

정부3.0 행복 출산 원스톱서비스 업무 매뉴얼

본 매뉴얼은 시·군·구, 읍·면·동에서 임신·출산급부 통합처리를 위하여 접수·처리하는 때에 담당공무원 등이 알아야 할 업무처리 방법을 수록했음

* “(군)”은 “출산 급부 통합처리”의 접수처는 아니지만 안내 기관임



행정자치부

목 차

I. 제도 개요	1
-----------------------	---

II. 출산 관련 급부 통합 처리	2
---------------------------------	---

1. 업무 흐름도
2. "신청서" 확정
3. "신청서" 접수
4. "신청서" 공람 및 이송
5. 신청내용 처리

III. 임신·출산 급부 사전 안내	11
----------------------------------	----

1. 업무흐름도
2. 급부목록 확정
3. 정보 제공

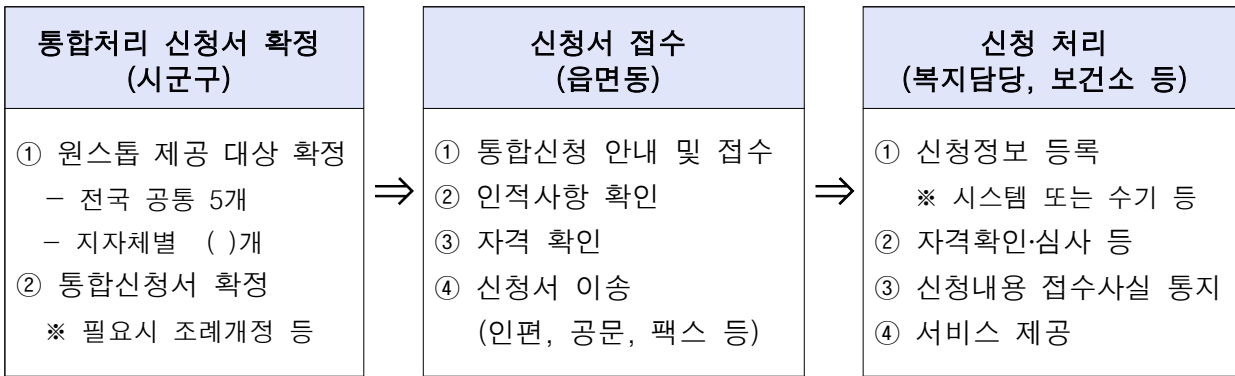
*** 참고자료**

1. 각종 서식 / 13
2. 관련기관 연락처 / 18
3. 주요 질의답변 / 21
4. 다자녀 요금감면 관련 이송방법(예시) / 22
5. 출산 급부 통합처리 목록 (은평구) / 23

『행복출산 원스톱 서비스』 업무처리 절차[요약]

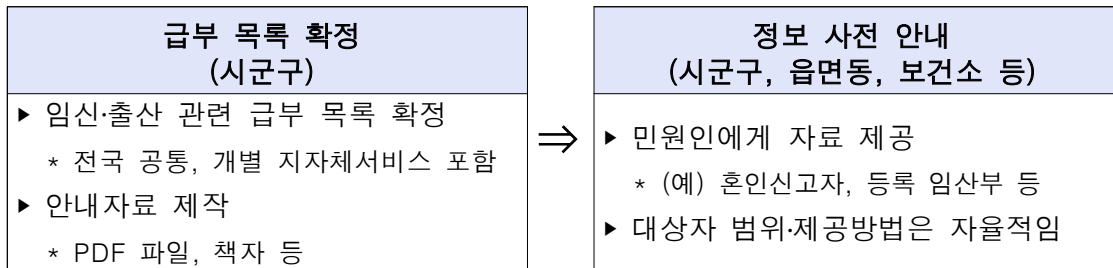
1. 출산 관련 급부 통합처리

- 수혜대상자 : 출산자(산모) 및 출생아
- 주요내용 : 출산자(산모) 또는 출생아 등에게 제공하는 급부(서비스)를 출생신고 완료 후 당일에 “통합신청”하도록 함
- 처리절차



2. 임신·출산 관련 급부 사전안내

- 수혜대상자 : 임신 준비 중 혹은 임신 중인 자
- 주요내용 : 국민이 공공기관으로부터 받을 수 있는 임신 관련 급부(서비스) 정보를 사전에 안내
- 처리절차



※ 임신 관련 급부 통합처리 신청은 시장·군수·구청장이 자체 조례, 규칙 또는 방침으로 정하여 할 수 있음

I 제도 개요

□ 생애주기별 맞춤형 서비스 제공 추진

- 국민의 중요한 생애주기별 필요한 서비스를 정부가 패키지로 제공
⇒ 서비스를 일일이 신청하던 불편 해소
- 국민이 개별적으로 알아보고 신청하기 전 정부가 선제적 안내
⇒ 관련 서비스를 몰라서 못 받는 사각지대를 해소

□ 임신·출산 관련 급부(서비스)의 사전안내 및 통합신청

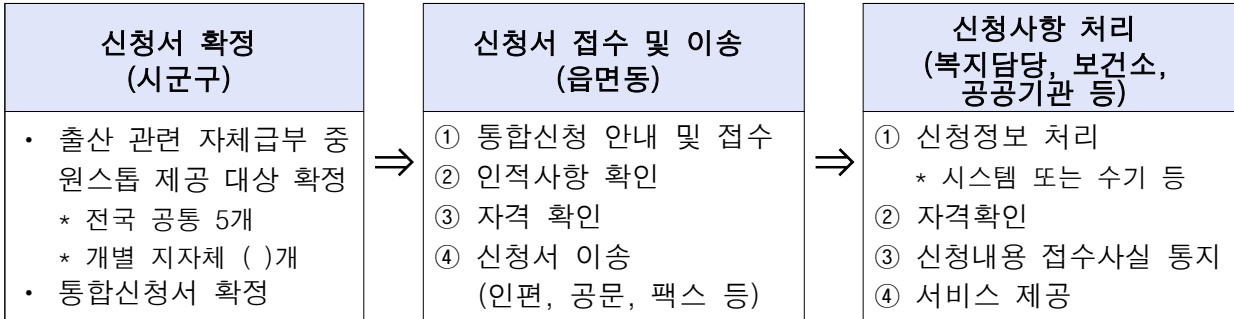
- (사전안내) 임신 준비 중 또는 임신 이후부터 출산 시까지 공공 기관으로부터 받을 수 있는 임신·출산 급부 정보를 사전 안내
- (통합신청) 출산자(산모) 또는 출생아 등에게 제공하는 출산 관련 급부를 출생신고와 함께 통합처리 신청서를 제출·처리

[출산 관련 급부 원스톱 처리 흐름도]



II 행복출산 원스톱서비스

F4 업무 흐름도



F5 “신청서” 확정(시·군·구)

