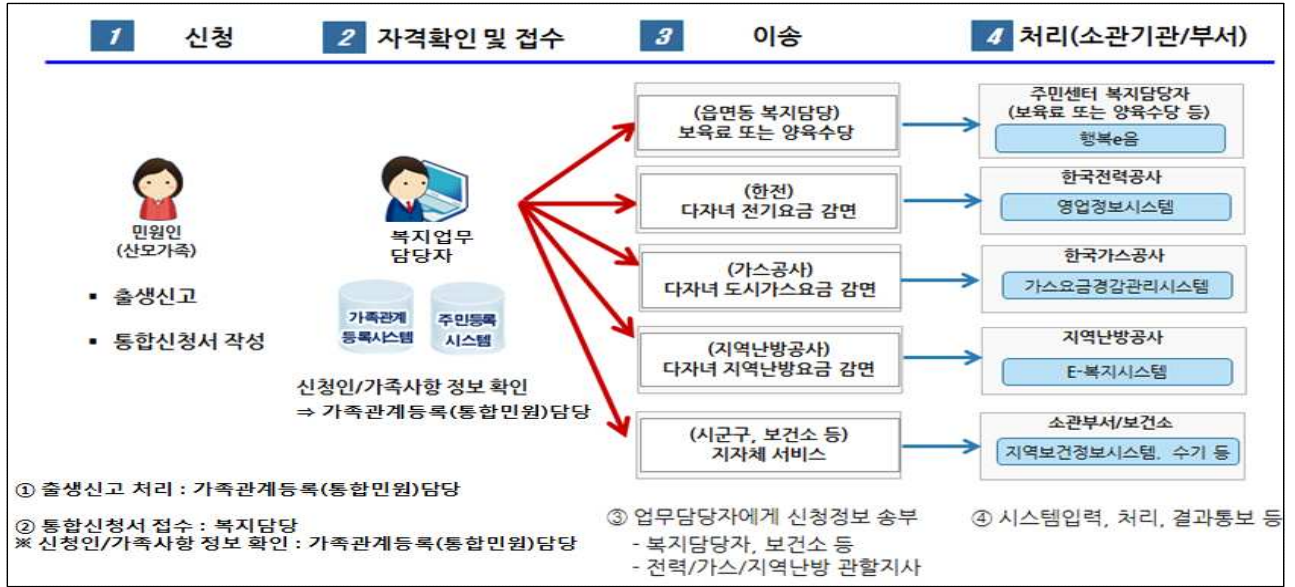
III 개요

1 출산 관련 급부 통합 처리

■ 급부목록 및 주요내용

- 주요내용 : 출산자(산모) 또는 출생아 등에게 제공하는 급부(서비스)를 출생신고 완료 후 “통합신청”하도록 함
- 급부목록
 - 전국공통 : 가정양육수당, 0~2세 보육료, (다자녀)전기료·도시가스·난방비 감액
 - 서울시 : 다둥이 행복카드, 서울아기 건강 첫걸음
 - 성동구 : 출산장려금, 유축기 대여

■ 업무처리 흐름



※ 세부처리 내용은 행정자치부 “업무 매뉴얼” 준용·참고

■ 자체급부 서비스 주요사안

○ 출산장려금 지원

- 기존 신청서식이 「서울특별시 성동구 출산장려금 지원에 관한 조례」에 정해진 바, ‘행복 출산 원스톱 서비스 시행’ 관련 통합신청서식 사용 가능 근거 마련을 위한 조례 개정 필요.
- 개정 전까지 기존 신청서 병행 징구하여 같이 보관하되, 민원 불편 없도록 민원인 중복 작성 최소화(단, 기존 신청서에 반드시 서명 또는 날인토록 함)

■ 운영·관리 사항

○ 총괄 관리부서 : 보육가족과

○ 자체급부 서비스 내용 확정·변동 처리

- 시기 : 변동사항이 있는 경우 즉시
- 방법 : 방침서(국장 이상 내부결재) 통해 신청서에 반영·확정

○ 통합신청서류 및 접수대장 관리 : 각 동주민센터 접수담당자(복지담당)

- 보관기관 : 3년
- 접수대장 기록·유지 및 동장이 주기적(월)으로 확인(“비고”란에 공람자 서명)

※ 민원여권과는 가족관계등록 직원이 접수받고 신청서를 해당동에 송부

2 임신 관련 급부 통합처리(임신서비스 사전 안내)

■ 임신·출산관련 급부 사전안내

- 수혜대상 : 임신 준비 중 혹은 임신 중인 자
- 주요내용 : 임신 준비부터 출산 시까지 관공서로부터 받을 수 있는 급부관련 정보를 임신 준비 중 혹은 임신 중인 자에게 사전에 안내

■ 운영·관리 사항

- 추진부서 : 건강관리과
 - 업무 처리절차
 - 임신·출산 관련 급부 목록(전국 공통 및 자체급부) 확정
 - 보건소 및 산모건강증진센터 홈페이지에 게시
 - 사전안내 목록의 확정·변동 처리
 - 시기 : 변동사항이 있는 경우 즉시
 - 방법 : 방침서(보건소장 내부결재) 통해 목록에 반영·확정
- ※ 세부처리 내용은 행정자치부 “업무 매뉴얼” 준용·참고

IV 향후일정

- 2월 중
 - 부서별 서비스 목록 취합
 - 통합신청서 서식 확정
- 3월 중
 - 관할 동주민센터 대상 교육
 - 업무매뉴얼 현행화
 - 통합신청서·안내문 등 준비
 - 실시 및 홍보 추진

V

행정사항

- 보육가족과
 - ‘출산 관련 급부 통합처리’ 운영 총괄
 - 임신·출산 관련 급부 목록(출산장려금 등)확정 및 신청서식 사용 근거 마련
- 건강관리과 : ‘임신 관련 급부 통합처리’ 운영 총괄
- 자치행정과 및 동주민센터 : 주민홍보(동주민센터 입구 배너 설치) 및 업무 처리
- 전산정보과 : 성동구 홈페이지 게재
- 공보담당관 : 지역 방송, 지역·지방 및 일간지 등 홍보

- 붙임 1. 임신·출산관련 급부 통합처리에 관한 규정(행자부 예규 제28호) 1부
2. 출산 관련 통합신청 급부 목록 및 통합처리 신청서 1부
3. 임신 급부 사전안내 목록 1부
4. 업무매뉴얼(행자부) 1부 끝.