- 시·군·구에서 제공하는 출산 관련 급부 중에서 통합처리 신청 대상 (서비스)을 정하여 “출산급부 통합처리 신청서”(별지 제1호 서식, 이하 통합신청서라 함)에 포함함
 - 「임신·출산관련 급부 통합처리에 관한 규정」 제4조에 따른 “지방자치단체 자체급부” 란에 기입하여 “통합신청서” 를 확정
 - 출생 관련 급부 제공을 담당하는 부서(담당자)간 협의를 통해 정하되, 기관 사정에 따라 업무담당자를 지정하여 정할 수 있음
 - 자치법규 또는 조례에 따라 별도 신청서식이 있는 경우, 개정 등 조치를 취하도록 함
 - (예) 출산지원금, 출산축하용품 지원, 유축기 대여사업 등
- 확정 방법 : 조례·규칙 또는 내부결재 등의 방법에 의하고, 확정된 “통합신청서”는 시·군·구 홈페이지 등에 게시하여 신청인이 사전에 확인 가능하도록 함
 - ※ 시범기관의 최초 확정은 시범실시 전일까지 완료하여, 행정자치부에 제출
- 변동내역 반영 : 서비스의 추가·변경·종료 등 변동사항이 있는 경우 이를 즉시 “통합신청서”에 반영·확정하고, 읍·면·동에 통보

○ 작성예시

① “지방자치단체 자체 급부”란
⇒ “○○ 시도 ○○ 시군구 자체 급부”로 수정 입력

② 전국 공통서비스가 아닌 **지자체 자체 서비스**를 기입

※ 구분작성 예 (참고하여 작성)

- (제공범위) 보편다수/일부집단
- (제공형태) 현금/현물/용역
- (제공기관) 시군구/보건소 등

<참고> 신청서에 반영할 급부 선정 기준

- 다수의 일반 지역주민을 대상으로 하는 제공대상이 광범위한 급부
- 일괄 지급하는 현물/현금 등 자격요건 확인이 용이하고 구비서류가 많지 않은 급부
- 수혜자의 선호도가 높아 개별적으로도 신청하는 급부
- 그 외 급부의 성격, 지자체의 업무 여건 등을 고려하여 자율적으로 결정

지방자치단체 자체 급부 (각 지자체별로 정함) *(예시) : 부산 금정구	<input type="checkbox"/> 출산 지원금	<input type="checkbox"/> 둘째 자녀 (이름:) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름:) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀 이상(이름:)
<input type="checkbox"/> (세자녀) 가족사랑카드 (신청사유 : , 신청매수 :) <input type="checkbox"/> (세자녀) 차량용 스티커 (신청매수 : , 차량번호 :) ※ 부산시 거주, 2000년 이후 출산으로 자녀가 3명 이상이 되는 가정	<input type="checkbox"/> 영유아 필수 예방접종 <input type="checkbox"/> 유축기 무료 대여(대여기간은 매년 변동될 수 있음) * 서비스의 상세내용은 금정구 보건소(051-519-5034)에서 신청자에게 안내할 예정입니다.	
지방자치단체 자체 급부 (각 지자체별로 정함) *(예시) : 서울 은평구	<input type="checkbox"/> 출산양육지원금	<input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 다섯째 자녀 이상(이름 :)
<input type="checkbox"/> 출산용품 교환권 ※ 셋째 자녀 이후부터 지원	수령지 주소 :	
<input type="checkbox"/> 다동이 행복카드(신분확인용) 발급 신청 (2자녀 이상) (카드수령지 주소 :) ※ 신용·체크카드 발급을 원하실 경우 우리은행 영업점을 방문해 신청하실 수 있습니다.(문의:1588-9955)	<input type="checkbox"/> 유축기 무료 대여 <input type="checkbox"/> 모유수유클리닉(대여기간 및 운영일정은 매년 변동될 수 있음) ※ 보건소 서비스는 사전예약이 필요하며, 예약은 은평구보건소(02-351-8209, 8210)로 연락바랍니다.	

F6 “신청서” 접수(읍·면·동)

- 접수담당자 : 출생아 주민등록(예정)주소지의 읍·면·동 가족관계 등록 담당 공무원 ※ 은평구는 복지담당 공무원

※ 업무분담, 공간배치, 처리과정 등을 고려하여 시장·구청장 또는 읍·면·동장이 접수담당자를 달리 정할 수 있음

- 신청 자격 : 출산자(산모) 본인, 출산자의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

- 접수 시점 : 통합 신청은 출생신고와 함께하는 것이 원칙이며, 출생신고 완료 후에는 출생신고 당일에 신청한 경우에 한해 접수

※ 출생신고일 익일부터는 행복출산 통합신청은 불가하며, 양육수당·다자녀 공공요금 감면 등의 개별 서비스는 기존의 방식대로 개별 신청 가능

※ 통장사본 미비, 신고서 일부 공란 등 신청의 형식적 요건에 일부 흠결이 있는 경우, 사후보완(통장사본 제출, 고객번호 유선 확인 등)을 통해 접수 가능

- 접수담당자 확인사항

가. 구비서류

공통	① 출산자(산모) 본인 또는 출산자의 배우자 신청 : 신분증 ② 출산자의 직계가족 대리 신청 : 출산자(산모)의 신분증 사본, 대리인의 신분증 * 신분증 범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증
선택	③ (현금지원 해당자) 계좌번호가 표기된 통장사본 ④ (기타 행공망을 통해 자격확인이 곤란한 경우) 자격확인 서류

- 나. 신청서 작성 내용 : 인적사항과 자격을 확인하고, “가족관계 등록담당자 확인”의 처리자 란에 서명

- 출생사실 : 출생증명서 (출생신고 완료 후 신청하므로 출생신고 처리완료로 대신함)
- 가족관계사항 : 출생아의 부, 모, 형제관계 및 주민등록번호 등
- 주민등록사항 : 출생아가 속하는 세대의 세대주, 세대원, 주민번호, 동거여부 등
- 다자녀 또는 손 ()째 : 출생아가 세대주의 O째 자 또는 O째 손인지 기입

※ 은평구는 통합민원담당자에게 위 사항을 확인하고, “가족관계 등록담당자 확인”의 처리자 란에 서명토록 함

○ 참고 : 민원인의 “통합신청서” 작성 사항 안내

[별지 제1호 서식] 임신·출산 관련 급부 통합처리에 관한 규정<개정 2015.12.> (제3호 관련) [붙임]

출산“급부”통합처리 신청서				처리기간 신청시 별도안내
접수일 : 20				다문화가정 여부 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
신청인 (대리 신청인)	성명 주소	주민등록번호	출산사육의 관계	출생신고일, 단 신청서를 추후 보완한 경우, 보완일
출산자 (산모)	성명 주소 (주민등록 주소지)	주민등록번호 (외국인등록번호)	(집전화)	
※ 출산자의 신청인이 등록인인 경우 “출산자”란 작성 생략				
가족 사항	세대주 와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	등거여부
	본인 배우자 자 자	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)		
1. 출산자의 가족(출산자를 기준으로 통상 남편, 자녀)을 적되, 등본상 세대주와의 관계로 작성 2. (다자녀 요금감면 신청서) 출생자가 속하는 세대의 세대주 “본인”은 반드시 포함되어야 함 * 감면조건 : 세대주가 출생자의 ‘부’인 경우 -> ‘자’가 3명 이상 ‘조부’인 경우 -> ‘손’이 3명 이상				
지방자치단체 자체 급부 (자치단체별로 정함) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
일반	<input type="checkbox"/> 유아보육 <input type="checkbox"/> 가정양육수당	아기 이름	신청 내용	
		다둥이인 경우, 아이 수대로 작성	<input type="checkbox"/> 어린이집 영유아(0~2세) <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육) <input type="checkbox"/> 어린이집 영유아(0~2세) <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육) <input type="checkbox"/> 어린이집 영유아(0~2세) <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 어린이집 다문화보육료 <input type="checkbox"/> 놀이준양육수당 <input type="checkbox"/> 어린이집 다문화보육료 <input type="checkbox"/> 놀이준양육수당 <input type="checkbox"/> 어린이집 다문화보육료 <input type="checkbox"/> 놀이준양육수당
장애 산모		<input type="checkbox"/> 여성장애인 출산비용 지원 (등록 장애인 수급권자)		
다자녀(3명 이상)		<input type="checkbox"/> 전기요금 경감(고객명 : , 고객번호 :) <input type="checkbox"/> 도시가스요금 경감(도시가스사업자명 : , 고객명 :) <input type="checkbox"/> 지역난방요금 경감(지역난방공사사업자명 : , 고객명 :)		고지서상의 고객명(세대주) 및 고객번호
급부계좌 (지역산발 유급감각 신청시 입금유발지 명칭계좌)	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명
결과 통지 방법		<input type="checkbox"/> 문자 메시지 (연락처 :) , <input type="checkbox"/> 등기관 연락처 등 간단한 안내		
위와 같이 출산급부 제공을 신청합니다.		20 년 월 일		
시장·군수·구청장 귀하		신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)		
구분	가족관계등록담당자 확인	양육수당 등 담당자 공람 확인	수신 여부 확인	
20 년 월 일				

○ 참고 : 전국 공통 서비스별 상세 내용 (※ 지자체별 서비스 별도 추가 작성)

■ 영유아(0~5세)보육료 또는 가정양육수당

○ 0~5세 보육료

- 지원내용 : 어린이집을 이용하고 있는 만 0~5세 영유아에게 보호자의 소득수준과 상관없이 지원
- 지원단가(월) : (만0세) 월 406,000원 (종일반기준)
※ (만1세) 357,000원, (만2세) 295,000원, (만3세~만5세) 220,000원

※ 다문화가정의 경우 다문화보육료 신청 가능. 다만 정부지원단가는 동일함. 지자체별로 다문화가정에 대한 지원정책(예. 민간 어린이집 이용비용 지원, 3~5세 유아학비 보조 등)이 있거나 기타 다문화가정으로 등록될 필요가 있는 경우 신청 필요.

- 지원방법 : 아이사랑카드*로 보육료 결제(어린이집, 모바일, 인터넷, ARS)
* 발급은행 : 국민, 우리, 하나, 신한, 농협, 롯데, BC카드사(BK기업, 스탠다드차드, 우체국, 신한, 현대증권, 지역은행)

○ 가정양육수당

- 지원내용 : 가정에서 직접 만5세 이하의 영유아(신청일 기준 0~84개월 미만)를 돌보는 경우 보호자의 소득수준과 상관없이 경우 지원
- 지원단가(월) : (12개월 미만) 200,000원
※ (12개월이상~24개월 미만) 150,000원, (24개월이상 84개월미만) 100,000원
- 지원방법 : 매월 25일(토·공휴일인 경우 전일)

※ 농어촌가정의 경우 농어촌양육수당 신청 가능.

- 지원대상 : 농어촌지역*에 살고 있는** 농어업인***
 - * 농어촌지역 : 농어업·농어촌 및 식품산업기본법 제3조제5호에 따른 지역
 - ** 거주 기준 : 신청 농어업인과 지원대상인 영유아가 농어촌 지역에 주민등록상의 주소지를 두고 실제로 그 주소지에 거주하여야 함
 - *** 농어업인 : 농어업·농어촌 및 식품산업기본법(동법시행령 제3조 제1항 제1~5호), 임업및산촌진흥촉진법률에 의한 농업인, 어업인, 임업인
- 지원금액 : 12개월 미만 20만원, 12개월이상~24개월 미만 177,000원, 24개월 이상~36개월 미만 156,000원, 36개월이상~48개월미만 129,000원, 48개월이상~84개월 미만 100,000원

- 소급적용 : 출생 후 60일 전까지 신청해야 출생일로부터 소급지원 가능

◎ [참고] 0~5세 보육료 ↔ 가정양육수당 간 변경 신청

- 읍면동 주민센터 또는 온라인신청(복지로)에서 신청 가능
- 가정양육수당 → 보육료 변경 시 입소 전에 변경신청해야 정부지원 가능 (변경신청 전 어린이집에서 결제한 보육료는 자부담이며, 소급지원 불가)

■ 다자녀 가구 공공요금 감면

○ **공통 자격요건** : 출생자가 속하는 세대의 주민등록표상 세대주와의 관계가 ‘자’ 또는 ‘손’인 자가 3인 이상(출생자 포함) ⇒ **통합민원창구에서 확인**

○ **전기요금 경감** (한전 성서지사 ☎ 02-350-2321, FAX 02-350-2123)

- 지원내용 : 당월 전기료 20% 할인(한도 12,000원)

- 지원방법 : 매월 고지서의 요금에 할인 반영

신청일이 속하는 월분부터 적용하되, 사용일수에 따라 계산됨

○ **도시가스요금 경감** (서울도시가스회사 관할 센터)

- 지원내용 : 취사용 사용가구(420원/월),

취사·난방용 사용가구(동절기(12월~3월) 6,000원/월, 기타(4월~11월):1,650원/월)

- 지원방법 : 매월 고지서의 요금에 할인 반영

※ (참고) 동별 서울도시가스 관할 센터 연락처

▪ 녹번, 불광1동, 불광2동 일부, 갈현1, 진관동 : 강북5고객센터 (☎ 02-394-6230,
FAX 02-330-6416 / 02-394-6232)

▪ 불광2동 일부, 갈현2, 구산, 대조,
응암1·2·3, 역촌, 신사1·2, 증산, 수색동 : 강북4고객센터 (☎ 02-386-4371,
FAX 02-330-6415 / 02-386-4375)

❖ 불광2동의 경우, 주소에 따라 관할 고객센터가 나뉘므로 전화로 먼저 확인 후,
이송 조치

○ **지역난방요금 경감** (지역난방공사 고객센터 ☎1688-2488, FAX 031-705-4231, 4236)

- 지원내용 : 월 4,000원

- 지원방법 : 월 지원금액의 1년분을 매년7월말~8월초 일괄하여 통장으로 입금

○ **유의사항**

- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 **이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 감면 적용**이 됩니다.

- 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 감면요금을 정산하여 환급함

- 공공기관별 고객센터를 모르는 경우, 고지서를 참고하여 추후 통보할 것을 안내 또는 관할 지사에 전화하여 고객센터를 확인할 것을 안내

F7 “신청서” 공람 또는 이송

- 이송담당자 : “통합신청서” 접수담당 공무원
- 대상 부서 및 기관 : “통합신청서”상 체크된 급부의 제공을 담당하는 부서(기관)로 각각 공람 또는 이송

◆ 이송 대상기관·부서

- 보육료 또는 양육수당 신청 → 사회복지부서(행복e음 소관)
- 다자녀 전기요금 감면 신청 → [한전 성서지사 요금감면 담당부서](#)
☎ 02-350-2321, FAX 02-350-2123
- 다자녀 가스요금 감면 신청 → 지자체 서울도시가스회사 요금감면 담당부서

※ (참고) 동별 서울도시가스 관할 센터 연락처

▪ 녹번, 불광1동, 불광2동 일부, 갈현1, 진관동 : 강북5고객센터 (☎ 02-394-6230, FAX 02-330-6416 / 02-394-6232)

▪ 불광2동 일부, 갈현2, 구산, 대조, 응암1·2·3, 역촌, 신사1·2, 증산, 수색동 : 강북4고객센터 (☎ 02-386-4371, FAX 02-330-6415 / 02-386-4375)

❖ 불광2동의 경우, 주소에 따라 관할 고객센터가 나뉘므로 전화로 먼저 확인 후, 이송 조치

- 다자녀 난방요금 감면 신청 → 지역난방공사 고객센터(☎1688-2488, FAX 031-705-4231, 4236)
- 지자체별 자체급부 → 신청급부별 담당·처리부서(내부적으로 정함)
(예) 출산지원금, 출산용품 교환권 → 사회복지담당부서
(예) 다둥이 행복카드 → 여성가족복지 담당부서
(예) 유축기 무료 대여, 모유수유 클리닉 → 은평구보건소 건강증진과
☎ 02-351-8210 FAX : 02-351-5682

※ 요금감면 관련 공공기관에 신청서 이송 시 유의사항

- 개인정보 보호를 위해 신청서 일부 내용(신청인, 선택항목 등)만 송부
- ※ 방법 예시 안내 (참고 4)

- 이송 기한 : “통합신청서”를 접수한지 8근무시간내 이송 조치
- 이송 방법 : 인편 이송, 스캔 후 공문에 첨부하여 이송, 팩스 전송, 그 외에 시장·구청장 또는 읍·면·동장이 업무 여건을 감안하여 따로 정할 수 있음

※ “통합신청서” 원본은 접수담당공무원이 보관하며, 인편·팩스 등을 통해 사본을 이송하는 때에는 그 사본에 “원본대조필” 표시를 하여야 함

- 사후 확인 : 서비스 처리담당자가 신청서를 공람 또는 수신했는지를 확인함
 - (공람·확인) 처리담당자에게 신청서를 공람 혹은 전달(사본)하고, 신청서 원본의 “양육수당 등 담당자”란에 서명을 받음
 - (이송확인) 이송담당자가 “수신여부확인” 란에 사본을 수신한 기관의 업무담당자명을 기입함
- ※ 공람 또는 이송 방법의 선택은 기관 사정에 따라 정하되, 접수부서 외부 기관으로 전달 시에는 이송의 방법에 의함

위와 같이 출산납부 제공을 신청합니다. 시장·군수·구청장 귀하		- 서비스처리담당자가 성명 등 기입 - 접수처로 전달함	- 접수담당자가 사본 수신자 성명을 기입 (예) <input checked="" type="checkbox"/> 보건소 성명: 홍길동
공무원 처리할사항	가족관계등록담당자 확인 <input type="checkbox"/> 출생사실 <input type="checkbox"/> 가족관계사항 <input type="checkbox"/> 주민등록사항 <input type="checkbox"/> 다자녀 또는 손 ()째	양육수당 담당자 공람·확인 날짜: 날짜: 날짜: 직급: 직급: 직급: 성명: 성명: 성명: 서명 또는 인: 서명 또는 인: 서명 또는 인:	
처리자	20 년 월 일 소속 직급: (서명 또는 인)	여부 확인 <input type="checkbox"/> 보건소 성명: <input type="checkbox"/> 한국전력공사 성명: <input type="checkbox"/> 한국가스공사 성명: <input type="checkbox"/> 지역난방공사 성명:	
<small>* 본 서식의 급부일할 등본 관련법령, 지할 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다.</small>		<small>210mm×297mm(일반용지 80g/㎡(저확용종))</small>	

◆ 접수담당자 행정사항

- 통합처리 신청서(별지 제1호 서식) 및 안내문(참고 5) 비치
 - ※ 통합신청서 및 안내문은 지자체 사정에 맞게 수정·확정 후 사용
- 신청서류 및 접수대장(별지 제2호 서식)을 보관(3년 보관)
 - ※ 접수대장 양식을 지자체 사정에 맞게 수정하여 사용 가능
- 접수대장 기록·유지 및 부서장이 주기적(월)으로 확인

◆ 참고사항

- 통합신청의 변경·취소는 개별적으로 해당 서비스 기관/부서에 신청
- 신청인이 통합처리 신청서 원본의 반환을 요구할 경우 복사본에 ‘원본 대조필’하여 신청자 및 접수처가 서명하여 보관하고 원본을 돌려줌
- 신청인이 접수증을 요구할 경우, 민원사무처리에관한법률 시행규칙 별지 제2호서식을 이용하여 접수증 제공

㉔ 신청내용 처리(관련 기관·부서)

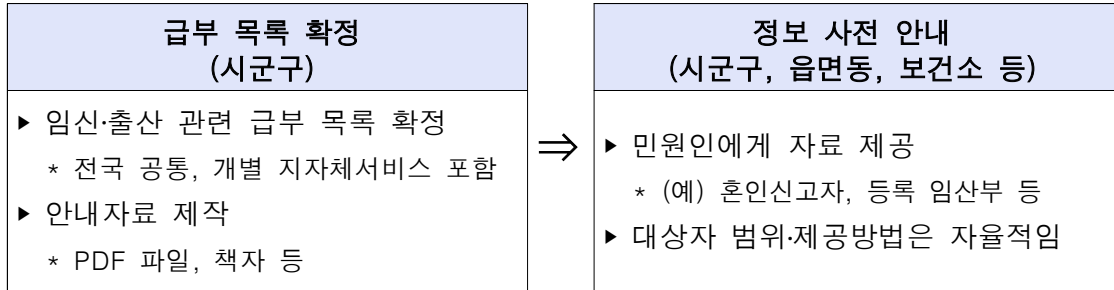
- 처리담당자 : 양육수당 등 급부서비스를 처리하는 업무담당자
- 처리 방법(전국공통 급부)
 - (보육료 또는 양육수당) 접수담당자로부터 공문·FAX전송 또는 인편이송 등으로 받은 신청내용을 행복e음에 입력 및 기한 내 처리
 - (다자녀 공공요금 감면) 접수담당자로부터 공문·FAX전송 또는 인편이송 등으로 받은 신청내용을 소관 시스템*에 입력 및 기한 내 처리
- * (한전) 영업정보시스템/ (도시가스) 가스요금경감관리시스템/ (지역난방공사) E-복지시스템
- ※ 지자체별 자체급부 → 신청급부별 담당부서별로 기존에 처리하는 방식 등을 적용하여 처리
- 조치 사항 : 출산자 등에게 신청 접수 및 서비스 제공 관련 안내 사항 통보
 - ※ 휴대폰 문자메시지를 활용하되, 기존 통보방식이 있는 경우 등을 고려해 자체적으로 정함
 - ※ 양육수당, 지자체 급부(보건소 제공 서비스 포함), 전기/지역난방요금은 문자 전송 가능, 요금감면은 최종 차월 납부고지서에 반영
 - ※ 휴대폰 안내 문자 예시

* (○○○)님이 신청하신 양육수당 신청이 접수되었습니다. - ○○구 ○○동 -

* (○○○)님이 신청하신 “유축기 무료 대여” 서비스가 예약되었습니다. - 보건소 -

III 임신·출산 관련 급부 사전안내

F4 업무 흐름도



F5 급부 목록 확정(시군구)

- **확정 대상** : 「임신·출산관련 급부 통합처리에 관한 규정」 제9조에 따른 “임신 급부 사전안내 목록”(별표 제2호 서식/ 이하 “목록”이라고 함)의 “지방자치단체 자체급부” 란을 기입하여 전체 “목록” 확정
 - (예) 태아기형아 검사, 임신성 당뇨검사, 출산준비교실 등
 - 출산 관련 통합신청 “급부” 목록(별표 제1호 서식)을 포함함
- **기입 내용** : 지역주민이 임신 준비 중 혹은 임신 이후 출산 시까지 시·도 및 시·군·구에서 받을 수 있는 급부* 정보
 - * 현금·현물·용역·요금경감·이용권·정보 및 이에 준하는 것
 - * 지자체별로 출산 이후 양육·육아정보까지 포함하여 안내 가능
- **확정 방법** : 전체 “목록”을 구성·디자인하여 책자 또는 파일로 제작
 - ※ 시범기관의 최초 확정은 ‘16년 1월까지 완료하여, 행정자치부에 제출
 - ※ 알려드림e(www.service.go.kr)에 서비스 정보내역 현행화 필수

F6 정보 제공(시군구 등)

○ 제공 대상 : 임신 준비 중 혹은 임신 중인 자 등 정보 수요자

※ 혼인신고자, 관내 임신부 등록자, 관내 산부인과, 홈페이지 등 지자체별로
고객 접점을 발굴하여 제공

○ 제공 방법

- (공통) 확정된 “목록” 정보를 홈페이지 또는 책(eBook포함)으로 제공
- (개별추진) 임신단계별 문자 푸시 알림, 전화상담 등 지자체별로
개인 맞춤형 정보제공 방안 마련

◆ (참고) 시범 지자체별 공모사업 주요내용

- 부산 금정구 : One-stop 모자보건센터 공간을 마련하여 혼인~아동복지까지
일괄 처리
- 서울 은평구 : 알려드림-e 서비스 및 찾아가는 복지플래너 운영을 통한 임신,
출산, 육아 정보를 통합적으로 안내, 서비스 설계
- 서울 성북구 : 혼인신고 등 민원신청을 연계하여 인쇄물, SMS, SNS 등을 통
한 임신 종합 정보 안내
- 광주 서구 : 임신부터 출산까지 각각 제공된 서비스를 수요자의 임신단계에
맞추어 순차적으로 문자 제공, 구(區) 홈페이지 “나의 서비스 알기” 활용 등

참고 1 | 각종 서식

[별표 1] 임신·출산 관련 급부 통합처리에 관한 규정<제정 2015.12. >

출산 관련 통합신청 “급부” 목록(제8조 관련)

유형	중앙행정기관/지방자치단체/공공기관			
	급부 명	소관기관	신청 구비 서류	신청기관
일반 *소득무관	가정양육수당신청	보건복지부	통장사본(아동본인명의 또는 부모명의) 농어촌양육수당신청 시 '농업인확인서'	읍·면·동 주민센터 ※개별신청 시 인터넷(복지로) * 출생 후 60일 전까지 신청하여야 출생일로부터 소급 지원함
	만0~2세 보육료 신청	보건복지부	변경동의서	읍·면·동 주민센터 ※개별신청 시 인터넷(복지로) * 어린이집 재원하기 전에 양육수당에서 보육료 변경 신청하여야함 (변경신청일 15일 이전) 신청 월부터 변경 신청한 서비스 지원 (변경신청일 16일 이후) 신청일은 기존서비스 지원, 변경 신청한 서비스는 다음 달부터 지원
다자녀 *3자녀(손) 이상	(다자녀)도시가스요금 경감	한국가스공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※개별신청 시 관할 도시가스 회사 방문, 팩스, 우편
	(다자녀)전기료 경감	한국전력공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※ 개별신청 시 관할전력공사 지사 방문, 우편, 아파트관리사 무소
	(다자녀)지역난방비 경감	한국지역난방 공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※개별신청 시 인터넷, 지역난 방공사 지사 (연1회 정산 후 지급)
지방자치 단체 자체급부 (서울시 은평구)	출산양육지원금	은평구	신분증 출산양육지원신청서 통장사본	동 주민센터 ※개별신청 시 방문
	출산용품교환권 (셋째 자녀 이후부터 지원)	은평구	신분증 출산양육지원신청서 통장사본	동 주민센터 ※개별신청 시 방문
	다둥이 행복카드 (신분확인용) 발급	은평구	신분증 발급신청서 및 개인정보이용동의서 주민등록등본 및 가족관계증명서	동 주민센터 ※개별신청 시 방문
	유축기 무료 대여(1개월)	은평구보건소	신분증 (사전예약 필수)	유축기 보건소 방문 수령 ※ 사전예약 시 전화, 방문
	모유수유클리닉	은평구보건소	구비서류 없음 (사전예약 필수)	※ 사전예약 시 전화, 방문

※ 본 목록의 급부명칭, 소득기준 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[별표 2] 임신·출산 관련 급부 통합처리에 관한 규정<제정 2015.12. >

임신 “급부” 사전안내 목록(제9조 관련)

유형	중앙행정기관/지방자치단체				
	급부 명	소관기관	신청 구비 서류	신청기관	
일반 *소득무관	표준모자보건수첩 제작배부	보건복지부	임신헌인서	시군구보건소(의료기관) <신청방법> 방문	
	산모건강관리(엽산제/철분제 지원)	보건복지부	임신헌인서	시군구보건소 <신청방법> 방문	
	(건보)임신출산진료비지원(국민행복카드)	보건복지부	임신출산진료비신청서 임신헌인서 * 하나의 서식에 포함됨	시군구보건소 건강보험, 우체국, 은행 <신청방법> 방문	
	(건보)임신출산진료비 잔액확인	보건복지부	-	건강보험공단지사 <신청방법> 인터넷	
일반 *근로자	유산·사산휴가/급여	보건복지부	휴가급여신청서 유산/사산확인(진단)서 근로계약서 및 임금대장사본	고용센터 <신청방법> 최초는 방문 인터넷	
청소년	(청소년)임신출산진료비지원(국민행복카드)	보건복지부	임신출산진료비신청서 임신헌인서 * 하나의 서식에 포함됨	사회서비스 전자바우처 홈페이지 (www.socialservice.or.kr) <신청방법> 온라인신청	
저소득	의료급여 의보수권자	임신출산진료비지원	보건복지부	임신출산진료비지원신청서 임신헌인서 * 하나의 서식에 포함됨	건강보험, 우체국, 은행 <신청방법> 방문
	국가균등 전국평소 소득기초 생활수급	난임부부 시술비 지원(150%), 아내 44세 이하, 법적 혼인상태	보건복지부	부모 신분증(부모 둘다 필요), 시술비지원신청서 난임진단서, 자격증빙서류	시군구보건소 <신청방법> 방문
	기초 생활수급	신생아의 청각 선별검사	보건복지부	부모 신분증(부모 둘다 필요), 소득증빙서류	시군구보건소 <신청방법> 방문
	기준이하	산모신생아 건강관리 지원 사업 (65% 이하)	보건복지부	부모 신분증(부모 둘다 필요), 출산(예정)일 증빙서류 소득증빙서류	시군구보건소 <신청방법> 방문
	기준이하	신생아의 청각 선별검사 (60%이하)	보건복지부	부모 신분증(부모 둘다 필요), 소득증빙서류	시군구보건소 <신청방법> 방문
장애인	여성장애인이어울림센터 (고충상담, 생활지원)	여성가족부	-	여성장애인이어울림센터 <신청방법> 전화, 우편, 인터넷	
다문화가정 (외국인)	소외계층의료서비스지원(산전 진찰비)	보건복지부	-	사업수행 의료기관 <신청방법> 방문	
고위험 임산부	고위험임산부의료비지원(월평균소득 150%) 조기진통, 분만관련출혈, 중증임신중독증	보건복지부	부모 신분증(부모 둘다 필요), 신청서 의사진단서, 진료비영수증, 자격증빙서류 등	시군구보건소 <신청방법> 방문	
지방자치 단체 자체 급부 (각 자치단체 별로 정함)	예비부부 건강검진 (결혼 1년 이내의 신혼부부)	은평구보건소	신분증 혼인관계 증빙서류	보건소 모자보건실 <신청방법> 방문	
	임산부 모성검사 (임신 초기 또는 막달 검사)	은평구보건소	신분증, 산모수첩	보건소 모자보건실 <신청방법> 방문	
	임신성 당뇨 선별검사	은평구보건소	신분증, 산모수첩	보건소 모자보건실 <신청방법> 방문	
	태아 기형아검사(트리플)	은평구보건소	신분증, 산모수첩	보건소 모자보건실 <신청방법> 방문	
	출산준비교실 프로그램	은평구보건소	구비서류 없음 (사전예약 필수)	보건소 모자보건실 <신청방법> 사전예약 전화(02-351-8214), 방문	
	어린이 환경 출생 코호트	은평구보건소	신분증, 산모수첩	보건소 모자보건실 <신청방법> 방문	

※ 본 목록의 급부명칭, 소득기준 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/m²재활용품)

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) ※ 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 ※ 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터

안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위
내	출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

유의 사항 및 행정정보공용이용 사전 동의

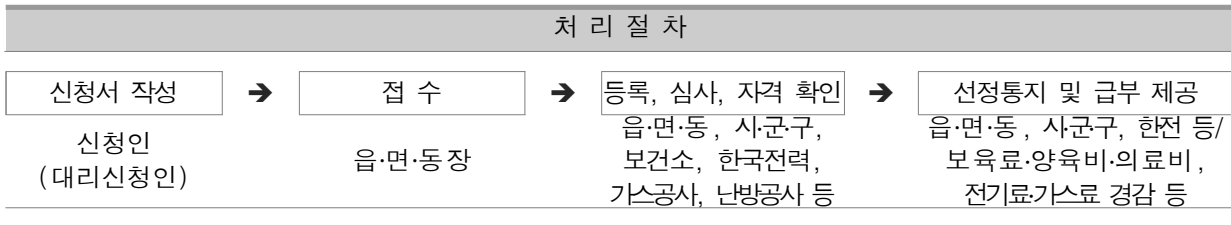
- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록 등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)
 동의함 동의하지 않음
- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자 제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조)
 동의함 동의하지 않음
- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다.
 * 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : _____ (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하



임신·출산 급부 통합처리 신청 접수대장

기관명 :

일련 번호	접수 일자	임신자/출산자(산모) 인적사항		신청자 인적사항 (* 대리 신청의 경우 대리자 인적사항)			결재 부서장 또는 팀장	비고
		성명	생년월일	성명	전화번호 (휴대폰)	임신/출산 자와 관계		

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

* 접수처리 기관의 담당부서 직제 및 업무 여건에 따라 “결재” 란은 변경하여 사용 가능

참고2

통합처리 관련기관 연락처

* 2015. 12월 기준

기 관	부 서	전화번호	FAX
행정자치부	행정제도혁신과 (제도)	02-2100-4065	
	행정제도혁신과 (매뉴얼)	02-2100-4069	
	행정제도혁신과 (시범실시)	02-2100-4072	
보건복지부	급여기준과 (공통서식)	044-202-3143	
	보육사업기획과 (양육수당)	044-202-3567	
부산 금정구	기획감사실	051-519-4015	
	보건소	051-519-5034	
서울 은평구	기획예산과	02-351-6253	
	보건소	02-351-8210	02-351-5682
서울 성북구	기획예산과	02-2241-3807	
	보건소	02-2241-6004	
광주 서구	기획실	062-360-7753	
	보건소	062-350-4137	
한국전력공사	정부3.0팀	061-345-4534	
한국가스공사	정부3.0팀	053-670-0875	
한국지역난방공사	정부3.0팀	031-780-4332	

□ 도시가스회사(33개소) 다자녀가구 도시가스요금경감 담당자 연락처 및 FAX번호

도시가스회사명	담당자 연락처	FAX 번호	공 급 지 역
코원에너지서비스(주)	(02) 3410-8448	(02) 3410-8082	[서울] 강남.강동.송파구.서초구 일부 [경기] 과천.성남.하남.광주.이천시. 여주군(양평군 일부)
(주) 예스코	(02)2210-7231	(02)3390-3113	[서울] 중..광진.성동.동대문.중랑구. 종로.용산.성북.서대문구 일부 [경기] 구리.남양주시.가평군.포천시. 양평군 일부
서울도시가스(주)	(02) 3660-8170	(02) 3660-9022	[서울] 은평.마포.강서.영등포.관악.동작구, 종로.용산.서대문.양천.서초구 일부 [경기] 고양.파주시.김포시 일부
강남도시가스(주)	(02) 2680-4736	(02) 2680-4888	[서울] 구로.금천구.양천구 일부
(주) 대륜 E&S	(031) 951-0114	(031) 951-0116	[서울] 노원.도봉.강북구.성북구 일부 [경기] 의정부.양주.동두천시.연천군.포천시 일부
(주)삼천리	(03) 8043-6398	(031) 8043-6900	[인천] 남.연수구.중.동.남동구 일부 [경기] 부천.시흥.안산.안양.광명.의왕.군포. 수원.화성.용인.안성.평택.오산시
인천도시가스(주)	(032) 570-7783, 7786	(032) 570-7946	[인천] 부평.계양.서구.강화군.중.동.남동구 일부 [경기] 김포시 일부
(주)부산도시가스	(051) 607-1267	(051) 623-4422 (051) 623-4322	[부산] 부산시
대성에너지(주)	(053) 606-1318	(053) 606-1005	[대구] 대구시 [경북] 경산시. 칠곡.고령군 일부
(주)해양도시가스	(062) 950-1219	(062) 953-4001	[광주] 광주시 [전남] 나주시. 화순. 장성, 담양, 영광, 해남. 함평군 (장흥군)
(주)충남도시가스	(042) 336-5199	(042) 336-5901	[대전] 대전시 [충남] 계룡시
(주)경동도시가스	(052) 219-5380	(052) 287-4999	[울산] 울산시 [경남] 양산시
강원도시가스(주)	(033) 258-8891	(033) 258-8899	[강원] 춘천시, 홍천.영월군(태백시, 정선군)
참빛원주도시가스(주)	(033) 769-2715	(033) 747-2706	[강원] 원주시, 횡성군
참빛영동도시가스(주)	(033) 610-9105	(033) 645-7555	[강원] 강릉. 동해. 삼척시
참빛도시가스(주)	(033) 639-7002	(033) 635-2195	[강원] 속초시, 고성군 일부(양양군)

도시가스회사명	담당자 연락처	FAX 번호	공 급 지 역
충청에너지서비스(주)	(043) 261-4256	(043) 261-4920	[충북] 청주.제천시,청원,증평,괴산,진천 음성,영동,단양,옥천군(보은군)
참빛충북도시가스(주)	(043) 849-7812	(043) 853-2455	[충북] 충주시
중부도시가스(주)	(041) 530-1889	(041) 530-1890	[충남] 천안,아산,공주,보령,논산,세종시, 연기,서천,금산,부여군(청양군)
(주)미래엔서해에너지	(041) 350-7747	(041) 356-2071	[충남] 당진.서산시.홍성.예산.태안군
전북도시가스(주)	(063) 240-7755	(063) 241-2712	[전북] 전주,김제,남원시,완주,순창,무주, 고창군
군산도시가스(주)	(063) 440-7755	(063) 440-7707	[전북] 군산시.임실,부안군 (진안군)
전북에너지서비스(주)	(063) 830-8516	(063) 830-8599	[전북] 익산.정읍시
목포도시가스(주)	(061) 280-6235	(061) 282-2855	[전남] 목포시. 무안. 영암 (강진군)
전남도시가스(주)	(061) 720-9046	(061) 720-9001	[전남] 순천.광양시 곡성군 (구례,고흥,보성군)
대화도시가스(주)	(061) 650-7700	(061) 651-9487	[전남] 여수시
영남에너지서비스(주) - 구미	(054) 460-6292	(054) 460-6369	[경북] 구미. 김천. 상주, 문경시, 청도, 칠곡군 일부 (성주군)
영남에너지서비스(주) - 포항	(054) 280-5225	(054) 280-5007	[경북] 포항시, 영덕, 울진군
대성청정에너지(주)	(054) 850-1127	(054) 855-1105	[경북] 안동. 영주시, 예천군 (의성, 청송, 영양, 봉화, 군위군)
서라벌도시가스(주)	(054) 778-8106	(054) 776-6868	[경북] 경주. 영천시
경남에너지(주)	(055) 260-4523	(055) 260-4529	[경남] 창원.김해.거제.통영.밀양시 함안.창녕.고성군(의령군)
(주)지에스이	(055) 850-0142	(055) 855-0106	[경남] 진주.사천시,거창.함양군(하동군)
제주도시가스	(064) 746-8600	(064) 749-5185	[제주] 제주시 (서귀포시)

Q : 행복출산 원스톱서비스는 언제부터 신청할 수 있나요?

A : - 2015년 12월 15일부터, 출생신고와 함께 통합신청할 수 있습니다.
 - 단, 행복출산 원스톱서비스 시범운영기간으로서
 - 4개 지자체에서만 신청가능합니다. (서울 은평구, 서울 성북구, 광주 서구, 부산 금정구)

Q : 행복출산 원스톱서비스는 어디에서 신청한가요?

A : - 출생아기의 주민등록(예정)주소지 읍면동 주민센터에 가시면 됩니다.
 - 업무담당자는 가족관계등록민원 업무담당자를 찾아가시면 됩니다.
 (예) 서울 은평구의 경우, 주소지의 은평구 ○○주민센터로 가시면 됩니다.
업무담당자는 복지담당자를 찾아가시면 됩니다.

Q : 통합신청자는 누가 되는가요?

A : - 출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족 (친부모 및 시부모)

Q : 통합신청 시에 필요한 서류는 무엇인가요?

A : - (신청인이 출산자(산모)인 경우) 신청인의 신분증, 통장사본
 - (대리인이 신청할 경우) 대리인의 신분증, 출산자 신분증, 통장사본
 ※ (다자녀 요금감면 대상자일 경우) 전기/가스/지역난방요금 감면을 위해 사업자명, 고객명, 고객번호를 알아야 함 (납부고지서에 기재되어있음)

Q : 결과는 어떻게, 어떤 방법으로 알 수 있나요?

A : - 양육수당, 출산지원금, 전기/지역난방요금 감면 등은 처리 시 휴대폰 문자로 안내드립니다.
 - 영유아필수예방접종, 유축기 무료대여 등은 예약 및 수령을 위해 보건소에서 별도 안내를 드릴 예정입니다.
 - 가스요금 감면은 다음 달 고지서에 반영될 예정입니다.

참고4

다자녀 관련 사본 이송 시 활용 방법 [예시]

[별지 제1고서4] 민선·출산 관련 금부 통합처리에 관한 규정<제정 2015.12.2> (제4조 3항)							[일련]
출산 "금부" 통합처리 신청서						처리기간 신청시 별도안내	
			신청일 : 20		다른화자일 여부 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
신청인 (대리 신청인)	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계		휴대전화 (직접전화)	
	주소						
가족 구성	세대주 와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출생여부	주소 (세대를 말하지한 경우에만 주소 기재)		
	본인			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
다자녀(3명 이상)		<input type="checkbox"/> 전기요금 공감(고려법 : , 고려번호 :) <input type="checkbox"/> 도시가스요금 공감(도시가스사업자명 : , 고려법 : , 고려번호 :) <input type="checkbox"/> 지역난방요금 공감(지역난방공사사업자명 : , 고려법 : , 고려번호 :)					
금부계좌 (지역난방 요금공감 신청시 인류별지 통합제외)	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	비고(사유)	
결과 통지 방법		<input type="checkbox"/> 문자 메시지 서비스(SMS) : 발송사함, 제공기관 연락처 등 간단함 안내					
위와 같이 출산금부 계정을 신청합니다.							
						20 일 (서명 또는 인)	
신청인(대리 신청인) 성명 :							
시장군수구청장 귀하							
금융원 처리할사항	가족관계등록담당자 확인			안목수단 등 담당자 공판 확인			수신 여부 확인
	<input type="checkbox"/> 출생시점 <input type="checkbox"/> 가족관계사함 <input type="checkbox"/> 주민등록사함 <input type="checkbox"/> 다자녀 부부 순 ()명			담당자 직함 성명	담당자 직함 성명	담당자 직함 성명	<input type="checkbox"/> 보건소 성명 : <input type="checkbox"/> 한국전력공사 성명 : <input type="checkbox"/> 한국가스공사 성명 : <input type="checkbox"/> 지역난방공사 성명 :
처리자	20 일 소속 성명 : (서명 또는 인)			서명 또는 인	서명 또는 인	서명 또는 인	
※ 본 서식의 금부납입 방법, 장현금액, 지급 명의 변경·변경에 따라 변경하여 사용한다.							
210mm×297mm(인양용지 50g) (복용용)							

참고5

출산 급부 통합처리 서비스 내역(서울 은평구 예시)

※ 서비스 이용 중 궁금하신 사항은 지자체 홈페이지나 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

유형	급부 명	처리기한 (통보방법)	지급액(내용)	구비서류	담당자 연락처
일반 *소득무관 (양자택일)	가정양육수당신청 *가정에서 직접 아이를 돌보는 경우 신청가능하며 출생 후 60일 전까지 신청하여야 출생 일로부터 소급 지원함	14일 (문자,우편, 서면 통보) *매월25일 계좌입금	(일반) -12개월미만:20만원 -12~24개월미만:15만원 (장애아동) -36개월미만:20만원 (농어촌에 살고 있는 아동) -12개월미만:20만원 -12~24개월미만:17.7만원 ※만5세(이하)최대84개월(미만) 까지 지원	통장사본(아동 또는 부모명의) -장애양육수당 신청시 :질환진단서 -농어촌양육수당 신청시 :농업인확인서	(예시) 녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	만0~2세 보육료 신청 *어린이집을 이용하는 영유아의 보육료를 지원하며 어린이집 재원하기 전에 반드시 양육수당에서 보육료 변경 신청하여야 함	14일 (문자,우편, 서면 통보) *어린이집으로 직접지원	-만0세아:40.6만원 -만1세아:35.7만원 -만2세아:29.5만원 ※만3~5세아(누리공통과정) :월22만원지급	-변경동의서	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
다자녀 *3자녀(손) 이상	(다자녀)도시가스요금 경감	고지서 요금할인	-취사용가구 : 420원/월 -난방용가구 동절기(12~3월):6,000원/월 기타(4~11월):1,650원/월	자격증명서류 -주민등록등본 -가족관계증명서 (필요시)	(예시) 관할 도시가스회사 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	(다자녀)전기료 경감	고지서 요금할인	-전기료 20%할인 (할인한도12,000원)		관할 한전지사 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	(다자녀)지역난방비 경감	계좌입금	-월 4,000원 (월 지원 금액의 1년분을 매년1월말~8월초 일괄 지급)		지역난방공사 고객센터 1688-2488
지방자치 단체 자체 급부 (은평구)	출산양육지원금 신청 신생아의 출생일 현재부터 출산양육 지원 신청일까지 은평구에 주민등록을 두고 실제 거주하는 부 또는 모 (출생일로부터 180일 이내 신청)	신청일이 속한 월의 익월 말일	1회 일시금 지급 -둘째 출생:25만원 -셋째 출생:35만 원 -넷째 출생:50만원 -다섯째 이상: 100만원	-신분증 -통장사본	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	출산용품교환권 (셋째 자녀 이후부터 지원)	등기발송	15만원 상당의 출산용품 교환권	-신분증 -통장사본	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	다둥이 행복카드(신분확인용) 발급 *서울시 거주 2자녀 이상 (막내가 만13세이하)	신청일로부터 7영업일 이내 (등기배송)	가맹점 가격할인, 포인트 적립 혜택 등	-개인정보이용 동의서 -주민등록등본 -가족관계증명 서	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	유축기 무료 대여 *은평구 거주 임산부 및 수유부	사전예약 필 수	전동식 유축기 및 1회용 유축기 소모품 대여 (대여기간 1개월)	-신분증	은평구 보건소 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	모유수유클리닉 *아기월령 만3개월 이하의 모유수유부	사전예약 필 수	1:1 유방 및 수유상태 진단, 수유자세 등 지도 (교육일시 별도 안내)	없음	은평구 보건소 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000

※ 본 목록의 급부명칭, 소득기준 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) ※ 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 ※ 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터

안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위
내	출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

유의 사항 및 행정정보공동이용·개인정보이용 사전 동의

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)
 동의함 동의하지 않음
- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자 제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객센터 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조)
 동의함 동의하지 않음
- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다.
 * 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.

※ 지방자치단체 자체 급부 관련
 시장·군수·구청장이 다동이 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령지, 배우자 성명, 연락처, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등)
 동의함 동의하지 않음

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : _____ (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

